

TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
TEHNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC
za školsku godinu 2015. / 2016.**

Rujan, 2015.

Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	- 4 -
II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	- 6 -
III. RADNICI USTANOVE	- 12 -
a) ravnatelj	- 12 -
b) stručne suradnice	- 12 -
c) nastavnici	- 12 -
d) administrativno – tehničko i pomoćno osoblje	- 15 -
e) Unapređivanje školske djelatnosti	- 16 -
f-1) stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	- 18 -
f-2) stručno vijeće nastavnika stranih jezika	- 19 -
f-3) stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta i TZK	- 20 -
f-4) stručno vijeće nastavnika matematike i prirodoslovlja	- 23 -
f-5) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz elektrotehnike - računalstva ...	- 24 -
f-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstva	- 28 -
f-7) stručno vijeće suradnika u nastavi iz sektora strojarstva	- 31 -
f) zaduženja nastavnika u dodatnoj i dopunskoj nastavi	- 33 -
g) zaduženja nastavnika izvan nastavnog procesa	- 33 -
h) umanjenja nastavne norme zbog izvođenja 3 (tri) i više predmeta	- 34 -
IV. UČENICI	- 36 -
a) broj učenika i odjela	- 36 -
b) broj učenika po sektorima u razredima - četverogodišnji program	- 36 -
c) broj učenika po sektorima u razredima – trogodišnji program	- 37 -
d) broj odraslih polaznika po sektorima	- 37 -
e) RAZREDI - RAZREDNI ODJELI	- 38 -
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	- 39 -
a) prema broju radnih dana u tjednu	- 39 -
b) prema dnevnom radu (turnusi – početak i završetak dnevnog rada)	- 40 -
c) prema sadržaju	- 40 -
1. općeobrazovni nastavni predmeti	- 40 -
2. strukovni nastavni predmeti	- 41 -
3. međupredmetna nastava	- 44 -
4. praktična nastava u školi	- 45 -
5. praktična nastava izvan škole – u licenciranim radionicama	- 46 -
6. nastavni planovi za pojedina zanimanja	- 47 -
d) izborna nastava	- 65 -

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE	- 67 -
VIII. OKVIRNI PLANVI I PROGRAMI RADA USTANOVE	- 71 -
1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	- 71 -
2. PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA	- 72 -
VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	- 74 -
šk.god. 2015./2016.....	- 74 -
3. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE	- 75 -
4. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG VIJEĆA	- 78 -
5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	- 80 -
5-1) stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	- 81 -
5-2) stručno vijeće nastavnika stranih jezika	- 84 -
5-3) stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta i TZK	- 86 -
4) stručno vijeće nastavnika matematike i fizike.....	- 88 -
5-5) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora elektrotehnika-računalstvo- 90 -	
5-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstva	- 94 -
6. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	- 98 -
7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA.....	- 98 -
8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG KOLEGIJA.....	- 100 -
9. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	- 101 -
10. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	- 102 -
11. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	- 105 -
12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	- 106 -
13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE.....	- 108 -
14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA ZA KVALITETU	- 110 -
15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA	- 111 -
16. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa	- 114 -
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČNICE I ČITAONICE TŠČ	- 116 -
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „USER“	- 119 -

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl.ing.
Romina Rapaić, dipl.iur.

- a) naziv i sjedište: **TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC**
- b) adresa, županija: **Športska 5, ČAKOVEC, MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**
- c) kontakt:
- telefon 385 40 32 85 22
- fax 385 40 32 85 21
- e-mail tsck@tsck.hr
- d) web adresa škole www.tsck.hr

e) Škola je osnovana 13. rujna 1995. Osnivač škole je Međimurska županija, Ruđera Boškovića 2, Čakovec, odobrenje za rad škole Klasa: UP/I-602-03/95-01-1274, URBROJ: 532-06/95-01 izdano je 13. rujna 1995. godine.

f) Škola je upisana 21. veljače 2002. u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 070000762 i u upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Škola je pravni sljednik pravnih osoba:

- „Šegrtske škole Čakovec“/1890.g.-1941.g./,
- „Zanatske škole“/1941.g.-1945.g./,
- „Stručno-područne škole“ /1945.g.-1947./48.g./
- „Škole učenika u privredi“ /1947./48.g.-1966.g./
- „Škole učenika u privredi i trgovinskog školskog centra“ /1966.g.-1969.g.,
- „Škole za visokokvalificirane i kvalificirane radnike“/1969.g.-1970.g./
- „Centra za obrazovanje kadrova u privredi“ /1970.g.-1991.g./i
- „Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec“/1991.g.-2009.g./

g) šifra ustanove: 20-010-503

h) matični broj škole: 03109208

i) OIB škole: 59339790065

j) obrazovni sektori i trajanje obrazovanja po programima:

U Tehničkoj školi Čakovec redovni učenici obrazovat će se ove školske godine u ukupno 19 različitih programa. Jedan je program u gimnazijskom području, a preostalih 18 u dva strukovna obrazovna sektora. Učenici prvih, drugih i trećih razreda obrazuju se u 3 programa četverogodišnjeg trajanja po eksperimentalnom odnosno po novom kurikulumu. Od preostalih 15 programa ukupno su 4 programa u četverogodišnjem trajanju, 9 programa u trogodišnjem trajanju (svi osim CNC operatera su po JMO (jedinstveni model obrazovanja) sustavu), te 2 programa u trogodišnjem trajanju za učenike po prilagođenom programu (TES).

Obrazovni sektor / strukovno područje - program	Trajanje obrazovanja
a) STRUKOVNA GIMNAZIJA	
- tehnička gimnazija – eksperimentalni program (1., 2. i 3. razred)	4 godine
b) ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO / elektrotehnika	
- tehničar za računalstvo (4. razred)	4 godine
- tehničar za računalstvo – novi kurikulum (1., 2. i 3. razred)	4 godine
- tehničar za mehatroniku (4. razred)	4 godine
- tehničar za mehatroniku – novikurikulum (1., 2. i 3. razred)	4 godine
- elektrotehničar	4 godine
- elektromehaničar – JMO	3 godine
- elektroinstalater – JMO	3 godine
- autoelektričar – JMO	3 godine
c) STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA /strojarstvo	
- računalni tehničar za strojarstvo (4. razred)	4 godine
- strojarski računalni tehničar – novi kurikulum (1., 2. i 3. razred)	4 godine
- CNC operater/ka	3 godine
- strojobravar – JMO	3 godine
- tokar – JMO	3 godine
- bravar – JMO	3 godine
- automehaničar – JMO	3 godine
- autolimar – JMO (1. razred)	3 godine
- pomoćni autolimar - TES	3 godine
- pomoćni bravar – TES	3 godine

Za odrasle polaznike obrazovanje će biti moguće samo za ona zanimanja za koja imamo suglasnost nadležnih agencija. Jedan od najvažnijih kriterija kod raspisivanja natječaja za upis odraslih polaznika biti će potrebe tržišta, kao i ekonomska isplativost provođenja obrazovanja za grupe manje od 10 polaznika. U tablici koja slijedi navodimo potencijalne programe za obrazovanje odraslih polaznika - prekvalifikacijom ili doškolovanjem:

Obrazovni sektor / strukovno područje - program	Trajanje obrazovanja
a) STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	
- strojarski tehničar	4 godine

Mogućnost osposobljavanja i usavršavanja nudimo za slijedeće poslove:

Program osposobljavanja - usavršavanja	Trajanje programa
Rukovatelj CNC strojevima – osposobljavanje	120 sati
Rukovatelj CNC strojevima – osposobljavanje	160 sati

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl.ing.
Romina Rapaić, dipl.iur.
voditelji stručnih vijeća

Zgrada – stanje, plan, izvori financiranja

Škola će raditi na jednoj lokaciji u 2 objekta – glavna zgrada i školska radionica.

1. Glavna školska zgrada – u adaptaciju i rekonstrukciju školske zgrade - sanacija krovišta, fasade i zamjene vanjske stolarije, te ugradnja LED rasvjete u sve učionice – biti će uloženo tijekom 2015. godine oko 2.700.000 kuna od čega smo kao škola aplicirali projekt energetske učinkovitosti FZOEU i ostvarili 40% ukupnog iznosa, a preostalih 60% osigurao je osnivač iz decentraliziranih sredstava. Soboslikarski radovi će se u svim prostorima izvršiti ovisno od raspoloživih sredstava za materijalne troškove. Tijekom školske godine trebali bismo još zamijeniti dotrajalu unutarnju stolariju. Nakon adaptacije temeljem energetske certifikata zgrada škole preći će iz D u B energetske razred.

2. Školska radionica – problemi sa krovom i čestim prokišnjavanjem u školskoj radionici javljaju se tijekom jačih oborina, a uz to energetskim pregledom radionica je u E energetske razred. Već u 2015. smo imali spremnu dokumentaciju za projekt Ministarstva graditeljstva kojim se energetski obnavljaju zgrade javnih ustanova, te bi se adaptacijom poboljšala energetska učinkovitost u prostoru koji bi bio B energetske razreda. U dogovoru s osnivačem to ćemo kandidirati prema Ministarstvu graditeljstva u narednom razdoblju s ciljem da se energetska obnova i sanacija školske radionice realizira tijekom ljetnih praznika 2016. godine. Planirana vrijednost investicije je oko 1.700.000 kuna. Do tog trenutka sanacije nastojimo osigurati maksimalnu sigurnost korisnika prilikom realizacije praktične nastave u radionici.

Uz sanaciju krovišta i stolarije, planiramo do kraja 2015. godine obnoviti i opremiti laboratorij za elektrotehniku – lab. br. 48., zamjenom i ugradnjom novih pultova sa instrumentima.

3. Školska sportska dvorana - izradnjom spojnog hodnika između glavne zgrade i školskih radionica značajno su humanizirani i poboljšani uvjeti rada za učenike i zaposlenike škole, no i dalje se nameće potreba za nastavkom 3. faze rekonstrukcije – izgradnja školske sportske dvorane u natkrivenom prostoru uz školsku radionicu. Građevinsku dozvolu za tu investiciju posjedujemo. Realizacija ove investicije je neizvjesna iz financijskih razloga.

Učionički prostor i opremljenost prostora – stanje, plan, izvori financiranja

a) Klasične učionice

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m ²	Broj učeničkih mjesti
Glavna zgrada Škole	1. učionica br. 2	31	20
	2. učionica br. 5	71	28
	3. učionica br. 11	71	28
	4. učionica br. 13	71	30
	5. učionica br. 14	61	30
	6. učionica br. 16	71	28
	7. učionica br. 18	62	28
	8. učionica br. 19	62	28
	9. učionica br. 37	56	28
	10. učionica br. 38	12	10
	11. učionica br. 39	56	28

	12. učionica br. 40 13. učionica br. 42 14. učionica br. 44 15. učionica br. 45	56 48 48 48	28 28 28 28
Školska radionica	1. učionica br. 50 2. učionica br. 54	59 35	30 24
Ukupno za UČIONICE	17	918	452

b) Laboratoriji

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m ²	Broj učeničkih mjesta / računala
Glavna zgrada Škole	1. laboratorij br. 6 – strojarstvo	71	28 mjesta / 15 računala
	2. laboratorij br. 8 – CNC tehnologije	71	14 mjesta / 14 računala
	3. laboratorij br. 9A – mikroupravljanje	25	10 mjesta / 5 računala
	4. laboratorij br. 31 – računalstvo	56	15 mjesta / 15 računala
	5. laboratorij br. 32 – računalstvo	56	14 mjesta / 14 računala
	6. laboratorij br. 34 – računalstvo		
Školska radionica	1. laboratorij br. 48 – elektrotehnika	69	14 radnih mjesta
	2. laboratorij br. 49 - elektrotehnika	59	16 radnih mjesta
	3. laboratorij br. 51 – elektrotehnika	59	14 radnih mjesta /10 PC
	4. laboratorij br. 53 – automatika	60	14 radnih mjesta /10 PC
	5. laboratorij br. 55 – CAD/CNC tehnologije	100	16 radnih mjesta /12 PC
Ukupno LABORATORIJI	11	657	170 mjesta / 110 PC

c) Radionice

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m ²	Broj učeničkih mjesta
Školska radionica	1. br. 47 – elektroradionica	37	10 radnih mjesta
	2. br. 60 – strojarstvo – ručna i strojna obrada	1080	80 radnih mjesta

d) Knjižnica i čitaonica 65 m²

Knjižnica raspolaže prostorom koji je vrlo često i prostor za organizaciju sastanaka i programa za grupe do 30 sudionika. Prostor sa knjigama donekle je usklađen sa utvrđenim standardima za rad školskih knjižnica – i po broju knjižne građe i po veličini prostora. U prostoru za čitanje postavljena su 4 računala koje koriste isključivo učenici. U prostoru se nalazi i interaktivna ploča sa projektorom što se potencijalno može koristiti za mnoge kurikularne aktivnosti.

e) Školski sportski tereni

Škola ne posjeduje vlastite sportske terene. Postoje izvedbeni projekti i građevinska dozvola za školsku sportsku dvoranu na prostoru uz školsku radionicu, no zbog nedostatka financijskih sredstava kod osnivača Međimurske županije, projekat je na čekanju.

Veći dio nastava tjelesne i zdravstvene kulture zbog toga izvodi se na školskim sportskim terenima i školskoj sportskoj dvorani Graditeljske škole Čakovec, koju dijele međusobno 4 srednje škole.

Manji dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture iz disciplina: atletika, nogomet, rukomet i košarka – izvodi se na sportskim terenima SRC „Mladost“ Čakovec.

Dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture iz discipline plivanje – obavezno 2 odlaska tijekom nastavne godine uz sufinanciranje troškova ulaznica od strane učenika – izvodi se na Gradskim bazenima „Marija Ružić“ Čakovec.

f) Izvođenje praktične nastave

Praktična nastava kod trogodišnjih programa po JMO sustavu realizira se u školskoj radionici i u licenciranim obrtničkim radionicama. U obrtničkim radionicama tijekom 1. godine obrazovanja učenici su na praktičnoj nastavi 1 dan tjedno, u 2. godini 2 dana tjedno, a u 3. godini 3 dana tjedno.

Uz to nakon završetka nastavne godine u 1. i 2. razredu učenici su tijekom ljetnih mjeseci na praktičnoj nastavi u licenciranim obrtničkim radionicama u trajanju od 96 do 280 sati.

Praktična nastava kod trogodišnjeg programa za CNC operatera/ku realizira se u 50% od ukupnog broja planiranih sati godišnje u školskoj radionici, a preostalih 50% u licenciranim radionicama.

Praktični dio nastave – Radioničke vježbe – izvan škole tijekom nastavne godine organiziran je za učenike 4. razreda u zanimanjima elektrotehničar, tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku. Učenici obavljaju radioničke vježbe u radionicama dva puta mjesečno po 4 do 6 sati, ovisno o programu.

Stručna praksa za četverogodišnje zanimanje – Elektrotehničar izvodi se izvan škole u radionicama tijekom ljetnih praznika nakon 2. i 3. razreda. Za ostala četverogodišnja zanimanja nije predviđena stručna ljetna praksa.

Popis licenciranih obrtničkih radionica za izvedbu praktične nastave u šk.god. 2015./2016. (naziv radionice, mjesto, broj naučnika na praksi)

	Poduzeće / obrt	Mjesto	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
1	ABART obrt	Donji Mihaljevec	1			1 naučnik
2	A.M.C MEĐIMURJE d.o.o.	Čakovec		1	3	4 naučnika
3	ARTEFERRO DOHOMONT d.o.o	Goričan	2	1	7	10 naučnika
4	AUTO CENTAR "BAUMGARTNER"	Čakovec	1	1		2 naučnika
5	AUTO CENTAR BRANDA	Čakovec	2			2 naučnika
6	AUTO CENTAR "BUZOVEC"	Čakovec		2	1	3 naučnika
7	AUTO CENTAR "JESENOVIĆ"	Čakovec		1	2	3 naučnika
8	AUTO CENTAR "KNEZ" d.o.o.	Čakovec		1		1 naučnik
9	AUTO ELEKTRIKA "NOVAK"	Prelog	2	1		3 naučnika
10	AUTO-HREŠĆ	Čakovec	2			2 naučnika
11	AUTO KUĆA GAŠPARIĆ d.o.o.	Strahoninec	2			2 naučnika
12	AUTO KREHULA	Gornji Kuršanec	1		1	2 naučnika
13	AUTOMEHANIČARSKI OBRT "BAŠEK"	Čakovec			1	1 naučnik
14	AUTOMEHANIČARSKI OBRT "IVEK"	Pušćine	1			1 naučnik
15	AUTO MOTO CENTAR "GLAD" d.o.o.	Čakovec			1	1 naučnik
16	AUTO ROBI d.o.o.	Nedelišće			1	1 naučnik
17	AUTO SERVIS "ALEN"	Selnica	1	1	3	5 naučnika
18	AUTO SERVIS BELIĆ IGNAC	Prelog			1	1 naučnik
19	AUTOSERVIS FIGI d.o.o.	Zebanec Selo		1		1 naučnik
20	AUTO SERVIS "PETRIĆ"	Čakovec	1	1		2 naučnika

Godišnji plan i program rada Tehničke škole Čakovec za 2015./2016.

21	AUTO SERVIS "SABOL"	Žiškovec			1	1 naučnik
22	AUTO SERVIS "SINIŠA" d.o.o.	Novo Selo Rok	3	2		5 naučnika
23	AUTO SERVIS "ŠIMEK" d.o.o.	Čakovec			1	1 naučnik
24	AUTOUSLUGA d.o.o.	Strahoninec	2			2 naučnika
25	CENTROMETAL d.o.o.	Macinec	3	7	5	15 naučnika
26	CNC OBRADA , Žalar Melko	Vrhovljan			2	2 naučnika
27	CS d.o.o.	Čakovec	1		2	3 naučnika
28	DANZAS d.o.o.	Štrigova	2	1	1	4 naučnika
29	DIZ – CNC OBRADA d.o.o.	Vrhovljan			2	2 naučnika
30	EKO MEĐIMURJE d.d	Šenkovec	6	3	2	11 naučnika
31	ELCOP d.o.o.	Čakovec	1			1 naučnik
32	ELEKTRO BLISK d.o.o.	Mihovljan			1	1 naučnik
33	ELEKTRO FRIGO	Čakovec		1		1 naučnik
34	ELEKTROMONT d.o.o.	Selnica	1			1 naučnik
35	ELEKTROINSTALATER Markati Josip	Hodošan		1		1 naučnik
36	ELEKTROINSTALATERI d.o.o	Čakovec	3	2	1	6 naučnika
37	ELEKTROINSTALATERSKI OBRT FUČKO	Ivanovec	1	1		2 naučnika
38	ELEKTROINSTALACIJE GREGORAŠ	Prelog	1			1 naučnik
39	ELEKTROSERVIS KRNJAK	Šenkovec	1			1 naučnik
40	ELEKTRO SERVIS Ivica Vrbanec	Čakovec			1	1 naučnik
41	ELKOS d.o.o.	Kotoriba		2	4	6 naučnika
42	FDS d.o.o.	Nedelišće	1			1 naučnik
43	FEROKOTAO d.o.o.	Donji Kraljevec	2	2	10	14 naučnika
44	FERRUM strojobravarSKI obrt Lj. Kralj	Vrhovljan		1		1 naučnik
45	HAIX OBUČA d.o.o.	Mala Subotica			1	1 naučnik
46	IAF d.o.o.	Mursko Središće			1	1 naučnik
47	KOLAR STROJOBRAVARSKI OBRT	Strahoninec	2			2 naučnika
48	KOMET d.o.o	Prelog		2	8	10 naučnika
49	KOVINOPLASTIKA KRUŠELJ d.o.o.	Prelog			2	2 naučnika
50	LETINA I d.o.o.	Čakovec	2	6	4	12 naučnika
51	LPT d.o.o.	Prelog	3	3	4	10 naučnika
52	MAZDA "START" d.o.o.	Čakovec	1	1		2 naučnika
53	METAL DEKOR	Ivanovec	1	1	5	7 naučnika
54	MIDI d.o.o.	Ivanovec	1	1	4	6 naučnika
55	NOVI FEROMONT	Donji Kraljevec	1	1	1	3 naučnika
56	OMT d.o.o	Ivanovec			4	4 naučnika
57	POLJO SERVIS	Čakovec			1	1 naučnik
58	PPM d.o.o.	Čakovec		1	3	4 naučnika
59	PROMING d.o.o	Čakovec	2	2	8	12 naučnika
60	ROTOVILUX d.o.o.	Čakovec		1	2	3 naučnika
61	R.Ž.V	Čakovec		1	1	2 naučnika
62	SOBOČAN INTERIJERI d.o.o.	Mursko Središće	1		1	2 naučnika
63	STROJOBRAVAR HATLAK	Palovec		1		1 naučnik
64	STROJO-METAL Stjepan Hrustek	Nedelišće		2		2 naučnika
65	STROJARSTVO ŠKROBAR	Stanetinec	1			1 naučnik

66	TEHNIX d.o.o.	Donji Kraljevec	5	3	3	11 naučnika
67	TE-PRO d.o.o.	Vrhovljan	3	3	4	10 naučnika
68	TMT d.o.o.	Čakovec	1	1	1	3 naučnika
69	TOROID d.o.o.	Nedelišće		1	1	2 naučnika
70	VIST d.o.o.	Čakovec			1	1 naučnik

OPREMANJE ŠKOLE

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

Nakon što smo za potrebe sigurnog korištenja e-Dnevnika u svim prostorijama osigurali žičanu vezu sa Internetom, te postavili stolna računala tijekom ove školske godine predstoji nam samo održavanje i eventualna zamjena postojeće opreme. Adaptacijom školske zgrade u sve učioničke prostore postavljena je LED rasvjeta čime su i uvjeti rada bitno poboljšani.

Ulaganja u dugotrajnu imovinu

U školskoj 2015./2016. godini planiramo započeti u prethodnim razdobljima planirane, ali zbog nedostatka sredstava kod osnivača, nerealizirane projekte. Projekti i struktura radova su takvi da dopuštaju etapnu izvedbu, a u priloženoj tablici navedeni su prema prioritetu.

R/B	VRSTA OBJEKTA	RAZLOZI ZA ULAGANJE	SITUACIJA	DOKUMENTACIJA	INVESTITOR
1.	Zamjena vanjske stolarije i sanacija vanjske fasade sa zamjenom rasvjete u školskoj radionici	Dotrajalost, energetski neučinkovito (E razred)	Energetski certifikat za školsku radionicu. Potrebno je provesti javnu nabavu za radove.	Izrađena kompletna projektna dokumentacija	Međimurska županija i Fondovi

Investicijska ulaganja

R/B	VRSTA ULAGANJA	RAZLOZI ZA ULAGANJE	SITUACIJA	DOKUMENTACIJA	INVESTITOR
1.	Opremanje laboratorija br. 53	zahtjevi novih programa	nedostatak opreme za samostalne vježbe	zahtjevi nastavnika stručnih predmeta – strojarstvo	Škola – osnivač
2.	Opremanje laboratorija br. 48	dotrajalost, sigurnost rada	preko 30 god. Koristimo radne pultove za vježbe iz elektrotehnike	shema nastavnika stručnih predmeta - elektrotehnika	Škola - osnivač
3.	Uređenje prostorije br. 52	potreba za novim prostorom za vježbe	neiskorišteni prostor nastavnčkog kabineta; zapušteno i neodržavano, prokišnjava...		Škola - osnivač
4.	Soboslikarski radovi u školskim prostorima	urednost i osvježanje prostora	oštećenja tijekom adaptacije zgrade	Prikupljene ponude	Škola - osnivač

5.	Zamjena unutarnje stolarije - vrata	nefunkcionalna stolarija	više od 30% vratiju učionica tijekom višegodišnjeg korištenja i višestrukog popravljanja nisu funkcionalna	ponude proizvođača unutarnje stolarije	Škola - osnivač
----	-------------------------------------	--------------------------	--	--	-----------------

Opremanje

Plan opremanja za ovu školsku godinu naznačen je u dijelu godišnjeg plana i programa koji se odnosi na Programe stručnih vijeća. Realizacija ovisi o mogućnostima Škole i osnivača što će se definirati prilikom donošenja financijskog plana Škole za 2016. godinu.

III. RADNICI USTANOVE

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl.ing.
Romina Rapaić, dipl.iur.

ukupni broj radnika: **87**

ravnatelj	1
nastavnici/e u radnom odnosu	71
stručni suradnik/ce	4
administrativno – tehničko osoblje	4
pomoćno osoblje	7

a) ravnatelj

DRAŽEN BLAŽEKA, dipl.ing. elektrotehnike, VSS, 27 godina staža. Nema zaduženja u nastavi.

b) stručne suradnice

JASNA BRUMEC, dipl.defektolog – socijalni pedagog, VSS, 25 godina staža, zaposlena na neodređeno radno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice pedagogice.

LUCIJA MATJAČIĆ KOVAČIĆ, mag. psihologije, VSS, 5 godina staža, zaposlena na neodređeno radno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice psihologice.

SANJA NOVAK, dipl.učitelj i dipl. bibliotekar, stručni suradnik - mentor od II/2014., VSS, 15 godina staža, zaposlena na neodređeno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice knjižničarke – voditeljice školske knjižnice.

SANDRA VIDOVIĆ, dipl. učitelj i dipl. bibliotekar, VSS, 8 godina staža, zaposlena na neodređeno radno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice knjižničarke. Uz navedene poslove obavlja i poslove školskog ispitnog koordinatora državne mature.

c) nastavnici

U školskoj godini 2015./16. zaposlen je po ugovoru o radu ukupno 71 radnik – nastavnici, stručni učitelji i suradnici u nastavi.

Na neodređeno puno radno vrijeme zaposleno je ukupno 58 nastavnik/ca:

	Prezime i ime	Zvanje	napredovanje	godina staža u školi - 2015.
1.	Augustić Branko	profesor tjelesne i zdravstvene kulture		IV/35
2.	Bašek Ivan	metaloobrađivač		VIII/30
3.	Biševac Ljerka	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i češkog jezika		III/33
4.	mr.sc.Blažeka Kristinka	mag.ing. elektrotehnike	savjetnik III / 2011.	II/22
5.	Borković Anđelko	dipl. ing. elektrotehnike		IX/23
6.	Bundalo Žarko	dipl. ing. elektrotehnike		IX/34
7.	Car Dubravko	dipl. ing. brodogradnje		IX/23
8.	Dominko Vlado	dipl. ekonomist		X/30
9.	Dragičević Franjo	profesor strojarstva		IX/26
10.	Đuran Damir	strojograditelj		XII/24
11.	Fic Stjepan	tokar		V/29
12.	Fučko Ivan	mag. kineziologije		VIII/2
13.	Gašparić Dražen	inženjer elektrotehnike		X/23
14.	Golubić Julijana	dipl. ing. strojarstva		II/26
15.	Herc Dražen	tokar		X/29
16.	Horvat Marijan	dipl. ing. strojarstva	mentor III / 2011.	IX/16
17.	Horvat Rudolf	profesor fizike	mentor XI / 2011.	IX/36
18.	Hozjak Dubravko	strojarski tehničar; bacc.trenerske struke		X/4
19.	Janžek Dražen	dipl. ing. elektrotehnike		I/18
20.	Jelačić Jasminka	dipl. ing. strojarstva		IX/11
21.	Josić Branislav	dipl. ing. elektrotehnike		II/26
22.	Jug Nikola	profesor fizike		I/35
23.	Kelin Dragutin	dipl. ing. strojarstva		V/22
24.	Klemenčić Drago	profesor strojarstva	mentor IV / 2014.	IX/35
25.	Kočiš Krešimir	mag. ing. računarstva		VI/6
26.	Leček Zlatko	dipl. ing. strojarstva		XII/8
27.	Lončarić Nataša	profesor matematike	savjetnik IV / 2014.	II/16
28.	Loparić Sanja	profesor matematike i informatike	mentor IV / 2014.	VIII/16
29.	dr.sc. Markuš Damir	profesor tjelesnog odgoja		X/33
30.	Markulija Marko	mag. elektrotehnike		X/2
31.	Matotek Damir	dipl. ing. elektrotehnike		III/22
32.	Mlinarić Nevenka	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i ruskog jezika		VIII/37
33.	Mošmondor Darko	inženjer elektrotehnike		VII/20
34.	Murković Marijan	dipl. ing. strojarstva		IX/7

35.	Novak Pišta	dipl. ing. mašinstva		V/15
36.	Obadić Darko	profesor matematike		VIII/37
37.	Oičar Mirjana	vjeroučiteljica		XI/18
38.	Perhoč Dušan	tokar		I/31
39.	Pervan Kata	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i talijanskog jezika		VI/35
40.	Pilić Markus	profesor povijesti i filozofije		X/13
41.	Pleh Jasenka	ing. elektrotehnike		I/20
42.	Poljanec Valerija	dipl. ing. elektrotehnike		IX/22
43.	Prebeg Darko	dipl.ing.strojarstva		IX/1
44.	Rodinger Emilija	profesor njemačkog j. I književnosti i filozofije	mentor X / 2015.	IV/7
45.	Savić Dijana	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti		X/29
46.	Sklepić Branko	tokar		I/30
47.	Smolek-Grgić Jagoda	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i češkog jezika		V/36
48.	Stanić Branko	dipl. Ing. strojarstva		I/26
49.	Šafarić Novak Mateja	magistar edukacije matematike i informatike		IX/4
50.	Šercer Valerija	profesor engleskog jezika		IV/25
51.	Štampar Damir	dipl. ing. elektrotehnike		VIII/14
52.	Štampar Sandra	prof. matematike		XI/10
53.	Štefanac Silvio	dipl.ing. elektrotehnike		VIII/13
54.	Turk Renata	profesor geografije i povijesti	mentor II / 2014.	IX/19
55.	Vrana Damir	dipl.ing. elektrotehnike		IX/19
56.	Vugrin Dragica	profesor engleskog jezika i književnosti i fonetike		XI/33
57.	Zadravec Daniela	profesor njemačkog jezika i hrvatskog jezika	mentor II / 2014.	VIII/17
58.	Žerjav Mateja	profesor njemačkog i engleskog jezika	mentor II / 2014.	VIII/11

Na neodređeno nepuno radno vrijeme zaposlena su 9 nastavnika/ce :

	Prezime i ime	Zvanje	godina staža-2015.	tjedno sati nastave
1.	Borko Sanja	profesor hrvatskog jezika	VI/3	3
2.	Bratuša-Sarić Danijela	dipl. ekonomist	I/17	14
3.	Cofek Danijela	prof. njemačkog jezika i povijesti	V/5	2
4.	Mlinarić Ivan	profesor obrane i zaštite	I/32	17
5.	Možek Marko	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	I/3	6
6.	Peharda Vlatka	profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog j.	VIII/2	10

7.	Rihtarec Tamara	prof. kemije i biologije	II/11	12
8.	Sekovanić Vlatka	mag.edukacije informatike	II/0	21
9.	Stubičar Ivan	diplomirani teolog	XII/11	16

Na određeno puno radno vrijeme zaposleno je 2 nastavnika:

	Prezime i ime	Zvanje	godina staža - 2015.
1.	Ljubek Marko	mag.edukacije informatike	1,5
2.	Škvorc Valentino	dipl. ing. geotehnike	1

Na određeno nepuno radno vrijeme zaposlena su 6 nastavnika/ca:

	Prezime i ime	Zvanje	godina staža u školi - 2015.	tjedno sati nastave
1.	Bundalo Darinka	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i ruskog jezika	XI/30	9
2.	Borko Sanja	profesor hrvatskog jezika	VI/3	6
3.	Cofek Danijela	prof. njemačkog jezika i povijesti	V/5	2
4.	Radović Šafarić Stanka	prof. engleskog i njemačkog jezika	VI/3	4
5.	Peharda Vlatka	profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog j.	VIII/2	6
6.	Rihtarec Tamara	prof. kemije i biologije	II/11	6

d) administrativno – tehničko i pomoćno osoblje

d.1) tajnica

ROMINA RAPAČIĆ, dipl.pravnica, VSS, 4 godina staža u školi, zaposlena na neodređeno vrijeme. Nema zaduženja u nastavi.

d.2) ostali radnici – ukupno 10 radnika

Prezime i ime	zvanje	stručna sprema	godina staža u školi - 2015.g.	radni odnos	radno mjesto
Grabar Đurđica	ekonomist	SSS	VIII/41	neodređeno	račun.refe.
Jurčan Danica		PKV	I/8	neodređeno	spremačica
Karagić Ines	ekonomist	SSS	XI/37	neodređeno	račun.refe.
Korpar Željko		KV	VII/31	neodređeno	spremač
Magdalenić Ciglar Jelena	mag. ekonomije	VSS	III/0	neodređeno	vodit.račun.
Mikulaj Marijan		PKV	V/23	neodređeno	spremač
Mesarić Vesna		KV	I/22	neodređeno	spremačica
Novak Elizabeta		NKV	V/31	neodređeno	spremačica
Rajter Đurđa		NKV	VIII/35	neodređeno	spremačica
Rajter Danijel		PKV	III/20	neodređeno	domar

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 22.00 sata, a subotom od 6.00 do 14.00 sati.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Tijekom cijele nastavne godine učenici ne mijenjaju smjenu.

Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se u 40 - satnom radnom tjednu prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Nastavnicima se izdaju rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno - obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada.

Radno vrijeme radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijedodnevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijedodnevnoj smjeni je od 6.00 do 14.00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.00 do 21.00 / 14.00 do 22.00 sata.

e) Unapređivanje školske djelatnosti

e.1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika, stručnih suradnica i ravnateljice

Nastavnici i stručne suradnice Škole imaju i u školskoj 2015./2016. godini pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz odobrene programe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u području:

- pedagogije;
- obrazovne psihologije;
- didaktike;
- metodike;
- informacijsko - komunikacijskih tehnologija;
- savjetodavnog rada;
- upravljanja;
- obrazovnih politika;
- drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno - obrazovne djelatnosti u Školi.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnica odvijat će se u organizaciji:

- Agencije za odgoj i obrazovanje;
- Škole;
- individualno.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika u Školi planira se kontinuirano tijekom školske godine 2015./2016. posebno kroz stručna usavršavanja u sklopu školskih i županijskih stručnih vijeća, što je sastavni dio ovoga plana i programa rada.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnica izvan Škole odvijat će se prioritarno u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Sukladno materijalnim i organizacijskim mogućnostima Škola upućuje nastavnike i stručne suradnice na seminare i druge oblike usavršavanja, uz njihovu obvezu pisanog izvješća i stručnog predavanja za ostale članove svog stručnog vijeća. Prednost prilikom upućivanja te potpuno financiranja troškova sudjelovanja na stručnom skupu i seminaru izvan Škole, imaju nastavnici i stručne suradnice koji aktivno participiraju u organizaciji i realizaciji pojedinog stručnog skupa (izlaganje referata, prezentacija, predstavljanje stručnih radova i slično). Za sve ostale zainteresirane sudionike stručnih skupova izvan Škole osigurati ćemo stručnu zamjenu u nastavi te sufinancirati troškove sudjelovanja.

Individualna stručna osposobljavanja i usavršavanja odvijat će se kvalitetno, kontinuirano i prilagođeno vremenu u kojem se ne izvodi redovita nastava, a u svrhu kvalitetnog realiziranja nastave i ostalih oblika odgojno - obrazovnog rada.

Sve informacije, kao i pružanje stručne pomoći nastavnicima omogućeno je konzultiranjem stručnih suradnica i ravnatelja Škole. Tajnica Škole ima obvezu skrbiti o mogućnosti uvida svakog nastavnika u propisane zakone i podzakonske općenormativne akte.

e.2. Uvođenje pripravnika u rad

Načini i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža odvija se prema operativnim programima stažiranja, za svakog pojedinog pripravnika.

Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika pripravnika u samostalan rad.

Za školsku 2015./2016. godinu, prema trenutnoj situaciji u kojoj još uvijek traje procedura zapošljavanja novih nastavnika, ne možemo precizno definirati nastavnike koji će se uključiti u program stažiranja.

e.3. Napredovanje u viša zvanja

Stručna vijeća, Pedagoško vijeće, Nastavničko vijeće i ostala stručna tijela u školskoj godini 2016./2016. trebaju poticati pojedine nastavnike i stručne suradnice, koji svojom stručnošću, odnosno ljudskim, pedagoškim i metodičkim odlikama, postižu uzorne rezultate u nastavnom radu, izvannastavnim aktivnostima te pridonose unaprjeđivanju procesa poučavanja, razvoju cjelokupne odgojno - obrazovne djelatnosti Škole, za pokretanje postupka promicanja u viša zvanja (mentor, savjetnik).

Takve inicijative, koje su u skladu s odredbama Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu, imat će potporu ravnatelja.

U postupku napredovanja u zvanje profesor mentor su profesorice Tamara Rihtarec i Jasminka Jelačić.

U ovom trenutku u školi radi ukupno 75 osoba sa nastavničkim zvanjima, od čega su 2 nastavnika-savjetnika i 8 nastavnika-mentora, te 1 doktor znanosti i 1 magistrica znanosti.

S obzirom da pojedinim nastavnicima predstoji obnova mandata, zahtjev za napredovanje u zvanje profesora savjetnika iz strojarstva podnesen je za prof. Marijana Horvata, a za mr.sc. Kristinku Blažeka podnesen je zahtjev za obnovu mandata profesora savjetnika iz računalstva.

f-1) stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika

BIŠEVAC LJERKA (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: **18**

Hrvatski jezik	2 S1, S2, S3	3	9	315
	3 MT, RT, ST	3	9	315
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 630 sati		630

BORKO SANJA

tjedno zaduženje: 9

Hrvatski jezik	1 ET, S3	3	6	210
	2 E1	3	3	105
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 315		315

BUNDALO DARINKA

tjedno zaduženje: 9

Hrvatski jezik	3 S1, S2, E1	3	9	288
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 315 sati		288

MLINARIĆ NEVENKA (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: **18**

Hrvatski jezik	2 MT, RT, ST	3	9	315
	4 ET1, ET2, ET4	3	9	288
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 630 sati		603

PERVAN KATA (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: **18**

Hrvatski jezik	1 MT, RT, ST	3	9	315
	3 ET	3	3	105
	3 S3, S4	3	6	192
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 630 sati		612

SAVIĆ DIJANA

tjedno zaduženje: 22

Hrvatski jezik	1 A	3	3	105
	1 TG	4	4	140
	2 ET, A	3	6	210
	3 TG	4	4	140
	4 ST1	3	3	96
Razrednik	4 ST1	2	2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 700 sati		755

SMOLEK GRGIĆ JAGODA (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: **18**

Hrvatski jezik	1 E1, S1, S2	3	9	315
	2 TG	4	4	140
	4 ET3	3	3	96
Razrednik	4 ET3	2	2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 630 sati		615

f-2) stručno vijeće nastavnika stranih jezika

RODINGER EMILIJA

tjedno zaduženje: 22/20

Njemački jezik	2 MT-ST;	2	2	70
	2 S1-S2	2	2	70
	3 ET- MT	2	2	70
	3 S1-S4	2	2	64
Njemački jezik – drugi strani jezik	1 TG	2	2	70
Njemački jezik – drugi strani jezik	3 TG	2	2	70
Logika	3TG	1	2/0	17
Razrednik	3 S4	2	2	64
Etika i kultura	1A, 2A	1	2	70
Etika	1. razredi 10+7	1	1	35
	2. razredi 10+3	1	1	35
	3 razredi 9+4	1	1	35
	4. razredi 9 polaznika	1	1	32
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			702

ZADRAVEC DANIELA

tjedno zaduženje: 22

Njemački jezik	1 ET-MT-ST	2	2	70
	1 E1-S1	2	2	70
	1 S2-S3	2	2	70
	2 ET-RT	2	2	70
	2 E1-S1	2	2	70
	3 RT-ST	2	2	70
	3 E1-S2-S3	2	2	64
	4 ST1-ET1; ET2-ET3-ET4	2	4	128
Njemački jezik – drugi strani jezik	2 TG	2	2	70
Razrednik	1 S1	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			752

PEHARDA VLATKA

tjedno zaduženje: 16

Engleski jezik	1 S1; S3; ET	2	6	210
	2 S2; S3	2	4	140
	3 ET	2	2	70
	3 E1; S1	2	4	128
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 560 sati			548

RADOVIĆ ŠAFARIĆ STANKA

tjedno zaduženje: 4

Engleski jezik	1 E1; S2	2	4	140
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 140 sati			140

ŠERCER VALERIJA

tjedno zaduženje: 21

Engleski jezik	2 TG – 1. jezik	3	3	105
	2 ST, ET	2	4	140
	2 S1	2	2	70
	3 ST	2	2	70
	3 S3; S4	2	4	128
	4 ET1; ET4	2	4	128
Razrednik	3 S3	2	2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			705

VUGRIN DRAGICA (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: **19**

Engleski jezik	1 ST	2	2	70
	1 TG – 1. jezik	3	3	105
	3 TG – 1. jezik	3	3	105
	3 RT	3	3	105
	3 MT	2	2	70
	3 S2	2	2	64
	4 ET3	2	2	64
Razrednik	1 TG	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 665 sati			653

ŽERJAV MATEJA

tjedno zaduženje: 14

Engleski jezik	1 RT; MT	2	4	140
	2 E1	2	2	70
	2 RT, MT	2	4	140
	4 ST1; ET2	2	4	128
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 490 sati			478

f-3) stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta i TZK

BRATUŠA SARIĆ DANIJELA

tjedno zaduženje: 14

Politika i gospodarstvo	4 ET1, ET2, ET3, ST1	2	8	256
Poduzetništvo – IN	3 E1, S2, S3, S4	1	4	128
Razrednik	3 S2	2	2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 490 sati			448

COFEK DANIJELA

tjedno zaduženje: 4

Povijest	1 MT, RT	2	4	140
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 140 sati			140

MLINARIĆ IVAN (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: **15**

Politika i gospodarstvo	2 E1, S1, S2, S3	2	8	280
Politika i gospodarstvo	2A	1	1	35
Politika i gospodarstvo	3 TG	2	2	70
Politika i gospodarstvo	4 ET4	2	2	64
Razrednik	2 S2	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 525 sati			514

OLČAR MIRJANA

tjedno zaduženje: 21

Vjeronauk	1 ET, MT, RT, ST, TG, A	1	6	210
	2 ET, ST, A	1	3	105
	3 ET, MT, RT, ST, TG	1	5	175
	4 ET1, ET2, ET3, ET4, ST1	1	5	160
Razrednik	2 ET	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			720

PILIĆ MARKUS

tjedno zaduženje: 22

Povijest	1 E1, S1, S2, S3, ST	2	10	350
	2 ET, MT, RT, ST, TG	2	10	350
Razrednik	1 E1	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sata			770

RIHTAREC TAMARA

tjedno zaduženje: **18**

Kemija	1 ET, RT, ST, TG	2	8	280
	2 TG	2	2	70
Biologija	1 TG	2	2	70
	1 ET, RT	1	2	70
	2 TG	2	2	70
Razrednik	1 RT		2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 630 sati			630

STUBIČAR IVAN

tjedno zaduženje: 16

Vjeronauk	1 E1, S1, S2, S3	1	4	140
	2 TG, MT, RT, S1, S2, S3, E1	1	7	245
	3 S1, S2, S3, S4, E1	1	5	160
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 560 sati			545

TURK RENATA

tjedno zaduženje: 22

Povijest	1 ET, TG	2	4	140
Geografija	1 ET, MT, RT, ST, TG	2	10	350
	2 TG	2	2	70
	2 ET, MT, RT, ST	1	4	140
Razrednik	2 ST		2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sata			770

AUGUSTIĆ BRANKO (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: **20**

TZK	1 A	2	2	70
	1 ET, TG	2	4	140
	2 S1, A	2	4	140
	3 RT, TG	2	4	140
	4 ET4, ST1	2	4	128
Razrednik	2 S1		2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 700 sata		688

FUČKO IVAN

tjedno zaduženje: **22**

TZK	1 E1	1	1	35
	1 S1	2	2	70
	2 MT, ST	2	4	140
	3 ET, MT, ST	2	6	210
	3 E1, S3, S4	1	3	96
	3 S1	2	2	64
	4 ET1	2	2	64
Razrednik	2 MT	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 770 sata		749

MARKUŠ DAMIR (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: **20**

TZK	1 MT, RT, ST	2	6	210
	1 S2	1	1	35
	2 RT, TG	2	4	140
	2 E1, S2, S3	1	3	105
	4 ET2, ET3	2	4	128
Razrednik	2 S3	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 700 sata		688

MOŽEK MARKO

tjedno zaduženje: **6**

TZK	1 S3	1	1	35
	2 ET	1	2	70
	3 S2	1	1	32
Razrednik	1 S3	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 210 sati		207

f-4) stručno vijeće nastavnika matematike i prirodoslovlja

LONČARIĆ NATAŠA

tjedno zaduženje: 22

Matematika	2 RT, ST	4	8	280
	3 ST, TG	4	8	280
	3 RT	3	3	105
IN - Primijenjena matematika	3 RT - P	1	1	35
Razrednik	3 TG		2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 700 sati			770

LOPARIĆ SANJA

tjedno zaduženje: 21

Matematika	1 RT, ST, TG	4	12	420
	2 A	3	3	105
	2 TG	4	4	140
Razrednik	2 TG		2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 700 sati			735

OBADIĆ DARKO (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: 18

Matematika u struci	2 S2, S3	1	2	70
Matematika u struci – IN	2 S2, S3	1	2	70
Matematika u struci	3 S2, S3, S4	1	3	96
Matematika	2 ET	4	4	140
	2 S1	2	2	70
	3 S1	2	2	64
	4 ET1	3	3	96
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 665 sati			606

SEKOVANIĆ VLATKA

tjedno zaduženje: 21

Matematika	1 ET	4	4	140
	1 MT	3	3	105
	1 S1	2	2	70
	1 A	3	3	105
	2 MT	3	3	105
Matematika u struci	1 E1	2	2	70
	1 S2, S3,	2	4	140
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			735

ŠTAMPAR SANDRA

tjedno zaduženje: 23

Matematika	3 ET	4	4	140
	3 MT	3	3	105
	4 ET2, ET3	3	6	192
	4 ST1, ET4	4	8	256
Razrednik	3 MT	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 700 sati			763

HORVAT RUDOLF (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: **20**

Fizika	1 MT, RT, ST, TG	2	8	280
	1 ET	3	3	105
	4 ET2, ET3	2	4	128
	4 ET4	3	3	96
Razrednik	4 ET2	2	2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 700 sati		673

JUG NIKOLA (bonus 2 sata)

tjedno zaduženje: **20**

Fizika	2 ET	3	3	105
	2 MT, RT, ST, TG	2	8	280
	3 ET	3	3	105
	3 RT, ST, TG	2	6	210
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 700 sati		700

f-5) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz elektrotehnike - računalstva

BLAŽEKA KRISTINKA

tjedno zaduženje: 22/22

Algoritmi i programiranje	1 RT	1+1+1	3	105
Algoritmi i programiranje	2 RT	1+2+2	5	175
IN - Programiranje i programski jezici	2 TG	1+1	4/0	70
IN - Programiranje i programski jezici	3 TG	1+1	2	70
IN - Skriptni jezici i WEB programiranje	3 RT	0+2+2	4	140
IN - Napredno i objektno programiranje	3 RT – P	1+1	2	70
IN - Računalstvo	4 ET2, ET3	0+0,5+0,5	0/4	64
Razrednik	3 RT	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 735 sati		764

BORKOVIĆ ANĐELKO

tjedno zaduženje: 22

Osnove elektrotehnike	1 ET, RT	3+1+1	10	350
Osnove elektrotehnike	1 MT	2+2+2	6	210
Elektrotehnički materijali i komponente	2 ET	2	2	70
VF sklopovi i sustavi	4 ET4	2	2	64
Razrednik	4 ET4		2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi		godišnja norma = 770 sati		758

BUNDALO ŽARKO bonus 2 sata

tjedno zaduženje: 19/18

Električne instalacije	2 MT	1+1+1	3	105
Električne instalacije	2 E1 – ein, emo	2+0,5	3/2	88
Električne instalacije	3 E1 – ein	3+0,5	4/3	112
Električni strojevi i uređaji	2 MT	2	2	70
Električni strojevi i uređaji	2 E1 – ein	2+1	3	105
Električni strojevi i uređaji	3 ET	2	2	70
Električni strojevi	3 E1 – emo	2 + 0,5	2/3	80
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 700 sati			630

DOMINKO VLADO bonus 2 sata

tjedno zaduženje: 19

Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	1 RT	1+2+2	5	175
Računalstvo	1 ST	0+2+2	4	140
Računalstvo i programiranje	1 MT	0+2+2	4	140
Računalstvo i programiranje	2 MT	0+2+2	4	140
Razrednik	1 RT		2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 665 sati			665

JANŽEK DRAŽEN

tjedno zaduženje: 22

Mjerenja u elektrotehnici	2 ET	2+1+1	4	140
Uvod u elektroniku	2 RT	1+1+1	3	105
Digitalna logika	2 RT	2+1+1	4	140
IN - Digitalni sklopovi	3 TG - R	1+1	2	70
Digitalna elektronika	3 MT	1+1+1	3	105
Digitalna elektronika	3 ET	2(1 IN)+1+1	4	140
Razrednik	2 RT	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			770

JOSIĆ BRANISLAV

tjedno zaduženje: 22/21

Elektrotehnika	1 E1	4(1 IN)+1+1	6	210
Električni strojevi	2 E1 – emo	2 + 1	3	105
Elektrotehnika	2 E1	3(1 IN)+1+1	5	175
Električne mreže i postrojenja	3 E1 – ein	2	2	64
Električni uređaji	3 E1 – emo	3 + 0,5	4/3	112
Razrednik	3 E1	2	2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sati			730

KOČIŠ KREŠIMIR

tjedno zaduženje: 22

Računalne mreže	3 RT	1+1+1	3	105
IN - Programiranje mobilnih uređaja	3 RT – R,S	1+1+1	3	105
IN – Internetske tehnologije	3 TG - R	1+1	2	70
Sklopovska oprema računala	4 ET2, ET3	2+1+1	8	256
Sustavna programska potpora	4 ET2, ET3	1+1+1	6	192
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			728

MARKULIJA MARKO

tjedno zaduženje: 22/23

Tehničko dokumentiranje	1 RT	1+1+1	3	105
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1 ET	1,5+0,5+0,5	2/3	88
Elektronika i upravljanje	2 E1 – ael	1+1	2	70
Elektronika i upravljanje	3 E1 – ein,emo	2+1	3	96
Elektronika i upravljanje	3 E1 – ael	1,5+0,5	2	64
Mikroupravljači 9	3 MT	1+1+1	3	105
Mikroupravljači 9	3 RT	1+1+1	3	105
Mikroračunala	4ET4	2	2	64
Razrednik	1 ET	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sati			767

MATOTEK DAMIR

tjedno zaduženje:23/22

Autoelektrika	2 E1 – ael	2+0,5	3/2	80
Autoelektrika	3 E1 – ael	4+0,5	5/4	144
Elektronički sklopovi	2 MT	1+2+2	5	175
Elektronički sklopovi	3 ET	3+1+1	5	175
Elektronički uređaji u vozilima	3 E1 – ael	1+0,5	1/2	48
IN – Dijagnostička oprema i održavanje	3 E1 - ael	1+1	2	64
Razrednik	2 E1	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sati			756

POLJANEC VALERIJA

tjedno zaduženje: 22/20

Računalstvo	1 TG	1+2+2	4/6	210
Računalstvo	2 TG	0+2+2	4	140
Računalstvo	2 ST	0+2+2	4	140
IN - Multimedijalne tehnologije	2 TG - R	1+1	0/4	70
IN - Multimedijalne tehnologije	3 TG – R	1+1	2	70
IN - Računalstvo	4 ET2, ET3	0+1+1	8/0	128
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			758

ŠTAMPAR DAMIR

tjedno zaduženje: 20/23

Osnove elektrotehnike i elektronike	3 S4 - ame	1	1	32
IN – Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	2 E1 – ein, emo	1	1	35
IN – Tehnologija solarnih toplinskih sustava	3 E1 – ein, emo	0,5+1,5	2	64
Osnove elektrotehnike	2 ET	2+1+1	4	140
Elektrotehnika	3 ST	1+1+1	3	105
Elektronička instrumentacija	4 ET2, ET3, ET4	1,5+0,5+0,5	6/9	240
IN – Obnovljivi izvori energije	4 ET4	2+0,5+0,5	3	96
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sati			712

ŠTEFANAC SILVIO

tjedno zaduženje: 19/22

Osnove računala	2 RT	2	2	70
Građa računala	3 RT	2+1+1	4	140
Operacijski sustavi	3 RT	1+1+1	3	105
Informacije i komunikacije	3 ET	2	2	70
Automatsko vođenje procesa	4 ET2, ET3, ET4	1,5+0,5+0,5	6/9	240
Razrednik	3 ET		2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sati			695

LJUBEK MARKO

tjedno zaduženje: 21

Uvod u baze podataka	2 RT	0+1+1	2	70
Dizajn baza podataka	3 RT	1+1+1	3	105
IN – Informacijski sustavi	3 TG - R	1,5+0,5	2	70
Osnove računalstva	1 E1	1+1+1	3	105
Osnove računalstva	1 S1	0+1+1	2	70
Računalstvo	1 ET	1+1+1	3	105
Računalstvo	2 ET	1+1+1	3	105
Računalstvo i programiranje	3 MT	1+1+1	3	105
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			735

VRANA DAMIR

tjedno zaduženje: 18/22

Osnove računalstva	1 S2, S3	1+1+1	6	210
Uvod u računalne mreže	2 RT	1+1+1	3	105
IN - Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	3 RT - S	0+3	3	105
Dijagnostika i održavanje uređaja	4 ET2, ET3	1+1+1	6	192
IN - Računalstvo	4 ET2, ET3	0+0,5+0,5	0/4	64
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			676

GAŠPARIĆ DRAŽEN

tjedno zaduženje: 26

Praktična nastava	1 E1	3+3	6	210
Praktična nastava	2 E1 – ael	4	4	140
Praktična nastava	2 E1 - emo	4	4	140
Radioničke vježbe	2 MT	2+2	4	140
Radioničke vježbe	2 ET	4+4	8	280
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 980 sati			910

MOŠMONDOR DARKO

tjedno zaduženje: 27

Praktična nastava	2 E1 – ein	4	4	140
Praktična nastava	3 E1 – ael	3	3	96
Praktične osnove računalstva	2 RT	2+2	4	140
Radioničke vježbe	3 ET	4+4	8	280
Radioničke vježbe (E)	3 MT	2+2	4	140
Radioničke vježbe (A)	4 ET1	2+2	4	128
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 980 sati			924

PLEH JASENKA

tjedno zaduženje: 22

Praktična nastava	3 E1 – ein	3	3	96
Praktična nastava	3 E1 - emo	2	2	64
Zaštita na radu – 30 sati	1 E1, S1, S2, S3, A		5	175
Praćenje praktične nastave	svi obrtnički razredi		12	420
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sati			755

f-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstva

CAR DUBRAVKO

tjedno zaduženje: 22/23

Tehnologija obrade i montaže	1 S2, S3	1+1+1	6	210
Tehnologija obrade materijala	1 S1	1	1	35
Tehnička mehanika	2 S1	1	1	35
IN – Tehnička mehanika	2 S1	1	1	35
Osnove tehničke mehanike	2 S2, S3	2	4	140
Osnove automatizacije	3 S1	0,5+0,5+0,5	1/2	48
Osnove automatizacije	3 S2, S3, S4	2	6	192
Razrednik	3 S1		2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sati			759

DRAGIČEVIĆ FRANJO

bonus 2 sata

tjedno zaduženje: **19**

Tehničko crtanje i dokumentiranje	1 E1	1+0,5+0,5	2	70
IN – Ispitivanje tehničkih materijala	2 S2-bra, S3	1	2	70
Tehnologija obrade i montaže	2 S2 - bra	0+2+2	4	140
Tehnologija obrade i održavanja	2 S3 – (u 3 gr.??)	2+(1+1+1)	5	175
Tehnologija bravarije	3 S2	2+2+2	6	192
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 665 sati			647

GOLUBIĆ JULIJANA

tjedno zaduženje: 22

Tehnički materijali	1 S1	1	1	35
Osnove tehničkih materijala	1 S2, S3	1	2	70
Elementi strojeva i konstruiranje	2 S2 - bra, S3	2	4	140
Elementi strojeva	2 S1, 2S2-ame	2	4	140
IN – Konstruiranje	3 S2	1	1	32
Tehnologija strojbravarije (uč 14.)	3 S3	2+2+2	6	192
IN – Osnovni standardi strojarstva	3 S3, 3 S4-tok	1	2	64
Razrednik	1 S2	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sati			743

HORVAT MARIJAN

tjedno zaduženje: 21

Tehničko crtanje (lab 55)	2 ST	0+2+2	4	140
CAD-CAM tehnologije (55)	3 S1	0+2+2	4	128
IN – Dizajniranje proizvoda pomoću računala (55)	3 ST	0+2+2	4	140
Termodinamika (55)	3 ST	1+1+1	3	105
IN – Glodanje CAD/CAM tehnologijom (55)	4 ST1	0+2+2	4	128
Razrednik	3 ST	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			711

JELAČIĆ JASMINKA

tjedno zaduženje: 23

Tehnička mehanika	1 ST, MT	2	4	140
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija (lab 6)	1 TG	1+1+1	3	105
Tehničko crtanje i dokumentacija (6)	1 MT	1+2+2	5	175
IN – Hidraulika i pneumatika (53)	3 TG – M	1+1	2	70
Senzorika (53)	3 MT	1+1+1	3	105
Strojarske konstrukcije (6)	3 ST	1+1+1	3	105
Strojarske konstrukcije	4 ST1	3	3	96
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			796

KELIN DRAGUTIN

tjedno zaduženje: 19

Tehnička mehanika	2 ST, MT	2	4	140
Tehnički materijali	2 ST (lab 6)	0+1+1	2	70
Materijali	2 TG	1+1	2	70
Mehanika	3 TG – M	1+1	2	70
Tehnologija zanimanja	1 A	3	3	105
Tehnologija zanimanja	2 A	3	3	105
Tehnologija održavanja vozila	2 S2 - ame	1	1	32
Tehnologija održavanja vozila	3 S4 - ame	2	2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sata			656

KLEMENČIĆ DRAGO bonus 2 sata

tjedno zaduženje: 20

Strojarske tehnologije	1 ST	1+2+2	5	175
Strojarske tehnologije	2 ST	3+2+2	7	245
Tehnologija obrade	3 TG - M	1+1	2	70
Tehnologija tokarenja	3 S4 – tok	2+2	4	128
Razrednik	1 ST	2	2	70
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 700 sati			688

LEČEK ZLATKO

tjedno zaduženje: 24

Upravljanje i regulacija (lab 53)	3 MT	1+2+2	5	175
Pneumatika (53)	3 MT	1+2+2	5	175
Pneumatika i hidraulika (53)	4 ST1	1+1+1	3	96
Industrijska automatizacija (53)	4 ST1	1+1+1	3	96
Hidraulika (53)	4 ET1	2+1+1	4	128
IN – PLC-ovi i mikroupravljači (9a)	4 ET1	2+1+1	4	128
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sata			798

MURKOVIĆ MARIJAN

tjedno zaduženje: 21/22

Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1 S1	1	1	35
CAD-CAM tehnologije (lab 6)	2 S1	0+1+1	2	70
CNC strojevi (8)	2 S1 1+0+0; 0+1+1	0,5+0,5+0,5	1/2	54
CNC strojevi (8)	3 S1	1+1+1	3	96
Nove tehnologije (8)	3 S2, S3	1+1+1	6	192
Nove tehnologije (8)	3 S4 – tok	1+1	2	64
Industrijska automatizacija (53)	3 ST	1+1+1	3	105
Vođenje procesa računalom (9)	4 ET1	1+1+1	3	96
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			712

NOVAK PIŠTA

tjedno zaduženje: 21

Mehanika	2 TG	1+1	2	70
Elementi strojeva	2 ST	3	3	105
Elementi strojeva	2 MT	2	2	70
Elementi strojeva	3 TG – M	1+1	2	70
Mehatroničke konstrukcije	3 MT	2	2	70
IN – Složene mehatroničke konstrukcije	3 MT	2	2	70
Finomehanička tehnika	3 ET	2	2	70
Tehnike motornih vozila	2 S2 - ame	2	2	70
IN – Tehnike motornih vozila	2 S2 - ame	1	1	35
IN – Mikro i nano mehatronika	4 ET1	1	1	32
Razrednik	4 ET1	2	2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sata			726

PREBEG DARKO

tjedno zaduženje: 21/22

Tehnike motornih vozila	3 S4 - ame	3	3	96
IN – Tehnike motornih vozila	3 S4 - ame	1	1	32
Automehanika	2 E1 – ael	2	2	70
Alati i naprave	3 ST	2+0+0	2	70
Pneumatika i hidraulika (lab 53)	3 ST	1+1+1	3	105
Alati i naprave	4 ST1	2	2	64
Termodinamika	4 ST1	1	1	32
Robotika (9)	4 ET1	1,5+0,5+0,5	2/3	80
IN – Roboti i manipulatori (9)	4 ST1	1+1+1	3	96
IN – Mehanika fluida	4 ET1	1	1	32
Kontrola i osiguranje kvalitete	4 ST1	1	1	32
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sati			709

STANIĆ BRANKO

tjedno zaduženje: 23

IN – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (lab 8)	3 ST	0+2+2	4	140
Posluživanje CNC strojeva (8)	3 S1	1+1+1	3	96
IN – Posluživanje CNC strojeva (8)	3 S1	0+1+1	2	64
IN – CNC tehnologije (8)	3 TG - M	1+1	2	70
CNC tehnologije (8)	3 ST	1+1+1	3	105
CNC tehnologije (8)	4 ST1	1+2+2	5	160
IN – Numerički upravljani strojevi(8)	4 ET1	2+1+1	4	128
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 735 sati			763

ŠKVORC VALENTINO

tjedno zaduženje: 22

Tehničko crtanje	1 S1	1	1	35
IN - Tehničko crtanje (CAD) (lab 6)	1 S1	0+1+1	2	70
Tehničko crtanje (6)	1 S2, S3	1+1+1	6	210
Tehničko crtanje (6)	1 ST	1+2+2	5	175
Tehničko crtanje i dokumentacija	2 MT	0+1+1	2	70
Tehnički materijali	1 ST	2	2	70
Tehnički materijali	1 MT	2	2	70
Kontrola i mjerenja	4 ET1	2	2	64
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 770 sati			764

f-7) stručno vijeće suradnika u nastavi iz sektora strojarstva

PEHOČ DUŠAN

bonus 2 sata

tjedno zaduženje: 30

Praktična nastava	3 S2 – 22 uč. – 3*7 uč	1	3	96
Praktična nastava	3 S3 – 22 uč. – 3*7 uč.	1	3	96
Praktična nastava	3 S4 – tok – 9 uč. – 1*9	1	1	32
Praktična nastava	1 A	14	14	490
Praktična nastava	2 A	9	9	315
Drugi oblici rada – rad u radionici				161
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 1190 sati			1190

ĐURAN DAMIR

tjedno zaduženje: 32

Praktična nastava	2 S1 – b, c	6	12	420
Praktična nastava	2 S2 – a, b	4	8	280
Praktična nastava	2 S3 – a, b	4	8	280
Radioničke vježbe	1 ET - a	2	2	70
Radioničke vježbe	1 MT- a	2	2	70
Drugi oblici rada – rad u radionici			4	140
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 1260 sati			1260

FIC STJEPAN

tjedno zaduženje: 36

Praćenje praktične nastave – strojarstvo		36	36	1260
Drugi oblici rada – rad u radionici				
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 1260 sati			1260

HERC DRAŽEN

tjedno zaduženje:32

Praktična nastava	2 S1 – c	6	6	420
Praktična nastava	2 S2 – c	4	4	140
Praktična nastava	2 S3 – c	4	4	140
Praktična nastava	3 S1 – b, c	7	14	224
Radioničke vježbe	1 MT- b	2	2	70
Radioničke vježbe	1 ET- b	2	2	70
Drugi oblici rada – rad u radionici				196
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 1260 sati			1260

HOZJAK DUBRAVKO

tjedno zaduženje: 21+13=35

Praktična nastava	2 S1 – a, b, c	2	6	210
	3 S1 – a	7	7	224
Voditelj radionice	na 152 sata	21	21	735
Drugi oblici rada – rad u radionici				91
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 1260 sati			1260

BAŠEK IVAN bonus 2 sata

tjedno zaduženje: 30

Praktična nastava	1 S1– a	13	13	455
Praktična nastava	1 S2 - a , S3 – a	7	14	490
Praktična nastava	1 E1 – a	3	3	105
Drugi oblici rada – rad u radionici				140
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 1190 sati			1190

BRANKO SKLEPIĆ bonus 2 sata

tjedno zaduženje: 30

Praktična nastava	1 S1–b	13	13	455
Praktična nastava	1 S2 - b , S3 – b	7	14	490
Praktična nastava	1 E1 - b	3	3	105
Drugi oblici rada – rad u radionici				140
Ukupno sati godišnje u nastavi	godišnja norma = 1190 sati			1190

f) zaduženja nastavnika u dodatnoj i dopunskoj nastavi

DODATNA NASTAVA – organizira se za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet te se na ovaj način učenici pripremaju za natjecanja, a učenici završnih razreda koji su odabrali višu razinu pojedinog obveznog predmeta na državnoj maturi na ovaj način imaju dodatne pripreme kako bi bili konkurentniji učenicima gimnazija prema čijim su nastavnim planovima koncipirani testovi na višoj razini.

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Predmetni nastavnik</i>	<i>Zvanje nastavnika</i>	<i>sati tjedno / godišnje</i>	<i>namjena aktivnosti</i>
Matematika 1	Sanja Loparić	prof. mentor matematike	1 / 35	priprema za natjecanja
Matematika 2-3	Nataša Lončarić	prof. savjetnik matematike	1 / 35	priprema za natjecanja
Matematika 4	Sanja Loparić	prof. mentor matematike	1 / 35	priprema za državnu maturu
Računalstvo 1-4	mr. sc. Kristinka Blažeka	prof. savjetnik	1 / 35	priprema za natjecanja

DOPUNSKA NASTAVA – organizira se za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju što se utvrđuje nakon inicijalnih provjera znanja ili najkasnije na 1. sjednici razrednog vijeća. Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme kad je takav oblik pomoći učenicima potreban. Dopunsku nastavu u tom slučaju održavaju predmetni nastavnici u maksimalnom trajanju od 32 sata godišnje.

Dopunska nastava organizira se i sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u slučaju neočekivano loših rezultata pisanih provjera znanja. U tim slučajevima organizira se ukupno 2 sata dopunske nastave po razrednom odjelu koju održava predmetni nastavnik prije ponovljene pisane provjere znanja.

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Predmetni nastavnik</i>	<i>Zvanje nastavnika</i>	<i>sati tjedno / godišnje</i>	<i>namjena aktivnosti</i>
Matematika u struci 1.r.	Darko Obadić	prof. matematike	1 / 32	pomoć učenicima u nadoknađivanju znanja

g) zaduženja nastavnika izvan nastavnog procesa

<i>Prezime i ime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>sati tjedno</i>	<i>vrsta zaduženja</i>
Gašparić Dražen	ing.elektrotehnike	2	voditelj specijalizirane učionice – br. (47,48,49)
Mošmondor Darko	ing.elektrotehnike	1	voditelj specijalizirane učionice – br. (51) održavanje informatičke opreme
mr. sc. Blažeka Kristinka	dipl.ing. elektrotehnike	1	voditelj specijalizirane učionice – br. (31)
Štefanac Silvio	dipl. ing. elektrotehnike	1	voditelj specijalizirane učionice – br. (32) održavanje informatičke opreme - eDnevnik

Vrana Damir	dipl.ing. elektrotehnike	1	voditelj specijalizirane učionice – br. (34)
Stanić Branko	dipl.ing. strojarstva	1	voditelj specijalizirane učionice – strojarstvo (8)
Horvat Marijan	dipl.ing. strojarstva	1	voditelj međužupanijskog vijeća voditelj specijalizirane učionice – strojarstvo (55)
Leček Zlatko	dipl.ing. strojarstva	1	voditelj specijalizirane učionice – br. (53)
Kelin Dragutin	dipl.ing. strojarstva	4	voditelj smjene
Žerjav Mateja	prof. engl. i njem.	7	poslovi satničara
Hozjak Dubravko	suradnik u nastavi	21	voditelj školske radionice
Vidović Sandra	dipl.bibl.	7	ispitna koordinatorica
Pleh Jasminka	ing. elektrotehnike	6	sindikalni povjerenik povjerenik zaštite na radu

h) umanjena nastavne norme zbog izvođenja 3 (tri) i više predmeta

Sukladno čl. 4. st. d) Pravilnika o normi rada nastavnika svima koji izvode nastavu iz 3 i više predmeta tjedna norma umanjuje se za 1 sat, pod uvjetom da škola iste te predmete nije rasporedila na 2 i više nastavnika. Slijedeći nastavnici ostvaruju to pravo tijekom 2015./2016.:

Prezime i ime nastavnika	Popis nastavnih predmeta	Sati godišnje
Blažeka Kristinka	1. Algoritmi i programiranje 2. Programiranje i programski jezici 3. Skriptni jezici i WEB programiranje 4. Napredno i objektno programiranje	32
Bundalo Žarko	1. Elektrotehnički materijali i komponente 2. Električne instalacije 3. Električni strojevi i uređaji	32
Golubić Julijana	1. Elementi strojeva i konstruiranja 2. Konstruiranje 3. Osnovni standardi strojarstva 4. Tehnologija strojobravarije 5. Tehnologija obrade materijala	32
Janžek Dražen	1. Mjerenja u elektrotehnici 2. Uvod u elektroniku 3. Digitalna logika 4. Digitalni sklopovi 5. Digitalna elektronika	32
Kelin Dragutin	1. Tehnologija zanimanja; 2. Tehnologija održavanja vozila 3. Materijali	32
Kočiš Krešimir	1. Sklopovska oprema računala 2. Internetske tehnologije	32

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Računalne mreže 4. Sustavna programska potpora 5. Programiranje mobilnih uređaja 	
Leček Zlatko	<ul style="list-style-type: none"> 1. Upravljanje i regulacija 2. Industrijska automatizacija; 3. PLC-ovi i mikroupravljači 4. Hidraulika 	32
Markulija Marko	<ul style="list-style-type: none"> 1. Elektronika i upravljanje 2. Mikroupravljači 3. Mikroračunala 	32
Matotek Damir	<ul style="list-style-type: none"> 1. Autoelektrika; 2. Elektronički uređaji u vozilima; 3. Dijagnostička oprema i održavanje 	32
Murković Marijan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tehnologija održavanja alatnih strojeva 2. CNC strojevi 3. Nove tehnologije 4. Vođenje procesa računalom 	32
Novak Pišta	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mehatroničke konstrukcije 2. Složene mehatroničke konstrukcije 3. Finomehanika 4. Mikro i nano mehatronika – IN 	32
Prebeg Darko	<ul style="list-style-type: none"> 1. Automehanika 2. Mehanika fluida - IN 3. Alati i naprave 4. Robotika 5. Roboti i manipulatori 6. Kontrola i osiguranje kvalitete 	32
Rodinger Emilija	<ul style="list-style-type: none"> 1. Etika 2. Etika i kultura 3. Logika 	32
Stanić Branko	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tokarenje CAD/Cam tehnologijom; 2. Posluživanje CNC strojeva; 3. Numerički upravljani strojevi - IN 4. CNC tehnologije 	32
Štampar Damir	<ul style="list-style-type: none"> 1. Osnove elektrotehnike 2. Obnovljivi izvori energije - IN 3. Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava – IN 4. Tehnologija solarnih toplinskih sustava – IN 5. Elektronička instrumentacija 	32
Štefanac Silvio	<ul style="list-style-type: none"> 1. Automatsko vođenje procesa; 2. Osnove računala 3. Građa računala 4. Operacijski sustavi 5. Informacije i komunikacije 	32
Marko Ljubek	<ul style="list-style-type: none"> 1. Uvod u baze podataka 2. Dizajn baza podataka 3. Informacijski sustavi 	32
Vrana Damir	<ul style="list-style-type: none"> 1. Uvod u računalne mreže 2. Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava 3. Dijagnostika i održavanje uređaja 	32

IV. UČENICI

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

ukupni broj učenika: **794**

ukupni broj odjela: **35**

a) broj učenika i odjela

	<i>Razred</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>Suma</i>
Broj odjela po razredu		10	10	10	5	35
Ukupni broj učenika po razredima	Ukupno	219	222	231	122	794
	Djevojčica	2	5	3	2	12
Ukupni broj ponavljača	Ukupno	4	6	3	0	13
	Djevojčica	0	0	0	0	0
Ukupni broj odličnih učenika (u prethodnoj školskoj godini) po razredima	Ukupno	55	11	7	3	76
	Djevojčica	4	0	0	0	4
Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju u razredu – obrazovanje po prilagođenom programu		5	5	3	0	13
Ukupni broj učenika s teškoćama – obrazovanje individualiziranim pristupom		7	9	16	0	32
Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju u posebnim odjelima		8	7	0	0	15
Ukupni broj učenika pripadnika nacionalnih manjina		6	9	6	0	21

b) broj učenika po sektorima u razredima - četverogodišnji program

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih odjela / učenika	
			1.	2.	3.	4.						
	gimnazija	tehnička gimnazija – eksperimentalni program	1	23	1	23	1	27	-	-	3	73
4 – godišnji strukovni programi	elektrotehnika i računalstvo	tehničar za računalstvo	-	-	-	-	-	-	2	42	2	42
		tehničar za računalstvo – novi kurikulum	1	24	1	25	1	23	-	-	3	72
		tehničar za mehatroniku	-	-	-	-	-	-	1	25	1	25
		tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	1	24	1	23	1	24	-	-	3	71
		elektrotehničar	1	24	1	25	1	24	1	27	4	100
	strojarstvo	računalni tehničar za strojarstvo	-	-	-	-	-	-	1	28	1	28
		strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	1	24	1	24	1	23	-	-	3	71
SVEUKUPNO			5	119	5	120	5	121	5	122	20	482

c) broj učenika po sektorima u razredima – trogodišnji program

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Ukupno razrednih odjela / učenika							
			1.		2.		3.			
3 – godišnji strukovni programi	elektrotehnika i računalstvo	autoelektričar - jmo	0,33	8	0,29	6	0,33	7	0,95	21
		elektromehaničar – jmo	0,33	8	0,38	8	0,34	7	1,05	23
		elektroinstalater - jmo	0,34	8	0,33	7	0,33	7	1,00	22
	strojarstvo	CNC operater/ka	1	20	1	24	1	23	3	67
		automehaničar - jmo	0,33	8	0,37	9	0,59	13	1,29	29
		autolimar - jmo	0,33	8	-	-	-	-	0,33	8
		bravar - jmo	0,5	12	0,63	15	1	21	2,13	48
		strojbravar - jmo	0,5	12	0,54	14	1	23	2,04	49
		tokar - jmo	0,34	8	0,46	12	0,41	9	1,21	29
		pomoćni bravar	0,5	4	0,57	4	-	-	1,07	8
		pomoćni autolimar	0,5	4	0,43	3	-	-	0,93	7
SVEUKUPNO			5	100	5	102	5	110	15	312

d) broj odraslih polaznika po sektorima

Strukovno područje	program	Broj polaznika predavanja po godinama				Ukupno odraslih polaznika – nemaju završni rad
		1.	2.	3.	4.	
strojarstvo	strojarski tehničar	0	0	0	0	4+13+6+4=27
osposobljavanje	rukovatelj/ica na CNC strojevima	0				0

Broj odraslih polaznika odnosi se na trenutno upisane polaznike iz svih grupa: STO1, STO2, STO3 i STO4, a koji nisu položili sve ispite kao ni obranili završni rad. Od ukupno 44 prvobitno upisana kandidata, još 28 kandidata nakon svih održanih predavanja nije završilo obrazovanje polaganjem završnog rada. Novi natječaj raspisujemo tijekom mjeseca listopada. Zbog novih zakonskih rješenja koja omogućuju učenicima trogodišnjih zanimanja da nakon polaganja razlikovnih ispita nastave redovno školovanje u nekom četverogodišnjem zanimanju, već nekoliko godina vrlo je slab interes odraslih polaznika u programu prekvalifikacije za strojarskog tehničara.

e) RAZREDI - RAZREDNI ODJELI
BROJ RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA I RAZREDNIŠTVO

ODJEL	BROJ UČENIKA	M	Ž	ZANIMANJE			ENGLJSKI	NJEMAČKI	ETIKA	PONAVLJAČI	RAZREDNIK
1 ET	24	23	1				19	5			Marko Markulija
1 MT	24	24					18	6	2		Vlado Dominko
1 RT	24	23	1				24		1		Tamara Rihtarec
1 ST	24	24					18	6			Drago Klemenčić
1 TG	23	23					23		3		Dragica Vugrin
5	119	118	2				102	17	6	0	
1 E1	24	24		EIN - 8	EMO - 8	AEL - 8	18	6	1	2	Markus Pilić
1 S1	20	20					16	4	1		Daniela Zdravec
1 S2	24	24		BRA - 12	SBR - 12		14	10	2		Julijana Golubić
1 S3	24	24		AME - 8	ALI - 8	TOK - 8	12	12	1	2	Marko Možek
1 A	8	8		PBR - 4	PAL - 4						Jasna Brumec
10	219	217	2				162	49	11	4	
2 ET	25	24	1				15	10	3		Mirjana Olčar
2 MT	23	23					18	5	4		Ivan Fučko
2 RT	25	23	2				19	6			Dražen Janžek
2 ST	24	24					18	6			Renata Turk
2 TG	23	21	2	RAČ-13	MEH-10		23		3		Sanja Loparić
5	120	116	5				93	27	10	0	
2 E1	21	21		EIN - 7	EMO - 8	AEL - 6	18	3	5		Damir Matotek
2 S1	24	24		CNC			16	8		4	Branko Augustić
2 S2	24	24		BRA - 15	AME - 9		17	6	1		Ivan Mlinarić
2 S3	26	26		SBR - 14	TOK - 12		21	5	1		dr.sc. Damir Markuš
2 A	7	7		PBR - 4	PAL - 3						Lucija Matjačić Kovačić
10	222	218	5				165	49	16	4	
3 ET	24	24	1				19	5	2	2	Silvio Štefanac
3 MT	24	24					20	4	1		Sandra Štampar
3 RT	23	23		PRG-13	SIS-10		20	3	2		mr.sc. Kristinka Blažeka
3 ST	23	23					16	7	1		Marijan Horvat
3 TG	27	25	2	RAČ-13	MEH-14		27		4		Nataša Lončarić
5	121	119	3				102	19	10	2	
3 E1	21	21		EIN - 7	EMO - 7	AEL - 7	18	3	2		Branislav Josić
3 S1	23	23		CNC			12	11			Dubravko Car

3 S2	21	21		BRA			16	5			Danijela Bratuša Sarić
3 S3	23	23		SBR			16	7	1	1	Valerija Šercer
3 S4	22	22		TOK - 9	AME - 13		14	8			Emilija Rodinger
10	231	230	3				178	53	13	3	
4 ET1	25	25		TEM			16	9	1		Pišta Novak
4 ET2	20	19	1	TER			16	4	4		Rudolf Horvat
4 ET3	22	22		TER			16	6	2		Jagoda Smolek Grgić
4 ET4	27	27		ETE			22	5			Anđelko Borković
4 ST1	28	27	1	RTS			23	5	2		Dijana Savić
5	122	120	2				96	26	9	0	
20	482	472	12				393	89	35	2	samo TEHNIČKA ZANIM.
35	794	782	12				601	177	50	9	

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl.ing.
Romina Rapaić, dipl.iur.

a) prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se odvija u šest radnih dana tjedno.

Učenici u četverogodišnjim zanimanjima u pravilu nastavu imaju od ponedjeljka do petka u prijedpodnevnom turnusu. Učenici u obrtničkim zanimanjima imaju nastavu organiziranu na način da svaki tjedan imaju tri dana nastavne predmete u školi, dok preostala tri dana imaju praktičnu nastavu u školskoj radionici ili u obrtničkim radionicama izvan škole.

U teorijskoj nastavi specifičnosti su:

OPĆE OBRAZOVNIH SADRŽAJA:

- nužnost bifurkacije stranih jezika (posebno za Njemački jezik) unutar razrednih odjela;
- nužnost bifurkacije nastave vjeronauka i etike unutar razrednih odjela;

TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE:

- ograničen broj termina u dvorani Graditeljske škole Čakovec – istovremeno su po 3 razredna odjela u dvorani
- mali broj učenica u razrednim odjelima.

STRU KOVNIH SADRŽAJA:

- obvezne laboratorijske vježbe u najvećem broju strukovnih predmeta
- blokovi izborne nastave unutar programa obrazovanja i razreda (bifurkacija);

Zbog svih navedenih specifičnosti Škole, opća organizacija rada Škole je kompleksna i zahtijeva sustavni timski rad ravnatelja, satničara, stručno - pedagoške službe, voditelja stručnih vijeća, voditelja školske radionice, te voditelja laboratorija i praktikuma.

Trajni problem je nedostatak školske sportske dvorane, ne samo za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture već i ostalih programa škole koji zahtijevaju veći prostor

b) prema dnevnom radu (turnusi – početak i završetak dnevnog rada)

Nastava se odvija u dva turnusa od ponedjeljka do petka, a u subotu samo prijepodne:

Prijepodnevni turnus – 7 školskih sati – početak u 7.20, završetak u 13.10 sati
 Poslijepodnevni turnus – 7 školskih sati – početak u 13.15, a završetak u 19.05 sati

SMJENA	SAT	NASTAVA
PRIJEPODNEVNA	1.	7.20 – 8.05
	2.	8.10 – 8.55
	3.	9.00 – 9.45
	VELIKI ODMOR	9.45 - 10.00
	4.	10.00 – 10.45
	5.	10.50 – 11.35
	6.	11.40 – 12.25
POSLIJEPODNEVNA	7.	12.25 – 13.10
	1.	13.15 – 14.00
	2.	14.05 – 14.50
	3.	14.55 – 15.40
	VELIKI ODMOR	15.40 – 15.55
	4.	15.55 – 16.40
	5.	16.45 – 17.30
6.	17.35 – 18.20	
7.	18.20 – 19.05	

c) prema sadržaju

1. općeobrazovni nastavni predmeti

Naziv predmeta	Sati tjedno	Sati tjedno po razredu				Ukupno sati/tjedno
		I	II	III	IV	
Biologija	1	2				2
	2	2	2			4
Engleski jezik	2	16	16	16	10	58
	3	3	3	3		9
Etika	1	1	1	1	1	4
Etika i kultura	1	1	1			2
Fizika	3	3	3	3	3	12
	2	8	8	6	4	26
Geografija	2	10	2			12
	1		4			4
Hrvatski jezik	3	27	27	27	15	96
	4	4	4	4		12
Kemija	2	8	2			10
Matematika	4	16	16	12	8	52

	3	6	6	6	9	27
	2	2	2	2		6
Njemački jezik	2	8	8	10	4	30
Politika i gospodarstvo	2		9	2	10	21
Povijest	2	18	10			28
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	14	14	12	10	50
	1	3	3	4		10
Vjeronauk - katolički	1	10	10	10	5	35

2. strukovni nastavni predmeti

Naziv predmeta	Sati tjedno po predmetu	Sati tjedno po razredu				Ukupno sati tjedno po predmetu
		I	II	III	IV	
Alati i naprave	2			2	2	4
Algoritmi i programiranje	2	3	5			8
Autoelektrika	2		2,5			2,5
	4			4,5		4,5
Automatsko vođenje procesa	2				7,5	7,5
Automehanika	2			2		2
CNC strojevi	1,5		1,5			1,5
	2			3		3
CNC tehnologije	2			5		5
	3				5	5
CAD/CAM tehnologije	1		2			2
	2			4		4
Digitalna elektronika	2			3		3
	3			4		4
Digitalna logika	3		4			4
Digitalni sklopovi	2			2		2
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava- IN	3			3		3
Dijagnostika i održavanje uređaja	2				6	6
Dijagnostička oprema i održavanje – IN	2			2		2
Dizajn baze podataka	2			3		3
Dizajniranje proizvoda pomoću računala – IN	2			4		4
Električne instalacije	3		3			3
	4		2,5	3,5		6
Električne mreže i postrojenja	2			2		2
Električni strojevi	3		3			3
	2,5			2,5		2,5
Električni strojevi i uređaji	3		3			3
	2		2	2		4
Električni uređaji	3,5			3,5		3,5
Elektronička instrumentacija	2				7,5	7,5

Elektronički sklopovi	3		5		5
	4			5	5
Elektronika i upravljanje	2		2	2	4
	3			3	3
Elektronički uređaji u vozilima	1,5			1,5	1,5
Elektrotehnički materijali i komponente	2		2		2
Elektrotehnika	2			3	3
	4		5		5
	5	6			6
Elementi strojeva	2		4		4
	3		3		3
Elementi strojeva i konstruiranja	2		4		4
Finomehanička tehnika	3			3	3
Glodanje CAD/CAM tehnologijom –IN	2			4	4
Građa računala	3			4	4
Hidraulika	3			4	4
Hidraulika i pneumatika - IN	2			3	3
Industrijska automatizacija	2			3	6
Informacije i komunikacije	2			2	6
Informacijski sustavi - IN	1,5			2	2
Internetske tehnologije – IN	2			2	2
Ispitivanje tehničkih materijala – IN	1			3	3
Konstruiranje – IN	1			1	1
Kontrola i mjerenja	2				2
Kontrola i osiguranje kvalitete	1				1
Matematika u struci	2	6			6
	1		2	3	5
Matematika u struci – IN	1		2		2
Materijali – IN	1		2		2
Mehanika – IN	1		2	2	4
Mehanika fluida – IN	1				1
Mehatronicke konstrukcije	2			2	2
Mikro i nano mehatronika – IN	1				1
Mikroračunala	2				2
Mikroupravljači	2			6	3
Mjerenja u elektrotehnici	3		4		4
Multimedijalne tehnologije – IN	2		2	2	4
Napredno i objektno programiranje	2			2	2
Nove tehnologije	2			8	8
Numerički upravljani strojevi – IN	3				4
Obnovljivi izvori energije – IN	2				3
Operacijski sustavi	2			3	3
Osnove automatizacije	2			7,5	7,5
Osnove elektrotehnike	4	16			16
	3		4		4
Osnove elektrotehnike i elektronike	1			1	1
Osnove računala	2		2		2
Osnove računalstva	2	9			9
	1	2			2

Osnove tehničke mehanike	2		4			4
Osnove tehničkih materijala	1	2				2
Osnovni standardi strojarstva – IN	1			2		2
PLC-ovi i mikroupravljači – IN	3				4	4
Pneumatika	3			3		3
Pneumatika i hidraulika	2			3	3	6
Poduzetništvo – IN	1			4		4
Posluživanje CNC strojeva	2			3		3
Posluživanje CNC strojeva – IN	1			2		2
Programiranje i programski jezici – IN	2		2	2		4
Programiranje mobilnih uređaja – IN	2			3		3
Praktične osnove računalstva	2		4			4
Primijenjena matematika – IN	1			1		1
Računalne mreže	2			3		3
Računalstvo	3	9				9
	2		11			11
Računalstvo – IN	2				8	8
Računalstvo i programiranje	2	4	4	3		11
Radioničke vježbe – elektrotehnika	2		4	4		8
	4		8	8		16
Robotika	2				2,5	2,5
Roboti i manipulatori – IN	2				3	3
Senzorika	2			3		3
Sklopovska oprema računala	3				8	8
Skriptni jezici i WEB programiranje	2			4		4
Složene mehatroničke konstrukcije – IN	2			2		2
Strojarske konstrukcije	2			2		2
	3				3	3
Strojarske tehnologije	3	5				5
	5		7			7
Sustavna programska potpora	2				6	6
Tehnička mehanika	1		1			1
	2	4	4			8
Tehnička mehanika – IN	1		1			1
Tehnički materijali	2	4				4
	1	1	2			3
Tehničko crtanje	1	1				1
	2		4			4
	3	5				5
Tehničko crtanje (CAD) – IN	1	2				2
Tehničko crtanje i dokumentacija	2		2			2
	3	5				5
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1,5	2				2
	2	2,5				2,5
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	3				3
Tehničko dokumentiranje	2	3				3
Tehnike motornih vozila	2		2			2
	3			3		3
Tehnike motornih vozila – IN	1		1	1		2
Tehnologija bravarije	4			6		6

Tehnologija strojobravarije	4			6		6
Tehnologija tokarenja	4			4		4
Tehnologija obrade - IN	2			2		2
Tehnologija obrade i montaže	2	6				6
	3		6			6
Tehnologija obrade i održavanja	3		8			8
Tehnologija obrade materijala	1	1				1
Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	1				1
Tehnologija održavanja vozila	1		1			1
	2			2		2
Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava - IN	1		1			1
Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN	2			2		2
Tehnologija zanimanja	3		3	3		6
Termodinamika	1				1	1
	2			2		2
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom - IN	2			4		4
Upotreba IT tehnologije u uredskom poslovanju	3	5				5
Upravljanje i regulacija	3			4		4
Uvod u baze podataka	1		2			2
Uvod u elektroniku	2		3			3
Uvod u računalne mreže	2		3			3
Visokofrekvencijski sklopovi i sustavi	2				2	2
Vođenje procesa računalom	3				4	4

3. međupredmetna nastava

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE - Odlukom ministra od 27. kolovoza 2014. godine donesen je program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Građanski odgoj uvodi se u srednje škole kao međupredmetni program koji će se realizirati u okviru općeobrazovnih programa i na satovima razrednog odjela u ukupnom fondu od 35 sati godišnje po razrednom odjelu. Predmetni nastavnici realiziraju program u suradnji sa koordinatoricom za građanski odgoj prof. Danijelom Bratuša Sarić.

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije.

4. praktična nastava u školi

<i>Program</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Broj sati tjedno za učenika po programu u rasporedu</i>	<i>Broj učenika po programu</i>	<i>Broj nastavnika</i>	<i>Sati tjedno po nastavniku</i>
elektroinstalater	1 E1	6	8	2	6
elektromehaničar			8		
autoelektričar			8		
CNC operater/ka	1 S1	13	20	2	13
		2	20	1	4
bravar	1 S2	7	12	3	7
strojobravar			12	3	7
automehaničar	1 S3	7	8	3	7
autolimar			8		
tokar			8		
elektroinstalater	2 E1	4	7	1	4
elektromehaničar			4	1	4
autoelektričar			4	1	4
CNC operater/ka	2 S1	6	24	3	6
		2	24	1	4
bravar	2 S2	4	15	2	4
automehaničar			9	1	4
strojobravar	2 S3	4	14	2	4
tokar			12	1	4
elektroinstalater	3 E1	3	7	1	3
elektromehaničar			2	1	2
autoelektričar			3	1	3
CNC operater/operaterka	3 S1	7	23	3	7
bravar	3 S2	1	21	1	3
strojobravar	3 S3	1	23	1	3
automehaničar	3 S4	0	13	0	0
tokar			1	9	1

5. praktična nastava izvan škole – u licenciranim radionicama

<i>Program</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Broj sati tjedno za učenika u radionici</i>	<i>Broj učenika po program</i>	<i>Nastavnik zadužen za praćenje</i>	<i>Sati tjedno po nastavniku za praćenje</i>
elektroinstalater	1 E1	8	8	Jasenka Pleh	3
elektromehaničar			8		
autoelektričar			8		
bravar	1 S2	8	12	Stjepan Fic	3,5
strojobravar			12		
autolimar	1 S3	8	8	Stjepan Fic	3,5
automehaničar			8		
tokar			8		
elektroinstalater	2 E1	16	7	Jasenka Pleh	4
elektromehaničar		16	8		
autoelektričar		16	6		
CNC operater/ka	2 S1	8	24	Stjepan Fic	2
bravar	2 S2	16	15	Stjepan Fic	4
automehaničar		16	9		
strojobravar	2 S3	16	14	Stjepan Fic	4
tokar		16	12		
elektroinstalater	3 E1	21	7	Jasenka Pleh	5
elektromehaničar		21	7		
autoelektričar		21	7		
CNC operater/operaterka	3 S1	11	23	Fic Stjepan	3
bravar	3 S2	20	21	Fic Stjepan	4
strojobravar	3 S3	20	23	Fic Stjepan	4
automehaničar	3 S4	24	13	Fic Stjepan	4
tokar		20	9		

6. nastavni planovi za pojedina zanimanja

o tehnička gimnazija – vrijedi za 1., 2. i 3. razrede 2015./2016.

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik – 1. izbor	3	3	3	3
3.	Strani jezik – 2. izbor	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
9.	Matematika	4	4	4	4
10.	Fizika	2	2	2	2
11.	Kemija	2	2	-	-
12.	Biologija	2	2	-	-
13.	Psihologija ** / Logika **	-	-	2	-
14.	Filozofija ** / Sociologija **	-	-	-	2
15.	Računalstvo ***	1+2	0+2	-	-
16.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1+1	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		31	28	22	20
IZBORNI STRUČNI PREDMETI ****		-	4	6	8
IZBORNI PREDMETI *****		-	-	4	4
UKUPNO zajednički + izborni dio		31	32	32	32
Izborni blok: RAČUNALSTVO					
	Programiranje i programski jezici ***	-	1+1	1+1	-
	Operacijski sustavi i mreže ***	-	-	-	2
	Programiranje za Internet ***	-	-	-	4
	Multimedijalne tehnologije ***	-	1+1	1+1	-
	Digitalni sklopovi	-	-	1+1	-
	Građa računala ***	-	-	-	2
Izborni blok: ELEKTROTEHNIKA					
	Osnove elektrotehnike	-	4	2	-
	Elektronički sklopovi	-	-	2	-
	Digitalni sklopovi	-	-	-	2
	Programiranje i programski jezici ***	-	-	2	2
	Informacije i komunikacije ***	-	-	-	2
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	2
Izborni blok: MEHATRONIKA					
	Mehanika ***	-	1+1	1+1	2
	Materijali ***	-	1+1	-	-
	Elementi strojeva ***	-	-	1+1	2
	Tehnologija obrade ***	-	-	1+1	2
	Kontrola i mjerenja ***	-	-	-	2

IZBORNI PREDMETI *****					
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
	Internetske tehnologije *** - RAČ	-	-	1+1	-
	Informacijski sustavi *** - RAČ	-	-	1+1	-
	Električna mjerenja s primjenom računala***	-	-	2	-
	Industrijska računala ***	-	-	-	2
	Hidraulika i pneumatika *** - MEH	-	-	1+1	-
	Manipulatori i roboti ***	-	-	-	2
	CNC tehnologije*** - MEH	-	-	1+1	-
	Ekologija	-	-	-	2
	Kemija	-	-	2	2
	Biologija	-	-	2	2
	Psihologija	-	-	-	2
	Logika	-	-	-	2
	Filozofija	-	-	2	-
	Sociologija	-	-	2	-

Obrazloženja oznaka:

- * bira se jedan od ponuđenih predmeta
- ** nastava tih predmeta izvodi se u svakom polugodištu po jedan predmet
- *** predmeti sa obavezanim laboratorijskim/praktičnim vježbama
- **** učenik bira obvezne stručne predmete – bira jedan od ponuđenih izbornih blokova
- ***** učenik bira dva predmeta između svih ponuđenih predmeta

o **tehničar za računalstvo – vrijedi za 4. razrede 2015./2016.**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	1+1	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	1+1	1+1	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	2+1	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	2+1	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Finomehanička tehnika	-	2	-	-
18.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
19.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
20.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
21.	Informacije i komunikacije	-	-	1+1	-
22.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	1,5+0,5
23.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	1,5+0,5
24.	Sklopovska oprema računala	-	-	-	2+1
25.	Sustavna programska potpora	-	-	-	1+1
26.	Dijagnostika i održavanje uređaja	-	-	-	1+1
27.	Internetske tehnologije – IN	-	-	1+1	-
28.	Računalstvo – IN	-	-	0+1	0+2
29.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
	UKUPNO	32	32	32	32
	Stručna praksa	-	80	80	42

o **tehničar za računalstvo – vrijedi za 1., 2. i 3. razrede 2015./2016.**

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	3+0	3+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	4+0	4+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	2+0	2+0
	Kemija	2+0	-	-	-
	Biologija	1+0	-	-	-
	OSNOVE INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-
Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju		1+2	-	-	-
Tehničko dokumentiranje		1+1	-	-	-
Uvod u baze podataka		-	0+1	-	-
OSNOVE RAČUNALSTVA	Osnove računala	-	2+0	-	-
	Građa računala	-	-	2+1	-
	Operacijski sustavi	-	-	1+1	-
	Praktične osnove računalstva	-	0+2	-	-
	Algoritmi i programiranje	1+1	1+2	-	-
ELEKTRONIKA	Osnove elektrotehnike	3+1	-	-	-
	Uvod u elektroniku	-	1+1	-	-
	Digitalna logika	-	2+1	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Uvod u računalne mreže	-	1+1	-	-
	Računalne mreže	-	-	1+1	-
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	1+2
	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	1+1
MIKROUPRAVLJAČI	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	1+1
PROGRAMIRANJE	Dizajn baza podataka	-	-	1+1	-
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	0+2	0+2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL	Primijenjena matematika	-	-	0+1	1+1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	1+1	1+1
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	1+1	0+1
SISTEMSKI IZBORNI MODUL	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	0+3	1+1

	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	1+1
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	1+1	0+1
	UKUPNO	27+5	24+8	22(21) +10(11)	22+10

- o **tehničar za mehatroniku – vrijedi za 4. razrede 2015./2016.**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Računalstvo	2	1+1	1+1	-
11.	Tehničko crtanje i dokumentacija	3	0+1	-	-
12.	Tehnički materijali	2	-	-	-
13.	Tehnička mehanika	2	1+1	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
15.	Elementi strojeva	-	2+0	-	-
16.	Električne instalacije	-	1+1	-	-
17.	Električni strojevi i uređaji	-	2+0	-	-
18.	Elektronički sklopovi	-	2+1	-	-
19.	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
20.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	1+1	-
21.	Pneumatika	-	-	1+1	-
22.	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
23.	Upravljanje i regulacija	-	-	2+1	-
24.	Senzorika	-	-	2+0	-
25.	IN- Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	2+0	-
26.	IN- Termodinamika	-	-	2+0	-
27.	Hidraulika	-	-	-	2+1
28.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	1+1
29.	Robotika	-	-	-	1,5+0,5
30.	Kontrola i mjerenja	-	-	-	2+0
31.	IN – Numerički upravljani strojevi	-	-	-	2+1
32.	IN – PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	-	2+1
33.	IN – Mikro i nano mehatronika	-	-	-	1
34.	IN – Mehanika fluida	-	-	-	1
35.	Radioničke vježbe	2	2	2	2
	UKUPNO	32	32	32	32

o **tehničar za mehatroniku – vrijedi za 1. 2. i 3. razrede 2015./2016.**

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	3+0	3+0	3+0	3+0
	Računalstvo i programiranje	0+2	0+2	2+0	-
	Fizika	2+0	2+0	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
STROJARSTVO	Tehničko crtanje i dokumentacija	1+2	0+1	-	-
	Elementi strojeva	-	2+0	-	-
	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2+0	-
	Tehnički materijali	2+0	-	-	-
	Radioničke vježbe (S)	0+2	-	-	-
	Tehnička mehanika	2+0	2+0	-	-
ELEKTROTEHNIKA	Osnove elektrotehnike	2+2	-	-	-
	Električne instalacije	-	1+1	-	-
	Radioničke vježbe (E)	-	0+2	-	-
	Električni strojevi i uređaji	-	2+0	-	-
ELEKTRONIKA	Elektronički sklopovi	-	1+2	-	1+2
	Radioničke vježbe (E)	-	-	0+2	-
	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	Pneumatika	-	-	1+2	-
	Hidraulika	-	-	-	1+2
AUTOMATIZACIJA	Upravljanje i regulacija	-	-	1+2	-
	Senzorika	-	-	1+1	-
	Vođenje procesa računalom	-	-	-	1+1
	Robotika	-	-	-	1+1
	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	0+3
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	Kontrola i mjerenje	-	-	-	1+1
IZBORNI STRUKOVNI MODUL – Numerički upravljani strojevi i uređaji	PLC – ovi i mikroupravljači	-	-	-	1+2
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	2+0	-
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	1+0
	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	1+2
UKUPNO		24+8	24+8	22+9	20+12

NAPOMENA:

- u trećem razredu učenik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u trećem i četvrtom razredu

o računalni tehničar za strojarstvo – vrijedi za 4. razrede 2015./2016.

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	1+1	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	1+1	-	-
12.	Tehničko crtanje	3	0+2	-	-
13.	Tehnička mehanika	2	2+0	-	-
14.	Tehnički materijali	2	0+1	-	-
15.	Strojarske tehnologije	3	2+3	-	-
16.	Elementi strojeva	-	3+0	-	-
17.	Strojarske konstrukcije	-	-	2+0	3+0
18.	Termodinamika	-	-	2+0	1+0
19.	CNC tehnologije	-	-	1+1	1+2
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	1+1	1+1
21.	Alati i naprave	-	-	2+0	2+0
22.	Elektrotehnika	-	-	2+0	
23.	Industrijska automatizacija	-	-	1+1	1+1
24.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1+0
25.	IN – Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	0+2	-
26.	IN – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	0+2	-
27.	IN – Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	0+2
28.	IN – Roboti i manipulatori	-	-	-	1+1
	UKUPNO	32	32	32	32

o **strojarski računalni tehničar – vrijedi za 1.,2. i 3. razrede 2015./2016.**

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	4+0	4+0	4+0	4+0
	Računalstvo	0+2	0+2	-	-
	Fizika	2+0	2+0	2+0	-
	Kemija	2+0	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	Tehničko crtanje	1+2	0+2	-	-
	Elementi strojeva	-	2+1	-	-
TEHNIČKA MEHANIKA	Tehnička mehanika	2+0	1+1	-	-
TEHNIČKI MATERIJALI	Tehnički materijali	2+0	0+1	-	-
TEHNOLOGIJE	Strojarske tehnologije	1+2	3+2	-	-
	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1+0
KONSTRUKCIJE	Strojarske konstrukcije	-	-	1+1	1+2
	Alati i naprave	-	-	1+1	1+1
ENERGETIKA	Pneumatika i hidraulika	-	-	1+1	1+1
	Elektrotehnika	-	-	1+1	-
	Termodinamika	-	-	1+1	1+0
NUMERIČKI UPRAVLJANI ALATNI STROJEVI	CNC tehnologije	-	-	1+1	1+2
AUTOMATIZACIJA	Industrijska automatizacija	-	-	1+1	1+1
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	0+2	-
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	0+2	-
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	0+2
	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-	-	1+0
	Roboti i manipulatori	-	-	-	1+1
	Obnovljivi izvori energije	-	-	2+0	1+0
UKUPNO		26+6	23+9	21+11	23+9

NAPOMENA:

- u trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta od ponuđenih
- u četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se predmeti sa ukupno 4 sata

o **elektrotehničar**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	1+1	1+1	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	3+1	2+1	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	2+1	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Elektronički sklopovi	-	-	3+1	-
18.	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
19.	Finomehanička tehnika	-	-	2	-
20.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
21.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
22.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	1,5+0,5
23.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	1,5+0,5
24.	Mikroračunala	-	-	-	2
25.	VF sklopovi i sustavi	-	-	-	2
26.	Digitalna elektronika – IN	-	-	1	-
27.	Obnovljivi izvori – IN	-	-	-	2+0,5
28.	Radioničke vježbe	2	4	4	4
	UKUPNO	32	32	32	32
	Stručna praksa	-	80	80	42

○ **CNC operater/ka**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnički materijali	1	-	-
11.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
12.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
13.	Tehnička mehanika	-	1	-
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Osnove automatizacije	-	-	1
19.	IN – Tehničko crtanje (CAD)	1	-	-
20.	IN – Tehnička mehanika	-	1	-
21.	IN – Posluživanje CNC strojeva	-	-	1
22.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO	32	32	32

o **strojobravar - jmo**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	ukupno - općeobrazovni dio	9	9	7
1.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
2.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
3.	Matematika u struci	2	1	1
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Tehnologija obrade i montaže	1+1	-	-
6.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
7.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
8.	Tehnologija obrade i održavanja	-	1+2	-
9.	Matematika u struci – IN	-	1	-
10.	Ispitivanje tehničkih materijala - IN	-	1	-
11.	Osnove automatizacije	-	-	2
12.	Nove tehnologije	-	-	1+1
13.	Tehnologija strojobravarije	-	-	2+2
14.	Osnovni standardi strojarstva – IN	-	-	1
15.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
	ukupno – stručno-teorijski dio	9	10	11
1.	Praktična nastava	16	20	21
	SVEUKUPNO	34	39	39

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	865	865	736
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	305	210	96
	Tehnologija obrade i montaže	35	-	-
	Tehnologija obrade i održavanja	-	70	-
	Tehnologija strojobravarije	-	-	64
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	32
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	560	655	640
	u vrijeme ljetnih praznika	280	560	640
		280	95	0

o tokar - jmo

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
ukupno - općeobrazovni dio		9	9	7
1.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
2.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
3.	Matematika u struci	2	1	1
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Tehnologija obrade i montaže	1+1	-	-
6.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
7.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
8.	Tehnologija obrade i održavanja	-	1+2	-
9.	Matematika u struci – IN	-	1	-
10.	Ispitivanje tehničkih materijala - IN	-	1	-
11.	Osnove automatizacije	-	-	2
12.	Nove tehnologije	-	-	1+1
13.	Tehnologija tokarenja	-	-	2+2
14.	Osnovni standardi strojarstva – IN	-	-	1
15.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
Ukupno – stručno-teorijski dio		9	10	11
1.	Praktična nastava	16	20	21
SVEUKUPNO		34	39	39

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	865	865	736
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	305	210	96
	Tehnologija obrade i montaže	35	-	-
	Tehnologija obrade i održavanja	-	70	-
	Tehnologija tokarenja	-	-	64
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	32
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	560	655	640
	u vrijeme ljetnih praznika	280	95	0

o **bravar - jmo**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	ukupno - općeobrazovni dio	9	9	7
1.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Tehnologija obrade i montaže	1+1	1+2	-
6.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
7.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
8.	Matematika u struci – IN	-	1	-
9.	Ispitivanje tehničkih materijala - IN	-	1	-
10.	Osnove automatizacije	-	-	2
11.	Nove tehnologije	-	-	1+1
12.	Tehnologija bravarije	-	-	2+2
13.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
14.	Konstruiranje – IN	-	-	1
	Ukupno – stručno-teorijski dio	9	10	11
1.	Praktična nastava	16	20	21
	SVEUKUPNO	34	39	39

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	865	865	736
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	305	210	96
	Tehnologija obrade i montaže	35	70	-
	Tehnologija bravarije	-	-	64
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	32
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	560	655	640
	u vrijeme ljetnih praznika	280	95	0

o **automehaničar - jmo**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
ukupno - općeobrazovni dio		9	9	7
1.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Tehnologija obrade i montaže	1+1	-	-
6.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
7.	Elementi strojeva	-	2	-
8.	Matematika u struci – IN	-	1	-
9.	Osnove automatizacije	-	-	2
10.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
11.	Tehnike motornih vozila	-	0+2	2+1
12.	Tehnologija održavanja vozila	-	0+1	0+2
13.	Tehnike motornih vozila – IN	-	1	1
14.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
Ukupno – stručno-teorijski dio		9	10	11
1.	Praktična nastava	16	20	22
SVEUKUPNO		34	39	40

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	865	900	800
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	305	245	96
	Tehnologija obrade i montaže	35	-	-
	Tehnologija održavanja vozila	-	35	64
	Tehnike motornih vozila	-	70	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	0
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	560	655	704
	u vrijeme ljetnih praznika	280	560	704
		280	95	0

o **autolimar - jmo**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
ukupno - općeobrazovni dio		9	9	7
1.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Tehnologija obrade i montaže	1+1	-	-
6.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
7.	Elementi strojeva	-	2	-
8.	Matematika u struci – IN	-	1	-
9.	Osnove automatizacije	-	-	1
10.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
11.	Tehnike motornih vozila	-	0+1	1+1
12.	Tehnologija autolimarije	-	1(IN)+1	2+1
13.	Tehnologija održavanja vozila	-	0+1	1(IN)+1
14.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
Ukupno – stručno-teorijski dio		9	10	11
1.	Praktična nastava	16	20	20
SVEUKUPNO		34	39	38

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	900	900	800
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	340	245	160
	Tehnologija obrade i montaže	35	-	-
	Tehnologija autolimarije	-	35	32
	Tehnologija održavanja vozila	-	35	32
	Tehnike motornih vozila	-	35	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	305	140	64
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	560	655	640
	u vrijeme ljetnih praznika	280	560	640
		280	95	0

o **autoelektričar - jmo**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	ukupno – općeobrazovni dio	9	9	7
1.	Matematika u struci	2	-	-
2.	Osnove računalstva	1+1	-	-
3.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+0,5	-	-
4.	Elektrotehnika	3+1 IN+1	1+2 IN+1	-
5.	Automehanika	-	2	-
6.	Elektronika i upravljanje	-	1+1	1,5+0,5
7.	Autoelektrika	-	2+0,5	4+0,5
8.	Elektronički uređaji u vozilu	-	-	1,5
9.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
10.	Dijagnostička oprema i održavanje – IN	-	-	1+1
	Ukupno – stručno-teorijski dio	10,5	10,5	11
1.	Praktična nastava	15	19	23
	SVEUKUPNO	34,5	38,5	41

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	900	900	800
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	333	228	160
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Elektronika i upravljanje	-	35	16
	Autoelektrika	-	18	16
	Dijagnostička oprema i održavanje – IN	-	-	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	245	140	96
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	567	672	640
	- tijekom nastavne godine	280	560	640
	- u vrijeme ljetnih praznika	287	112	0

o **elektroinstalater - jmo**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	ukupno – općeobrazovni dio	9	9	7
1.	Matematika u struci	2	-	-
2.	Osnove računalstva	1+1	-	-
3.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+0,5	-	-
4.	Elektrotehnika	3+1 IN+1	2+1 IN+1	-
5.	Električni strojevi i uređaji	-	2+1	-
6.	Električne instalacije	-	2+0,5	3+0,5
7.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava – IN	-	1	-
8.	Elektronika i upravljanje	-	-	2+1
9.	Električne mreže i postrojenja	-	-	2
10.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava –IN	-	-	0,5+1,5
11.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
	Ukupno – stručno-teorijski dio	10,5	10,5	11,5
1.	Praktična nastava	15	19	22,5
	SVEUKUPNO	34,5	38,5	41

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	900	900	800
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	333	228	176
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Električni strojevi i uređaji	-	35	-
	Električne instalacije	-	18	16
	Elektronika i upravljanje	-	-	32
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava –IN	-	-	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	245	140	96
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	567	672	624
	- tijekom nastavne godine	280	560	624
	- u vrijeme ljetnih praznika	287	112	0

o **elektromehaničar - jmo**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
ukupno – općeobrazovni dio		9	9	7
1.	Matematika u struci	2	-	-
2.	Osnove računalstva	1+1	-	-
3.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+0,5	-	-
4.	Elektrotehnika	3+1 IN+1	2+1 IN+1	-
5.	Električni strojevi	-	2+1	2+0,5
6.	Električne instalacije	-	2+0,5	-
7.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava –IN	-	1	-
8.	Električni uređaji	-	-	3+0,5
9.	Elektronika i upravljanje	-	-	2+1
10.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava –IN	-	-	0,5+1,5
11.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
Ukupno – stručno-teorijski dio		10,5	10,5	12
1.	Praktična nastava	15	19	22
SVEUKUPNO		34,5	38,5	41

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
Praktični dio – tijekom školske godine		900	900	800
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	333	228	176
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Električni strojevi	-	35	16
	Električne instalacije	-	18	-
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava –IN	-	-	48
	Električni uređaji	-	-	16
	Elektronika i upravljanje	-	-	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	245	140	64
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	567	672	624
	- tijekom nastavne godine	280	560	624
	- u vrijeme ljetnih praznika	287	112	0

o pomoćni bravar – TES; pomoćni autolimar - TES

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Vjeronauk	1	1	1
3.	Etika i kultura	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	1	-
6.	Matematika	3	3	2
7.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
8.	Praktična nastava	14	14	21
	UKUPNO	27	28	33

d) izborna nastava

R. br.	Predmet	sati godišnje	nastavnik	razred – broj učenika
1.	Vjeronauk - katolički	35	Mirjan Olčar Ivan Stubičar	svi razredni odjeli – 744
2.	Etika	35	Emilija Rodinger	ukupno 50 učenika iz 24 razrednih odjela
3.	Poduzetništvo	32	Danijela Bratuša-Sarić	3S2 – 21; 3S3 – 23; 3S4 – 22; 3E1 – 21;
4.	Primijenjena matematika	35	Nataša Lončarić	3RT - 13
5.	Matematika u struci	35	Darko Obadić	2S2 – 24; 2S3 – 26;
6.	Programiranje i programski jezici	70	Kristinka Blažeka	2 TG – 13 3 TG - 13
7.	Skriptni jezici i WEB programiranje	140	Kristinka Blažeka	3 RT - 13
8.	Napredno i objektno programiranje	70	Kristinka Blažeka	3 RT - 13
9.	Računalstvo	32	Valerija Poljanec	4ET2 – 20, 4ET3 – 22
		16	Kristinka Blažeka	4ET2 – 20, 4ET3 – 22
		16	Damir Vrana	4ET2 – 20, 4ET3 – 22
10.	Digitalni sklopovi	70	Dražan Janžek	3 TG - 13
11.	Programiranje mobilnih uređaja	70	Krešimir Kočiš	3 RT - 23
12.	Internetske tehnologije	70	Krešimir Kočiš	3 TG - 13
13.	Dijagnostička oprema i održavanje	64	Damir Matotek	3E1 – autoelektričari - 7
14.	Multimedijalne tehnologije	70	Valrija Poljanec	2 TG – 13
		70		3 TG - 13
15.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	35	Damir Štampar	2E1 – elektroinstalateri – 7 2E1 – elektromehaničari – 8

16.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava	64	Damir Štampar	3E1 – elektroinstalateri – 7 3E1 – elektromehaničari – 7
17.	Obnovljivi izvori energije	64	Damir Štampar	4ET4 – 27
18.	Informacijski sustavi	70	Marko Ljubek	3 TG - 13
19.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	105	Damir Vrana	3 RT - 10
20.	Tehnička mehanika	35	Dubravko Car	2S1 – 24
21.	Ispitivanje tehničkih materijala	35	Franjo Dragičević	2S2 - 15, 2S3 - 26
22.	Konstruiranje	32	Julijana Golubić	3S2 – 21
23.	Osnovni standardi strojarstva	32	Julijana Golubić	3S3 – 23, 3S4 – tokari – 9
24.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	70	Marijan Horvat	3 ST1 - 23
25.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	64	Marijan Horvat	4 ST1 – 28
26.	Hidraulika i pneumatika	70	Jasminka Jelačić	3 TG - 14
27.	PLC-ovi I mikroupravljači	96	Zlatko Leček	4 ET1 - 25
28.	Složene mehatroničke konstrukcije	70	Pišta Novak	3 MT – 24
29.	Mikro i nano mehatronika	32	Pišta Novak	4 ET1 – 25
30.	Tehnike motornih vozila	35	Pišta Novak	2S2 ame - 9
31.	Tehnike motornih vozila	32	Darko Prebeg	3S4 ame – 13
32.	Roboti i manipulatori	64	Darko Prebeg	4ST1 - 28
33.	Mehanika fluida	32	Darko Prebeg	4ET1 – 25
34.	Numerički upravljani strojevi	96	Branko Stanić	4ET1 – 25
35.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	64	Branko Stanić	4 ST1 – 28
36.	Posluživanje CNC strojeva	32	Branko Stanić	3S1 - 23
37.	CNC tehnologije	70	Branko Stanić	3 TG - 14
38.	Tehničko crtanje (CAD)	35	Valentino Škvorc	1S1 - 20

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl. ing.

I. POLUGODIŠTE 7.09. – 23.12.2015.

(91 nastavni dan, 15 radnih tjedana)

(ponedjeljak*15, utorak*15, srijeda*16, četvrtak*15, petak*15, subota*15)

1.9. – 8.9.		DRŽAVNA MATURA – jesenski rok – provedba ispita
7.9.	ponedjeljak	početak nastavne godina
10.9. – 22.09.		1. roditeljski sastanci za ostale razredne odjele
15.9. – 15.10.		POMOĆNIČKI ISPITI – 2. rok
12.9.	petak	zajednički 1. roditeljski sastanak za sve 1. razrede
22.9.	ponedjeljak	objava konačnih rezultata ispita državne mature
23.9.	srijeda	podjela Potvrda o položenim ispitima državne mature
28.9.	ponedjeljak	sastanak Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica
28.9.	ponedjeljak	sastanak Vijeća roditelja – konstituirajuća sjednica
29.9.	utorak	1. sjednica nastavničkog vijeća
29.9.	utorak	jesenski kros učenika
30.9.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – rok za predlaganje tema za završni rad (str.vij.)
5.10.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – objava vremenika - donošenje odluke o popisu tema za završni rad (ravnatelj) - upoznavanje učenika sa poslovima oko završnog rada
5.10.	ponedjeljak	obilježavanje Svjetskog Dana učitelja – nenastavni dan
8.10.	četvrtak	Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske
12.10. – 26.10		1. sjednica razrednih vijeća
16.10.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za izbor tema za završni rad
23.10.	petak	ZAVRŠNI RAD – imenovanje školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada
1.11.	nedjelja	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
2. – 6. 11.		TZK – nastava plivanja i obuka neplivača
11.11.	srijeda	2. sjednica nastavničkog vijeća
1.12.2015. – 1.2.2016.		DRŽAVNA MATURA – prijave za ljetni rok 2015.
17.12. – 30.12.		Inventura – godišnji popis
22.12.	utorak	nastava po rasporedu četvrtka
23.12.	srijeda	- završetak nastave u 1. polugodištu - svečanost povodom 125. obljetnice TŠČ
25. – 26.12.		Božićni blagdani
24.12.2015. – 8.1.2016.		zimski odmor za sve učenike

II. POLUGODIŠTE 11.1. – 10.6.(17.5.) 2016.

123 nastavna dana, 20 nastavnih tjedana
(završni razredi: 103 nastavna dana, 17 nastavnih tjedana)

(Ponedjeljak*20(17), utorak*21(18), srijeda*21(17), četvrtak*20(17), petak*21(17), subota*20(17))

1.1.2014.	petak	Nova godina
6.1.	srijeda	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – blagdan RH
8.1.	petak	2. sjednica svih razrednih vijeća
11.1.	ponedjeljak	početak nastave u 2. polugodištu
13.1.	srijeda	3. sjednica nastavničkog vijeća
18.1.	ponedjeljak	Promjena rasporeda sati
15.1. – 29.1.		ZAVRŠNI RAD – zimski rok
15.1.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – zimski rok
29.1.	petak	ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada
29.1.	petak	sjednica Prosudbenog odbora – za zimski rok
1.2.	ponedjeljak	DRŽAVNA MATURA – rok za prijavu učenika za ljetni rok mature
1.2. – 13.2.		2. roditeljski sastanci
15.2. – 15.3.		POMOĆNIČKI ISPITI – 3. rok
11.3.	petak	Županijsko natjecanje mladih tehničara – za OŠ
21.3. – 28.3.		Proletni odmor učenika
28.3.	ponedjeljak	Uskršni ponedjeljak – blagdan RH
30.3.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane završnog rada – ljetni rok
4.4. – 15.4.		3. sjednica razrednih vijeća
18.4. – 22.4.		3. roditeljski sastanci – završni razredi
20.4.	srijeda	4. sjednica nastavničkog vijeća
13.4. – 17.4.		TZK – nastava plivanja
1.5.	nedjelja	Praznik rada
2.5. – 13.5.		3. roditeljski sastanci – za sve razrede (osim završnih)
17.5.	utorak	završetak nastavne godine za maturante – završni sat SRO
19.5.	četvrtak	4. sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda
19.5.	četvrtak	1. sjednica Prosudbenog odbora
20.5.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada
20.5.	petak	5. sjednica nastavničkog vijeća
23.5. – 27.5.		dopunski rad sa učenicima – završni razredi
26.5.	četvrtak	Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
30.5. – 4.6.		ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – ljetni rok – tehničari
6.6. – 10.6.		ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – ljetni rok – obrtnici
6.6 – 24.6.		DRŽAVNA MATURA – ljetni rok – provedba ispita
8.6.	srijeda	DM – INFORMATIKA od 14 – 15,40 sati

9.6.	četvrtak	DM – FIZIKA od 9 – 12 sati
10.6.	petak	2. sjednica Prosudbenog odbora
10.6.	petak	završetak nastavne godine 2015./2016. – završni sat razrednog odiela
10.6. – 17.6.		višednevna školska ekskurzija za učenike III. razreda
15.6. – 15.7		POMOĆNIČKI ISPITI – 1. rok
11.6.	subota	početak ljetnog odmora učenika
13.6.	ponedjeljak	4. sjednica SVIH razrednih vijeća
13.6. – 19.8.		stručna praksa učenika
13.6. – 19.8.		praktični dio naukovanja za učenike obrtničkih razreda
14.6.	utorak	DM – HRVATSKI JEZIK od 9 – 11.40 sati - esej
15.6.	srijeda	DM – HRVATSKI JEZIK od 9 – 10.20 sati - test
15.6.	srijeda	6. sjednica nastavničkog vijeća
17.6.	četvrtak	ZAVRŠNI RAD – svečana podjela svjedodžbi o završnom radu – trogodišnja obrtnička zanimanja
21.6.	utorak	DM – ENGLESKI JEZIK – viša razina - od 9 – 12.15 sati DM – ENGLESKI JEZIK - osnovna razina - od 9 – 10.40 sati
22.6.	srijeda	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
23.6.	četvrtak	DM – MATEMATIKA – viša razina - od 9 – 12 sati DM – MATEMATIKA - osnovna razina - od 9 – 11.30 sati
24.6.	petak	DM – NJEMAČKI JEZIK – viša razina - od 9 – 12.15 sati DM – NJEMAČKI JEZIK - osnovna razina - od 9 – 11.25 sati
25.6.	subota	Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
27.6. – 7.7.		dopunski rad sa učenicima
7.7.	četvrtak	ZAVRŠNI RAD – svečana podjela svjedodžbi o završnom radu – četvergodišnja zanimanja
7.7.	četvrtak	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane završnog rada – jesenski
8.7.	petak	sjednice razrednih vijeća (za razredne odjele iz kojih su učenici polazili dopunski rad po pojedinim predmetima)
8.7.	petak	3. sjednica Prosudbenog odbora
8.7.	petak	podjela razrednih svjedodžbi učenicima
8.7.	petak	razmjena udžbenika
8.7.	petak	7. sjednica nastavničkog vijeća
		upisi učenika u 1. razred
11.7. – 16.8.		godišnji odmori nastavnika (25 radnih dana)
5.8.	petak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH
15.8.	ponedjeljak	Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske
17.8.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – jesenski rok
22.8.	ponedjeljak	8. sjednica nastavničkog vijeća

22.8.	ponedjeljak	- rok za donošenje potvrda o obavljenom praktičnom dijelu naukovanja kod obrtnika -1S2,1S3, 1E1, 2S2, 2S3, 2E1 -rok za donošenja potvrda o obavljenoj stručnoj praksi – tehničari
22.8. – 25.8.		popravni ispiti – jesenski rok
24.8. – 26.8.		razmjena udžbenika
26.8.	petak	ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – jesenski rok
29.8.	ponedjeljak	5. sjednica razrednih vijeća (samo za razrede iz kojih su učenici bili na popravnim ispitima) i podjela svjedodžbi učenicima sa popravnim ispitima
29.8.	ponedjeljak	4. sjednica Prosudbenog odbora
29.8.	ponedjeljak	5. sjednica razrednih vijeća za učenike u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima
30.8.	utorak	podjela razrednih svjedodžbi – obrtnička zanimanja
30.8.	utorak	uručivanje svjedodžbi o završnome radu
30.8. – 2.9.2016.		DRŽAVNA MATURA – jesenski rok – provedba ispita (obvezni)
30.8. – 2.9.2016.		sjednice stručnih vijeća – izrada operativnih programa
2.9.	petak	1. sjednica nastavnčkog vijeća
5.9.	ponedjeljak	POČETAK NASTAVE u 2016./2017.

I. POLUGODIŠTE + II. POLUGODIŠTE

završni razredi: 194 nastavnih dana, 32 nastavna tjedna
ostali razredi: 214 nastavnih dana, 35 nastavnih tjedana

(Ponedjeljak 35(32), utorak 36 (32), srijeda 37(33), četvrtak 35(32), petak 36(32), subota 35(32))

NAPOMENA:

1. Upis u I. razred obaviti će se u rokovima koje propiše Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
2. Stručna usavršavanja nastavnika bit će tijekom cijele školske godine u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Škole.
3. Razlikovne, dopunske, predmetne, razredne ispite Škola će organizirati tijekom školske godine prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukama Razrednih vijeća i Nastavnčkog vijeća Škole.
4. Ispiti državne mature obaviti će se u rokovima koje propiše Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

VIII. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE

1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće je stručno tijelo sastavljeno od svih nastavnika i stručnih suradnika, te ravnatelja koji je ujedno i predsjednik nastavničkog vijeća.

Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih stručno pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno obrazovnoj ustanovi. Na sjednicama Nastavničkog vijeća raspravljat će se i odlučivati o stručnim pitanjima:

1. Planiranje i programiranje svih segmenata rada u odgojno – obrazovnom procesu, posebice neposrednom radu s učenicima
2. Predlaganje školskog kurikulumu,
3. Razmatranje molbi učenika i njihovih roditelja,
4. Donošenje odluka o dodjeli nagrada najboljim učenicima
5. Izricanje pedagoške mjere Opomena pred isključenje
6. Briga o realizaciji praktičnog dijela naukovanja, radioničkih vježbi i praktične nastave,
7. Planiranje i detaljna razrada nastavnih planova i programa s ciljem rasterećenja i uvođenja suvremenijih, kvalitetnijih metoda i metodskih postupaka u nastavnom procesu
8. Praćenje rezultata rada u svim oblicima nastave
9. Permanentno stručno usavršavanje nastavnika i predlaganje ocjene nastavnicima u postupku napredovanja u zvanja profesor mentor i profesor savjetnik
10. Objedinjavanje rada stručnih vijeća škole,
11. Državna matura – pripreme, organizacija i provedba
12. Završni rad – organizacija i provedba izradbe i obrane završnog rada
13. Pomoćnički ispiti – organizacija i provedba pomoćničkih ispita u suradnji sa ASOO
14. Organizacija i provedba dopunskog rada na kraju nastavne godine
15. Organizacija i provedba svih oblika ispita – popravni, razredni, razlikovni i predmetni ispiti
16. Analiza postojećeg i po potrebi predlaganje izmjena Pravilnika o kućnom redu,
17. Analiza postojećeg i po potrebi predlaganje izmjena Etičkog kodeksa,
18. Analiza primjene odluke o kriterijima za ispričavanje izostanaka učenika,
19. Analiza roditeljskih sastanaka – rad na razvoju suradnje roditelja i škole,
20. Planiranje i realizacija izvanučioničke nastave (stručni izleti i ekskurzije učenika),
21. Rješavanje pitanja koja mogu poboljšati razinu stručnog i kvalitetnijeg izvođenja nastave, kao i cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa,

2. PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

Prosudbeni odbor će tijekom školske 2015./2016. godine skrbiti o:

- pravodobnoj pripravi i organizaciji izrade i obrane završnog rada prema usvojenom Vremeniku;
- pripremi učenika za kvalitetnu izradu i obranu završnog rada;
- provedbi obrane završnog rada u zadanim rokovima.

Članovi Prosudbenog odbora su ravnatelj koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava za obranu završnog rada.

Predsjednici povjerenstava za obranu završnog rada u šk. 2015./2016. godini po programima obrazovanja prikazani u TABLICI 1.

Razred	kandidata	PROGRAM OBRAZOVANJA	Predsjednik povjerenstva
4 ET1	25	Tehničar za mehatroniku	Pišta Novak
4 ET2	20	Tehničar za računalstvo	Valerija Poljanec
4 ET3	22	Tehničar za računalstvo	Krešimir Kočiš
4 ET4	27	Elektrotehničar	Anđelko Borković
4 ST1	28	Računalni tehničar za strojarstvo	Marijan Horvat
3 E1	7	elektroinstalater	Žarko Bundalo
3 E1	7	elektromehaničar	Branislav Josić
3 E1	7	autoelektričar	Damir Matotek
3 S1	23	CNC operater	Branko Stanić
3 S2	21	bravar	Franjo Dragičević
3 S3	23	strojobravar	Julijana Golubić
3 S4	13	automehaničar	Dragutin Kelin
3 S4	9	tokar	Drago Klemenčić

Sjednice Prosudbenog odbora održavat će se, prema potrebi, paralelno sa sjednicama Nastavničkog vijeća.

Prosudbeni odbor radit će sukladno odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnoga rada i Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnoga rada.

VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA – opis obveza

1. OPĆE ODREDBE

- završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada
- vremenik izrade i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole. Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada, te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

- teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema, donosi ravnatelj za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.
- učenici teme za završni rad **biraju najkasnije do 30. listopada**
- učenik obavlja izradbu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke - **mentora** tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.
- učenik je dužan **pisani dio izrade**, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije **deset dana prije obrane rada**.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s programom. Izradom rada se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja.

3. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
- učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom
- obrana u pravilu traje do 30 minuta pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor
- Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:
 - ocjene izradbe na prijedlog mentora određenog učenika;
 - ocjene obrane;
 - općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada

4. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE RADA

Učenik prijavljuje obranu Školi prijaviteljom za obranu koju propisuje Škola i to:

- do 30. studenoga za ZIMSKI ROK
- do 30. ožujka za LJETNI ROK;
- do sredine srpnja za JESENSKI ROK;

5. ROKOVI ZA PREDAJU PISANOG DIJELA ZAVRŠNOG RADA

Učenik pisani dio izradbe završnog rada koji je mentor prihvatio predaje u urudžbeni zapisnik škole (10 dana prije Obrane završnog rada)

6. ROKOVI ZA OBRANU RADA:

- ZIMSKI ROK: u siječnju
- LJETNI ROK: u svibnju - lipnju
- JESENSKI ROK: u kolovožu

6. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

- **Izrada, obrana, te opći uspjeh**, koji je aritmetička sredina izrade i obrane rada, ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- Učenik koji je ocijenjen iz izrade ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani rada, već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom.
- učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane rada nedovoljnim, na sljedećem roku ponavlja obranu bez ponavljanja izradbe.
- učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio - ne ocjenjuje se.
- Prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.

7. IZDAVANJE SVJEDODŽBI:

- za ZIMSKI ROK bit će izdane u roku 3 dana nakon uspješno obavljenog završnog rada
- za LJETNI ROK bit će izdane do 10. srpnja
- za JESENSKI ROK bit će izdane u roku 3 dana nakon uspješno obavljenog završnog rada

VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA
šk.god. 2015./2016.

- 5. listopada 2015.** - rok do kojeg škola mora upoznati učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- 5. listopada 2015.** - rok do kojeg ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća
- 16. listopada 2015.** - rok do kojeg učenici biraju teme za završni rad
- ZIMSKI ROK**
- 30. studeni 2015.** - rok za prijavu obrane završnog rada - za zimski rok
- 15. siječanj 2016.** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
- 29. siječanj 2016.** - obrana završnog rada - zimski rok
- LJETNI ROK**
- 30. ožujak 2016.** - rok za prijavu obrane završnog rada - za ljetni rok
- 20. svibanj 2016.** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
- 27. svibanj 2016.** - (3 dana prije Obrane) – Prosudbeni odbor raspoređuje učenike u skupine
- 30. svibanj – 4. lipanj 2016.** - rok za obranu završnog rada - tehnička zanimanja
- 6. –10. lipanj 2016.** - rok za obranu završnog rada - obrtnička zanimanja
- 7. srpanj 2016.** - rok za prijavu obrane završnog rada - za jesenski rok
- do 8. srpnja 2016.** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu
- JESENSKI ROK**
- 16. kolovoz 2016.** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
- 26. kolovoz 2016.** - rok za obranu završnog rada
- 29. kolovoz 2016.** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu

3. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE

Pripremila: Sandra Vidović, dipl.bibl.

U skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature, Ispitno povjerenstvo imenuje ravnatelj Škole, a čini ga ravnatelja kao predsjednik Povjerenstva te 6 članova Nastavničkog vijeća, od kojih je jedan član ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo u rujnu, za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

O radu Ispitnog povjerenstva vodi se zapisnik za kojeg je zadužena tajnica Škole.

Članovi Ispitnog povjerenstva za školsku 2015./2016. godinu:

1. Dražen Blažeka, predsjednik povjerenstva
2. Sandra Vidović, ispitna koordinatorica
3. Dragutin Kelin, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Nevenka Mlinarić, članica
5. Nataša Lončarić, članica
6. Dragica Vugrin, članica
7. Emilija Rodinger, članica

PLAN I PROGRAM RADA			
VRIJEME	ETAPA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE	POSLOVI ISPITNOG POVJERENSTVA	POSLOVI ISPITNOG KOORDINATORA I ZAMJENIKA
RUJAN LISTOPAD 2015.	INFORMIRANJE UČENIKA - KALENDAR ISPITA BAZA NISpVU PREDPRIJAVE ZA DRŽAVNU Maturu	-utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava; dostavljanje popisa NCVVO-u - zaprimanje promjena predprijava; dostavljanje Centru	- informiranje učenika o postupku i vremenu provođenja ispita - koordiniranje prijavljivanja ispita na razini škole - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO - suradnja s roditeljima i učenicima u savjetovanju učenika glede odabira razina obaveznih, kao i odabira izbornih predmeta - unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka - unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka - unošenje prijave za ispite - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijave učenika za ispite
STUDENI 2015. PROSINAC 2015.	INFORMIRANJE O PROVEDBI I ORGANIZACIJI DRŽAVNE MATURE;	- utvrđivanje broja i popisa učenika prijavljenih za državnu maturu nakon prijave	- informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, kao i o zadacima i ciljevima vrjednovanja

<p>SIJEČANJ 2016.</p>	<p>O SUSTAVU VANJSKOG VREDNOVANJA PRIJAVE UČENIKA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE</p>		<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO - organiziranje tematskih sastanaka, na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima vezanim uz vanjsko vrjednovanje - osiguravanje dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike - vođenje brige o prilagodbi ispita za učenike s teškoćama i utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije - praćenje prijava u bazi NISpVU
<p>VELJAČA OŽUJAK TRAVANJ 2016.</p>	<p>PRIPREMA PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima Povjerenstva vezanim uz pripremu organizacije ispita državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> - prorada Pravilnika na sjednici NV; - sudjelovanje u radu PV; - prorada pravila tijekom dežurstava nastavnika na ispitima državne mature
<p>LIPANJ 2016.</p>	<p>PROVEDBA ISPITA DRŽAVNE MATURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema ispitnih prostorija - obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita - utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita - planiranje dežurnih nastavnika (imenuje ih ravnatelj) - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - sudjelovanje na sastancima i donošenje odluka kod eventualno nastalih problema - utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita; dostavljanje popisa NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - zaprimanje prigovora učenika u vezi s nepravilnostima provedbe ispita te dostavljanje Centru 	<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje pripreme ispitnih prostorija - informiranje dežurnih nastavnika - osiguravanje prostorija za provođenje ispita - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provedbe ispita te osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - vraćanje ispitnih materijala Centru - popunjavanje podataka u bazi NISpVU nakon održanih ispita

<p>SRPANJ 2016.</p>	<p>OBJAVA REZULTATA IZDAVANJE POTVRDA O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE PRIJAVE ZA JESENSKI ISPITNI ROK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje popisa učenika koji su položili ispite državne mature - utvrđivanje popisa učenika koji imaju pravo izlaska na jesenski ispitni rok 	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremena dostava rezultata učenicima - pravovremena analiza rezultata NV - ispis potvrda o položenim ispitima državne mature - koordiniranje podjele potvrda o položenim ispitima državne mature - praćenje prijave za jesenski ispitni rok; - dostavljanje potrebnih podataka Centru
<p>KOLOVOZ RUJAN 2016.</p>	<p>PROVEDBA JESENSKOG ROKA DRŽAVNE MATURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema ispitnih prostorija - obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita - utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita - planiranje popisa dežurnih nastavnika (imenuje ih ravnatelj) - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - zaprimanje prigovora učenika u vezi s nepravilnostima - provedbe ispita te dostavljanje Centru 	<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje pripreme ispitnih prostorija - informiranje dežurnih nastavnika - osiguravanje prostorija za provođenje ispita - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provedbe ispita te osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - unošenje podataka o provedenim ispitima u bazu NISpVU
<p>RUJAN 2016.</p>	<p>OBJAVA REZULTATA - JESENSKI ROK IZDAVANJE POTVRDA O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE - JESENSKI ROK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje popisa učenika koji su položili ispite državne mature na jesenskom ispitnom roku državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> - ispis potvrda o položenim ispitima državne mature - koordiniranje podjele potvrda o položenim ispitima državne mature

4. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG VIJEĆA

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

Pedagoško vijeće je stručno tijelo za koordinaciju rada stručnih vijeća i unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada. Vijeće radi na sjednicama. Sjednice vijeća saziva, priprema i vodi predsjednica vijeća, odnosno u njezinoj nenazočnosti ravnatelj ili član kojeg odredi ravnatelj.

Zadaće vijeća su:

- razmatrati i predlagati izvedbene programe Nastavničkom vijeću;
- pratiti ostvarenje nastavnih planova i programa;
- promicati stručno - pedagoški rad Škole;
- predlagati mjere za unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada;
- razmatrati planove i programe stručnih vijeća te predlagati njihova poboljšanja;
- analizirati pojedine zajedničke poteškoće u odgojno - obrazovnom radu i predlagati postupke za njihovo rješavanje;
- predlagati učenike prema programima obrazovanja u izbornu i fakultativnu nastavu, dodatnu i dopunsku nastavu;
- pratiti izvannastavne aktivnosti učenika;
- pratiti pripremu, organizaciju i sudjelovanje učenika i nastavnika na svim razinama natjecanja, susreta, smotri...;
- u suradnji sa Stručno - pedagoškom službom pratiti i poticati kontinuirano stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika.

OKVIRNI VREMENIK POSLOVA

VRIJEME	SKUPINE POSLOVA
rujan 20154.	- konstituiranje Pedagoškog vijeća za školsku 2015./2016. godinu - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2015./2016.
listopad / studeni 2015.	- plan i program rada stručnog usavršavanje nastavnika do kraja 2015. - državna matura – izvješće o prijavljenim učenicima - profesionalno informiranje i orijentiranje učenika osnovnih škola - obrana završnog rada – prijave za zimski rok
prosinac 2015.	- priprema za realizaciju programa natjecanja, susreta i smotri u 2016. - stručno usavršavanje nastavnika u 2. polugodištu školske godine - osvrt stručnih vijeća na plansku i programsku realizaciju te okončanje nastave u 1. polugodištu - analiziranje negativnih ocjena na kraju 1. polugodišta - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća za 2015. godinu
siječanj / veljača 2016.	- rezultati na kraju 1. polugodišta i prijedlozi stručnih vijeća za poboljšanje (promjene) kvalitete rada - prijedlozi upisa učenika u 1. razred za školsku 2016./2017. godinu - sudjelovanje učenika i nastavnika-mentora učenika na školskim/županijskim natjecanjima, susretima, smotrama... - stručno usavršavanje nastavnika
veljača 2016.	- analiza realizacije aktivnosti školskog kurikulumu - profesionalno informiranje učenika osnovnih škola
ožujak 2016.	- profesionalno informiranje učenika osnovnih škola - nastavni programi redovite, izborne i fakultativne nastave - udžbenici – izbor za slijedeću školsku godinu - stručno usavršavanje nastavnika
travanj / svibanj 2016.	- profesionalno informiranje učenika osnovnih škola

	<ul style="list-style-type: none"> - dani otvorenih vrata Škole - nastavni programi izborne nastave - ankete - stručno usavršavanje nastavnika - okvirni plan poslova stručnih vijeća na kraju tekuće i pred početak sljedeće školske godine - samovrjednovanje
lipanj / srpanj 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - ljetni rok ispita državne mature - ljetni rok obrane završnih radova - nastavni programi izborne i dodatne nastave - rezultati - organizacija nastave i priprema školske 2016./2017. godine - stručno usavršavanje nastavnika - samovrjednovanje
kolovoz 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - operativne razrade nastavnih planova i programa - jesenski rok ispita državne mature - jesenski rok obrane završnih radova - samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje - rezultati ispita državne mature

ČLANOVI PEDAGOŠKOG VIJEĆA u šk. 2015./2016. godini su:

Prezime i ime	Funkcija
Blažeka Dražen	Ravnatelj
Brumec Jasna	Stručna suradnica pedagoginja
Matjačić Kovačić Lucija	Stručna suradnica psihologinja
Novak Sanja	Stručna suradnica knjižničarka – voditeljica knjižnice
Vidović Sandra	Ispitna koordinatorica
Kelin Dragutin	Voditelj smjene
Mlinarić Nevenka	Voditelj stručnog vijeća hrvatskog jezika
Vugrin Dragica	Voditelj stručnog vijeća stranih jezika
Lončarić Nataša	Voditelj stručnog vijeća matematike i fizike
Pilić Markus	Voditelj stručnog vijeća društvene skupine predmeta i TZK
Štefanac Silvio	- Voditelj stručnog vijeća predmeta iz sektora elektrotehnike – računalstva - administrator e-dnevnika
Jelačić Jasminka	Voditeljica stručnog vijeća predmeta iz sektora strojarstva
Hozjak Dubravko	Voditelj školske radionice
Rapaić Romina	Zapisničarka – tajnica

Pedagoškom vijeću se, prema potrebi, mogu pridružiti i nastavnici koji se ističu svojim stručnim i metodičkim radom.

5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Pripremili: - Dražen Blažeka, dipl.ing.
- voditelji stručnih vijeća

Stručno vijeće je stručno tijelo koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom planu i programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih predmeta. Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u skupinu srodnih predmeta, za što se osniva stručno vijeće. U školskoj 2015./2016. godini radit će 6 stručnih vijeća.

R / B	STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA	VODITELJICA / VODITELJ SV
1.	Hrvatskog jezika	Nevenka Mlinarić, prof.
2.	Stranih jezika	Dragica Vugrin, prof.
3.	Društvene skupine predmeta i TZK	Markus Pilić, prof.
4.	Matematike i fizike	Nataša Lončarić, prof. savjetnik
5.	Elektrotehnike - računalstva	Silvio Štefanac, dipl.ing.
6.	Strojarstva	Jasminka Jelačić, dipl. ing.

Vijeće radi na sastancima koji se održavaju prema potrebi. Sastanke vijeća saziva, priprema i vodi voditelj vijeća, a u slučaju opravdane spriječenosti zamjenik.

Stručna vijeća su stručna tijela koja u svom programu rada, pored ostalog, imaju zacrtane slijedeće zadaće:

- izraditi izvedbene nastavne planove i programe, odnosno operativne razrade programa u skladu sa zaključcima (među)županijskih stručnih vijeća;
- raspraviti o predloženim zaduženjima nastavnika po nastavnim predmetima, godini obrazovanja i razrednim odjelima;
- izraditi i utvrditi kriterije i instrumente za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveze učenika u svakom predmetu, predlagati nabavu opreme i materijala, stručne i pedagoške literature;
- analizirati rezultate odgojno - obrazovnog rada tijekom školske godine i predlagati mjere za poboljšanje i samovrjednovati rad stručnog vijeća;
- planirati dodatnu i dopunsku nastavu, te planirati konzultacije za učenike;
- organizirati i provoditi školska natjecanja, a po potrebi i natjecanja više razine
- sudjelovati u pripremi i provođenju obrane završnog rada – posebno SV elektrotehnike, računalstva i strojarstva, te praktične nastave;
- sudjelovati u pripremi za uspješno polaganje ispita državne mature – posebno SV hrvatskog jezika, stranih jezika i matematike;
- sudjelovati u organiziranim programima stručnog usavršavanja u od strane agencija;
- organizirati stručna predavanja, pedagoške radionice nastavnika koji su prisustvovali seminarima radi prenošenja informacija;
- raditi na uvođenju u rad nastavnika pripravnika i pružati adekvatnu pomoć za polaganje stručnog ispita;
- definirati popis obveznih udžbenika temeljem odluke nadležnog Ministarstva;
- predlagati nastavnike iz pojedinih SV za napredovanje u zvanje prof. mentor i prof. savjetnik;
- skrbiti o nabavci potrebne opreme, stručne literature, drugih pomagala, ... te uvođenju novih tehnologija i metoda poučavanja u obrazovanje
- raditi na poboljšanju kvalitete nastavnog procesa;

- predlagati formiranje i imenovati posebne stručne timove
- sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovati u izradi Godišnjih izvješća o realizaciji plana i programa škole
- aktivno sudjelovati u radu Pedagoškog vijeća i Nastavničkog vijeća;
- surađivati sa Stručno - pedagoškom službom;
- surađivati s Povjerenstvom za kvalitetu

Rad stručnih vijeća koordiniraju voditelji stručnih vijeća, stručni suradnici i ravnatelj škole. U nadležnost stručnih vijeća pripada javna i kulturna djelatnost škole .

5-1) stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika

1. Članovi Stručnog vijeća

redni broj	ime i prezime	
1.	Ljerka Biševac, prof.	članica Stručnog vijeća
2.	Sanja Borko, prof.	članica stručnog vijeća
3.	Darinka Bundalo, prof.	članica Stručnog vijeća
4.	Nevenka Mlinarić, prof.	voditeljica Stručnog vijeća
5.	Kata Pervan, prof.	članica Stručnog vijeća
6.	Dijana Savić, prof.	članica Stručnog vijeća
7.	Jagoda Smolek-Grgić	članica Stručnog vijeća

2. Podtimovi unutar Stručnog vijeća

Tim za razradu strukture nastavnih planova i programa

- sve članice SV-a

Tim za pripremu i provedbu ispita državne mature iz Hrvatskoga jezika

- sve članice SV-a

Tim za pripremu i provedbu natjecanja

- priprema i provedba smotre LiDraNo - sve članice; nositeljica aktivnosti Nevenka Mlinarić, Sanja Borko i Darinka Bundalo
- uređivanje školskog lista Kosi prozori - sve članice; nositeljice aktivnosti Dijana Savić u suradnji sa knjižničarkom Sandrom Vidović
- natjecanje iz hrvatskoga jezika - sve članice; nositeljica aktivnosti Kata Pervan

Tim za kulturne aktivnosti

- nositeljice aktivnosti Ljerka Biševac i Jagoda Smolek-Grgić

3. Sadržaj rada Stručnog vijeća

mjesec	sadržaj rada	nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje zaduženja nastavnika • izrada godišnjih i izvedbenih planova i programa • organizacija rada u timovima • usklađivanje kriterija ocjenjivanja • planiranje rada izvannastavnih • aktivnosti • tekući poslovi (analiza inicijalnih ispita, usklađivanje vremenika pisanih provjera znanja, uređenje panoa) 	<p style="text-align: center;">Nevenka Mlinarić</p> <p style="text-align: center;">sve članice</p>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada popisa literature za potrebe nastavnika i učenika ▪ sudjelovanje na Tulumu slova ▪ uključivanje u izradu internetskih stranica Škole ▪ obilježavanje Dana učitelja(stručna ekskurzija) 	<p style="text-align: center;">sve članice</p> <p style="text-align: center;">Nevenka Mlinarić Dijana Savić, Darinka Bundalo</p>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posjet kazalištu ▪ odlazak na Interliber ▪ tekući poslovi 	<p style="text-align: center;">Ljerka Biševac</p> <p style="text-align: center;">sve članice</p>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema za realizaciju programa natjecanja, susreta i smotri u 2016. ▪ osvrt na realizaciju plana i programa s posebnim naglaskom na provođenje eksperimentalnog programa ▪ oblikovanje prigodnog novogodišnjeg programa 	<p style="text-align: center;">sve članice</p> <p style="text-align: center;">Nevenka Mlinarić</p>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza uspjeha učenika ▪ prijedlozi za poboljšanje uspjeha ▪ priprema učenika za natjecanja i smotre ▪ prezentacija planiranih aktivnosti na stranicama Škole(LiDrano, Kosi prozori, natjecanje iz hrvatskoga jezika) 	<p style="text-align: center;">sve članice</p> <p style="text-align: center;">Dijana Savić, Darinka Bundalo, Kata Pervan</p>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LiDraNo ▪ školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika(provođenje i analiza) ▪ priprema za polaganje ispita državne mature ▪ recital ljubavne poezije(Valentinovo) 	<p style="text-align: center;">Nevenka Mlinarić i Jagoda Smolek-Grgić Kata Pervan</p> <p style="text-align: center;">sve članice</p>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje Dana hrvatskoga jezika ▪ stručno usavršavanje ▪ oblikovanje integrirane nastave 	<p style="text-align: center;">Kata Pervan</p> <p style="text-align: center;">sve članice</p>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza bilježaka opisnog praćenja učenika ▪ posjet kazalištu ▪ samovrednovanje 	<p style="text-align: center;">sve članice</p>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organiziranje stručne ekskurzije ▪ tekući poslovi 	<p style="text-align: center;">sve članice</p>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine ▪ odabir stručne literature ▪ dogovor za izradu planova i programa ▪ samovrednovanje ▪ sudjelovanje u provedbi ispita državne mature ▪ provedba dopunskog rada sa učenicima 	<p style="text-align: center;">sve članice</p>

4. Stručno usavršavanje nastavnika

redni broj	mjesto i vrijeme	tema/sadržaj	sudionici
1.	prema Katalogu		po 1-2 predstavnice stručnog vijeća

5. Natjecanja(školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

- dramska družina Škole sudjeluje na županijskoj smotri LiDraNo 2016.
- motiviranje i pripremanje učenika za školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika

6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine

- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- usklađivanje izvedbenih programa rada
- raspravljanje o vrednovanju učeničkih postignuća
- sudjelovanje u radu Pedagoškog vijeća
- sudjelovanje u programu stručnog usavršavanja
- kreiranje kulturnih aktivnosti na Školi
- nabava stručne literature i didaktičke opreme

7. Potrebe Stručnog vijeća

učionica	vrsta opreme	komada	prijedlog vremena realizacije
	- nabava naslova školske lektire prema potrebama eksperimentalnog programa		hitno
	- nabava popratnog multimedijskog elektroničkog nastavnog materijala		što prije
	- pano (pluto) za učionicu 45	1	što prije
kabinet	- rolete	2	u dogledno vrijeme

8. Ostalo

Stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika otvoreno je za suradnju s drugim stručnim vijećima u realizaciji planiranog u okviru školskog kurikula.

5-2) stručno vijeće nastavnika stranih jezika

1. Članovi stručnog vijeća :

Stručno vijeće stranih jezika čine četiri (5) profesorica engleskog jezika i dvije (2) profesorice njemačkog jezika.

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1	Dragica Vugrin	voditeljica stručnog vijeća; prof. engl.jezika
2	Valerija Šercer	članica; prof. engleskog jezika
3	Mateja Žerjav	članica; prof. engl. i njem. jezika
4	Daniela Zadavec	članica; prof. njemačkog jezika
5	Emilija Rodinger	članica; prof. njemačkog jezika i etike
6	Vlatka Peharda	članica; prof. engleskog jezika
7	Stanka Radović Šafarić	članica; prof. engleskog jezika

2. Podtimovi unutar stručnog vijeća

Tim za provedbu natjecanja:

- Engleski jezik - sve 4 profesorice engleskog jezika su članice tima, aktivne su u pripremi i provedbi školskog natjecanja, te u ocjenjivanju testova.
NAPOMENA: Stanka Radović Šafarić primljena je na određeno vrijeme do 60 dana, u nastavi ima 4 sata nastave, no nije uključena u timove.
- Njemački jezik - Daniela Zadavec i Emilija Rodinger - aktivne su u pripremi i provedbi školskog natjecanja, te u ocjenjivanju testova.

3. Sadržaj rada stručnog vijeća :

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Kolovoz Rujan	Podjela zaduženja, dogovor o elementima ocjenjivanja, odlazak na seminare, izrada operativnih planova Dogovor o primjeni novih nastavnih strategija (osobito u razredima s eksperimentalnim programom rada)	Sve članice vijeća
Listopad	Razmjena dojmova o kvaliteti i radu učenika (osobito prvih razreda), te dogovor o mjerama pomoći učenicima koji pokazuju poteškoće u svladavanju nastavnih cjelina. Dogovor o kolegijalnom praćenju nastave	Članice aktiva i, u slučaju potrebe, pedagoginja ili psihologinja.
Studeni	Tekući poslovi	Članice aktiva
Prosinac	Priprema godišnjeg popisa Samovrjednovanje aktiva	Članice aktiva
Siječanj	Analiza uspjeha učenika Osvrt na ocjenjivanje (u slučaju eventualnih pogrešaka, dogovoriti kako to ispraviti) Priprema za školsko natjecanje	Članice aktiva
Veljača- Ožujak	Školska natjecanja-sudjelovanje profesorica u organizaciji i provedbi Tekući poslovi	Tim za provedbu natjecanja
Travanj- Srpanj	Natjecanja na državnoj razini Priprema za ispite državne mature iz stranih jezika	Članice aktiva

	Edukacija za ocjenjivanje testova državne mature (NCVVO) Osvrt na udžbeničku literaturu Analiza uspjeha na kraju školske godine Rad na promidžbi škole Samovrjednovanje	
--	---	--

4. Stručno usavršavanje nastavnika :

R/B	Mjesto i vrijeme	Tema/ Sadržaj	Sudionici
1.	Prelog	ŽSV – engleski jezik	Članice ŽSV – engl.j.
2.	Prelog	ŽSV (Elementi ocjenjivanja)	Članice ŽSV- engleski j.
3.	tijekom godine	ŽSV- engleski jezik	Članice ŽSV – engl.j.
4.	tijekom godine	ŽSV- njemački jezik	Članice ŽSV- njemački j.
5.	tijekom godine	Seminari-AZOO, OUP, izdavačke kuće, HUPE, Goethe Institut	

5. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

-učenici Tehničke škole Čakovec svake godine sudjeluju na natjecanjima iz stranog jezika (engleskog i njemačkog jezika). Razina natjecanja ovisi o postignutom uspjehu. Profesorice koje su mentorice određenih učenika, pripremaju te učenike za svaku razinu natjecanja.

6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine u aktivu stranih jezika su kao što slijedi:

- izrada operativnih programa rada
- izvođenje nastave stranog jezika (podučavanje, priprema testova, ocjenjivanje rada učenika, pomoć slabijim učenicima)
- dolazak na sjednice - RV, NV
- vođenje razredne administracije
- primanje roditelja na razgovor i konzultacije
- odlazak na seminare i stručne skupove
- uzajamna pomoć članice aktiva u nastavi i u radu s učenicima.

7. Potrebe stručnog vijeća:

Lab / uč	Vrsta opreme	Komada	Prijedlog vremena realizacije
41	USB	3	
43	USB	3	

5-3) stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta i TZK

1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Tamara Rihtarec	prof. kemije i biologije
2.	Mirjana Olčar	vjeroučiteljica
3.	Ivan Stubičar	dipl. teolog
4.	Danijela Bratuša Sarić	prof. politike i gospodarstva
5.	Ivan Mlinarić	prof. politike i gospodarstva
6.	Renata Turk	prof. povijesti i geografije
7.	Markus Pilić	prof. povijesti i filozofije
8.	Emilija Rodinger	prof. njemačkog jezika i filozofije
9.	Branko Augustić	prof. TZK
10.	Damir Markuš	prof. TZK
11.	Ivan Fučko	mag. kineziologije
12.	Marko Možek	prof. TZK

2. Podtimovi unutar stručnog vijeća

3. Sadržaj rada stručnog vijeća :

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	-izraditi operativnih programa -usklađivanje i izrada izvedbenih programa -utvrđivanje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja -planiranje seminara -potrebna nastavna sredstva i pomagala -organizacija izvannastavnih aktivnosti -utvrđivanje programa stručnog vijeća -utvrđivanje rasporeda stručnih ekskurzija - planiranje i programiranje građanskog odgoja i obrazovanja	Svi članovi stručnoga vijeća
X.	-izrada plana individualnog usavršavanja -Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha -Izložba o vukovarskoj bitki (Čakovec) - organizacija i provedba školskog krosa	Svi članovi SV-a Vjeroučitelji prof. Pilić u suradnji sa knjižnič. profesori TZK
XI.	-Dan sjećanja na Vukovar 18.11.	Prof. Mlinarić, prof. Pilić
XII.	Plemenito srce TŠČ-a – humanitarna akcija Sveti Nikola – obilježavanje u školi	Vjeroučitelji Vjeroučitelji
I.	-Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti – 27.1. -Dan vjerske slobode 27.1. -školska natjecanja – pripreme, dogovori -županijska natjecanja - organizacija i provedba školskih natjecanja - pripremanje ekipa za županijska natjecanja	Profesori povijesti i politike Vjeroučitelji i profesori povijesti prof. TZK prof. TZK
II.	-razrednik i razredni projekti -izvješća sa seminara -najčešći disciplinski problemi (istaknuti probleme, prijedlozi za rješenje)	Svi članovi SV-a

III.	-županijska natjecanja -humanitarna akcija – TŠČ u Korizmi - Svjetski dan voda	Vjeroučitelji prof. Turk
IV.	Križni put mladih Dan planete Zemlje 22.04. Ekskurzija na "Auto show"	Vjeroučitelji Prof.biologije i profesori politikei gospodarstva, prof. geografije prof. Turk i prof. Fučko
V.	Međunarodni Dan muzeja 18.05.	Profesori povijesti
VI.	Analiza rada u toku školske godine	Svi članovi SV-a

4. Stručno usavršavanje nastavnika :

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se prema Katalogu stručnih skupova AZOO-a i financijskim mogućnostima škole.

- 2. Simpozij: Tjelesna i zdravstvena kulturu u kontekstu kurikularnih promjena Primošten, 5.-7. Listopad 2015. – odlazak 1-2 predstavnika škole
- Ljetna škola kineziologa – u organizaciji HKS – odlazak 1 predstavnika škole

5. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

Natjecanja, susreti i smotre planirati će se i održavati prema Katalogu natjecanja i smotri AZOO-a te željama i mogućnostima učenika

6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine (nabrojiti)

- praćenje realizacije nastave pojedinih predmeta
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- rad na poboljšanju kvalitete nastave i uvjeta rada
- suradnja sa Stručno – pedagoškom službom Škole
- nazočnost članova SV-a stručnom usavršavanju
- organiziranje posjeta kulturnim ustanovama
- organiziranje stručnih ekskurzija
- rad s nadarenim učenicima za provedbu raznih natjecanja
- nabava potrebne opreme i stručne literature
- samovrjednovanje

7. Potrebe stručnog vijeća

Laboratorij / učionica	Vrsta opreme	Prijedlog vremena realizacije
	Kemijski pribor: zidni periodni sustav elemenata, laboratorijski pribor i posuđe, kemikalije	Tijekom godine
	Materijalni troškovi za projekt „Dani kruha“-300 kn	listopad
	Stručna literatura	
	Financijska sredstva za realizaciju ekskurzije u Vukovar i posjete muzejima u Čakovcu i Varaždinu	Do prosinca
	Povijesni i zemljopisni zemljovidi	Tijekom godine
	Lopte za nogomet za dvoranu – 10 komada	
	Loptice za rukomet (kvalitetnije) – 4 komada	
	Reketi za badminton – 10 komada	
	Loptice za stolni tenis – 30 komada	

4) stručno vijeće nastavnika matematike i fizike

1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Rudolf Horvat	član
2.	Nikola Jug	član
3.	Sanja Loparić	članica
4.	Nataša Lončarić	predsjednica stručnog vijeća
5.	Darko Obadić	član
6.	Vlatka Sekovanić	članica
7.	Mateja Šafarić Novak	članica
8.	Sandra Štampar	članica

2. Podtimovi unutar stručnog vijeća

Tim za provedbu natjecanja – zadužen za organizaciju i provedbu školskog natjecanja

Članovi: Rudolf Horvat i Nikola Jug – fizika
Nataša Lončarić, Sanja Loparić - matematika

3. Sadržaj rada stručnog vijeća :

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> Izrada operativnih nastavnih planova i programa Donošenje kriterija ocjenjivanja za nastavne predmete matematika i fizika Utvrđivanje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala Planiranje dodatne i dopunske nastave Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja Planiranje stručnih ekskurzija 	Svi članovi aktiva
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> Izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja Upoznavanje sa programom Državne mature Građanski odgoj 	Svi članovi aktiva
Studenj	<ol style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih Županijski stručni skup iz matematike Posjet sajmu Interliber 	Svi članovi aktiva
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> Organizacija i sudjelovanje u Večeri matematike Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta Analiza postignutog uspjeha na kraju prvog polugodišta Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika Izvešća o realizaciji ishoda učenja u eksperimentalnim kurikulumima 	Svi članovi aktiva
Siječanj	<ol style="list-style-type: none"> Webinari – sudjelovanje i rasprava Odabir članova za sudjelovanje u radu povjerenstva za provođenje županijskih natjecanja Organizacija i provedba školskog natjecanja iz matematike i fizike 	Svi članovi aktiva
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> Analize i izvješća sa seminara Priprema učenika za županijska natjecanja Županijski stručni skup iz matematike 	Tim za natjecanja Svi članovi aktiva

Ožujak	1. Županijsko natjecanje iz matematike i fizike 2. Priprema učenika za Državnu maturu	Tim za natjecanja Svi članovi aktiva
Travanj	1. Analiza rezultata natjecanja iz matematike i fizike 2. Priprema učenika za Državnu maturu	Tim za natjecanja Svi članovi aktiva
Svibanj	1. Županijski stručni skup iz matematike 2. Priprema učenika za Državnu maturu	Svi članovi aktiva
Lipanj	1. Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe 2. Izvješća o realizacija ishoda učenja u eksperimentalnim kurikulumima 3. Provođenje Državne mature 4. Sudjelovanje u ispravljaju zadataka s Državne mature 5. Popravni i razlikovni ispiti 6. Analiza rada aktiva 7. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva	Svi članovi aktiva

4. Stručno usavršavanje nastavnika :

R/B	Mjesto i vrijeme	Tema/ Sadržaj	Sudionici
1.	Čakovec, rujan 2015.	Međužupanijski skup nastavnika matematike	Svi nastavnici matematike
2.	Čakovec, studeni 2015.	Županijski skup nastavnika matematike	Svi nastavnici matematike
3.	Pula, studeni 2015.	Stručno-metodički skup za učitelje i nastavnike matematike	1-2 nastavnika matematike
2.	Čakovec, svibanj, 2016.	Županijski skup nastavnika matematike	Svi nastavnici matematike
3.		Županijski i međužupanijski skup nastavnika fizike	Svi nastavnici fizike

5. Natjecanja (školska, županijska, državna), susreti, smotre: Sudjelovanje u natjecanjima iz matematike i fizike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine:

- Suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- Suradnja sa ostalim stručnim aktivima
- Rješavanje aktualne problematike nastave
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- Analize i izvješća sa seminara
- Praćenje stručne i pedagoško-psihološke literature i časopisa
- Izvješća o realizacija ishoda učenja u eksperimentalnim kurikulumima
- Nabavljanje nastavnih pomagala, udžbenika, priručnika i ostale literature
- Organizacija dopunske nastave kao pomoć učenicima koji imaju objektivne poteškoće u savladavanju redovnog programa
- Uvođenje suvremenih metoda poučavanja i novih tehnologija u nastavi
- Organiziranje stručnih ekskurzija za učenike i nastavnike i sudjelovanje u njima
- Organiziranje konzultacija sa učenicima, svaki nastavnik , jednom tjedno po jedan školski sat.

5-5) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora elektrotehnika-računalstvo

1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	područje	Funkcija
1	Silvio Štefanac	računalstvo	voditelj stručnog vijeća
2	Valerija Poljanec	računalstvo	članica stručnog vijeća
3	mr.sc. Kristinka Blažeka	računalstvo	članica stručnog vijeća
4	Vlado Dominko	računalstvo	član stručnog vijeća
5	Krešimir Kočiš	računalstvo	član stručnog vijeća
6	Marko Ljubek	računalstvo	član stručnog vijeća
7	Damir Vrana	računalstvo	član stručnog vijeća
8	Anđelko Borković	elektrotehnika	član stručnog vijeća
9	Žarko Bundalo	elektrotehnika	član stručnog vijeća
10	Dražen Gašparić	elektrotehnika	član stručnog vijeća
11	Dražan Janžek	elektrotehnika	član stručnog vijeća
12	Branislav Josić	elektrotehnika	član stručnog vijeća
13	Marko Markulija	elektrotehnika	član stručnog vijeća
14	Damir Matotek	elektrotehnika	član stručnog vijeća
15	Darko Mošmondor	elektrotehnika	član stručnog vijeća
16	Jasenka Pleh	elektrotehnika	članica stručnog vijeća
17	Damir Štampar	elektrotehnika	član stručnog vijeća

2. Sadržaj rada stručnog vijeća :

Polazeći od činjenice da u stručnim aktivima organizirano djeluju nastavnici i stručni učitelji istog odgojno-obrazovnog područja, u ovom slučaju elektrotehnike i računalstva te uzimajući u obzir problematiku za koju je taj aktiv zadužen, na sjednici održanoj 8. rujna 2015.g. donesen je slijedeći Program rada za šk. god. 2015./2016.

I. Programski okvir

Programski okvir čine općenite teme o kojima će raspravljati Vijeće, sadrži opće smjernice i prati kalendar Škole. Zadatak svih članova stručnog vijeća je provođenje plana i programa rada.

Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika (praćenjem relevantne stručne literature, časopisa i udžbenika, razmjenom informacija, sudjelovanjem ili prijenosom informacija sa popraćenih županijskih, regionalnih i državnih stručnih aktiva, prisustvovanjem članova Stručnog vijeća seminarima, savjetovanjima, tečajevima, radionicama i županijskim stručnim aktivima u organizaciji županijskog stručnog aktiva, nadležnog ministarstva prema vlastitom planu permanentnog usavršavanja).

Sudjelovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika.

Poticanje nastavnika na samoprocjenu uspješnosti rada i na istraživanje s ciljem povećanja učinkovitosti .

Pripremanje nastave:

- definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete,
- izradu predmetnih kurikuluma,
- izradu izvedbenih i operativnih programa,

Samovrednovanje, praćenje učinaka odgojno-obrazovnog rada i realizacije nastavnog plana i programa te predlaganje mjera za njegovo unapređenje suradnjom sa drugim stručnim aktivima i pedagoškom službom škole, poticanje uvođenja novih metoda poučavanja i suvremenih tehnologija

u obrazovanju predlaganjem izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada te predlaganjem mjera za unapređenje nastavnog procesa obradom stručnih, metodičkih i pedagoških tema pripremom predavanja članova stručnog vijeća (primjena novih nastavnih metoda i vještina poučavanja, najnovije spoznaje i dostignuća na području ICT-ja, komunikacijske vještine, rad s darovitima).

Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, priprema natjecanja i analiza učeničkih uspjeha.

Suradnja i analiza međupredmetnih korelacija s ciljem podizanja učinkovitosti i kvalitete nastave te briga o opremljenosti potrebnim učilima i literaturom, nabavljanjem, čuvanjem i korištenjem nastavnih sredstva i pomagala.

Prijedlog tema za završne ispite kojima se zadovoljava uravnoteženost težine zadataka i radnji koje učenik mora izvršiti bez obzira na područje rada, predmet ili odabir mentora.

Zaduženja predmeta za narednu školsku godinu te izbor udžbenika i literature za učenike.

Praćenje natječaja i stvaranje pozitivnih uvjeta za pripremu projekata Erasmus +.

Evaluacija ostvarenih poslova i zadataka.

Vremenski termin	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zaduženja u nastavi i obaveza članova stručnog vijeća na početku školske godine - izrada godišnjih izvedbenih i operativnih programa za redovnu nastavu i ostale oblike nastave (sa integriranim kriterijima ocjenjivanja i zaključivanja ocjena) - usklađivanje elemenata ocjenjivanja - utvrđivanje korelacija među sadržajima predmeta - utvrđivanje prijedloga za dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu, te izvannastavne aktivnosti (doprinos Školskom kurikulumu) - utvrđivanje prijedloga za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika - utvrđivanje prijedloga za naručivanje stručnih časopisa - definiranje i nabava nužne opreme i potrošnog materijala za rad pojedinih laboratorija i praktikuma - izrada prijedloga plana opremanja pojedinih laboratorija i praktikuma (mjerni instrumenti i pribor, potrošni materijal, oprema, programska potpora, knjige, priručnici, časopisi ...) - organizacija stručnih izleta i ekskurzija - Izrada godišnjeg plana rada 	<p>Svi članovi</p> <p>Voditelji laboratorija</p> <p>Voditelj aktiva</p>
listopad/studeni	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje mentora i koordinatora te priprema tema za završne radove učenika 4. razreda - organizacija stručnih izleta i ekskurzija, posjet sajmu: VIENA-TEC (listopad) International Fair for Industry and Trade - organizirana stručna ekskurzija na sajam Interliber u Zagrebu, INOVA, sajam glazbe i multimedije u Zagrebu 	<p>Predmetni nastavnici 4. razreda</p> <p>Prema želji članova</p>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje prijave učenika završnih radova za pojedine teme za praktične radove na završnim ispitima - revizija opreme laboratorija, sudjelovanje u poslovima oko popisa i utvrđivanja stanja inventara, evidentiranje stanja 	<p>Svi članovi</p>

	ispravnosti, organizacija servisa i popravka te davanje prijedloga za otpis - konzultacije i mentorski rad s učenicima u sklopu izrade završnog rada, sudjelovanje u obrani završnog rada učenika u četverogodišnjim zanimanjima	
siječanj/veljača	- priprema izbora tema za završni rad i pomoćničke ispite učenika u obrtničkim zanimanjima JMO	Mentori
veljača	- prijava učenika na natjecanja	Mentori
veljača/ožujak	- aktivno sudjelovanje u provođenju natjecanja školske (i županijske razine)	Prema potrebi organizacije
ožujak/travanj	- priprema i održavanje redovnih kontrolnih ispita za učenike 2. razreda u obrtničkim zanimanjima JMO	Predsjednici za pomoćničke ispite
travanj	- sudjelovanje u aktivnostima škole (projektni dani) - prihvaćanje završnih radova učenika u četverogodišnjim zanimanjima	Svi članovi mentori
svibanj/lipanj	- sudjelovanje u radu Komisija za pomoćničke ispite učenika u obrtničkim zanimanjima - organiziranje Dana otvorenih vrata: Obilazak učenika osmih razreda međimurskih škola i organizacija mikroradionica iz elektrotehnike i računalstva	Predmetni nastavnici svi članovi
lipanj/srpanj	- provođenje ispita državne mature	Svi članovi
srpanj	- osvrt na realizaciju godišnjeg programa i izvješće o radu stručnog vijeća	voditelj
tijekom godine, prema kalendaru rada škole	- sudjelovanje u oblicima stručno-metodičko-didaktičkog i pedagoško-psihološkog usavršavanja samostalno/individualno, u okviru Škole, odnosno u organizaciji stručnog vijeća (prema odabranim temama i planu seminara Agencije za strukovno obrazovanje, odnosno prema programu rada (Među)županijskog stručnog vijeća) - međusobna razmjena ideja i suradnja među aktivima, predstavljanje laboratorija automatike i programiranja mikrokontrolera – sudjelovanje u radionicama suradnje članova različitih aktiva - provedba dogovorenih projekata - sudjelovanje na sjednicama nastavničkog/razrednog vijeća i/ili ostalih stručnih tijela škole - CARNet - Online tečajevi - Osnove HTML-a, Osnove CSS-a, Osnove Java Scripta, - Obrada slike pomoću GIMP-a, - Izrada animacija pomoću računalnih aplikacija - Izrada online tečaja pomoću Moodle-a, e-tečaj za e-mentore - praćenje webinar - sudjelovanje u provedbi popravnih ispita - sudjelovanje u provedbi zadataka vezanih uz promociju Škole: predstavljanja Škole učenicima osmih razreda osnovnih škola s ciljem predstavljanja zanimanja koja obrazujemo u našoj školi, suradnja s nastavnicima tehničke kulture Međimurske županije, sudjelovanje u prezentaciji Škole na nivou grada, županije i šire (smotre, sajmovi).	Svi članovi

	<ul style="list-style-type: none"> - briga o održavanju učionica, laboratorija i ostalih radnih prostora - predlaganje raznih aktivnosti na razini škole i zajednice iz domene Stručnog vijeća - sudjelovanje u svim oblicima nastave i odgojno-obrazovnog rada: redovna nastava (teorijska i praktična), dopunska nastava, dodatna nastava (Osnove elektrotehnike) - Aktivnosti školskog kurikulumu prema dokumentu ustanove (programiranje mikrokontrolera, multimedija, programiranje i sl.) - praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan škole putem obilazaka obrtničkih radionica i poduzeća u kojima su učenici na praksi te suradnja s obrtnicima i voditeljima prakse u poduzećima - sudjelovanje u svim ostalim oblicima rada/zaduženja u školi: sjednice razrednih vijeća, sjednice nastavnog vijeća, razrednički poslovi, primanje roditelja, dežurstva - priprema učenika i sudjelovanje u županijskim, međuzupanijskim i državnim smotrama i natjecanjima učenika u zanimanjima iz područja elektrotehnike i informatike - suradnja i rukovođenje učeničke zadruge Tehničke škole Čakovec, animiranje učenika za aktivnosti zadruge te predlaganje programa rada i mogućnosti unaprijeđenja nastave kroz sredstva zadruge. - suradnja sa izvanškolskim institucijama, obrtnicima i poduzećima u cilju promicanja značaja i interesa Škole te razmjene iskustava, nabava opreme, donacija, pomoći u organizaciji aktivnosti u školi ili predstavljanja škole - sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računarstva te razmjena iskustava sa školama istog i/ili sličnog profila - organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima kulturne i javne djelatnosti škole (prigodni programi, Dan TŠČ-a ...) - organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima - aktivnosti na uvođenju novih izbornih predmeta i novih zanimanja u Školu. 	<p>Dražen Janžek, Marko Markulija, Krešimir Kočiš, Silvio Štefanac Damir Štampar</p> <p>Valerija Poljanec</p> <p>Krešimir Kočiš, Kristinka Blažeka i Dražen Janžek</p> <p>Svi članovi</p>
--	--	---

3. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

3.1. *INFOKUP – osnove informatike* – mentori: Krešimir Kočiš, Kristinka Blažeka i Dražen Janžek

3.2. *INFOKUP - programiranje* – mentor Kristinka Blažeka

3.3. *INFOKUP – Razvoj softvera* – mentor Krešimir Kočiš, Kristinka Blažeka

3.4. *Natjecanje iz osnova elektrotehnike I električnih mjerenja* – mentor Damir Štampar

4. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine

- sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Pedagoškog vijeća i Vijeća razrednika,

- briga o održavanju i obnavljanju didaktičke opreme,

- uključivanje u aktivnosti iz školskog kurikulumu,

- prisustvovanje Stručnim skupovima,

5. Potrebe stručnog vijeća

Lab / uč	Vrsta opreme	Komada	Prijedlog vremena realizacije
34	Dodatni memorijski moduli za poboljšanje računala na 4GB radne memorije	12	rujan 2015.
32	Slušalice s mikrofonom za izvođenje nastave iz multimedije	15	rujan 2015.
31 - 34	Rezervni projektori u slučaju kvara postojećih (radi nesmetanog odvijanja nastavnog procesa)	2	tijekom školske godine
47	Računalo ili prijenosno računalo	1	rujan 2015.
48	Kompletiranje i montaža radnih stolova s napajanjem	7	1. polugodište
47-51	Vrata od ormara s okvirima i bravama Popravak kompletne stolarije (prozora) radi provjetravanja	-	tijekom školske godine
47 i 52	sanacija krova zbog prokišnjanja	-	tijekom školske godine

5-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstva

1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1	Ivan Bašek	član stručnog vijeća
2	Dubravko Car	član stručnog vijeća
3	Franjo Dragičević	član stručnog vijeća
4	Damir Đuran	član stručnog vijeća
5	Stjepan Fic	član stručnog vijeća
6	Julijana Golubić	član stručnog vijeća
7	Dražen Herc	član stručnog vijeća
8	Marijan Horvat	član stručnog vijeća
9	Dubravko Hozjak	član stručnog vijeća
10	Jasminka Jelačić	voditelj stručnog vijeća
11	Dragutin Kelin	član stručnog vijeća
12	Drago Klemenčić	član stručnog vijeća
13	Zlatko Leček	član stručnog vijeća
14	Marijan Murković	član stručnog vijeća
15	Pišta Novak	član stručnog vijeća
16	Dušan Perhoč	član stručnog vijeća
17	Darko Prebeg	član stručnog vijeća
18	Branko Sklepić	član stručnog vijeća
19	Valentino Škvorc	član stručnog vijeća
20	Branko Stanić	član stručnog vijeća

2. Podtimovi unutar stručnog vijeća

TIM ZA NATJECANJA:	Marijan Horvat - voditelj
TIM ZA RAZVOJ LABORATORIJA SV STROJARSTVA:	Marijan Horvat - voditelj
TIM ZA TROGODIŠNJA ZANIMANJA	Dubravko Hozjak - voditelj
TIM ZA ANALITIKU I EKSURZIJE:	Marijan Murković - voditelj
TIM ZA INFORMATIČKU PODRŠKU:	Dragutin Kelin - voditelj

3. Sadržaj rada stručnog vijeća :

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
rujan 2015.	Usvajanje plana rada Stručnog vijeća za školsku 2015./2016. godinu	Voditelj SV
rujan 2015.	Plan aktivnosti za školski kurikulum za 2015./16. godinu	Svi članovi SV
rujan 2015.	Izrada operativnih nastavnih planova i programa - koordinacije	Svi članovi SV
rujan 2015.	1.Sastanak SV strojarstva Teme za Završne radove – analiza postojećih te usavršavanje novih tema	Voditelj SV Tim za razvoj laboratorija SV strojarstva i projekte Tim za trogodišnja zanimanja Tim za analitiku i ekskurzije
rujan 2015.	Konačno definiranje zadataka za Završne radove	Svi članovi SV
listopad 2015.	Početak pripremnih aktivnosti za sudjelovanje učenika na natjecanjima, smotrama i izložbama	Tim za natjecanja
listopad 2015.	Utvrđivanje mentorstva za Završne radove	Voditelj SV Tim za razvoj laboratorija SV strojarstva i projekte Tim za trogodišnja zanimanja Tim za analitiku i ekskurzije
Listopad/studen 2015.	1. Sastanak međužupanijskog stručnog vijeća Tema: <i>Kurikularna reforma</i> - radionica br.2	Voditelj međužupanijskog SV
studen 2015.	Prisustvovanje stručnim skupovima	ASO, AOO..
studen 2015.	Izrada informativnog kataloga laboratorija SV strojarstva za Internet stranice TŠČK	Tim za razvoj laboratorija SV strojarstva i projekte
studen 2015.	Posjeta članova SV strojarstva nekoj od uspješnih firmi u okruženju	Zlatko Leček Svi članovi SV
studen 2015.	2.Sastanak SV strojarstva - prezentacija kataloga laboratorija SV strojarstva - Školska zadruga „USER“ – aktivnije uključivanje u rad - informacije o natjecanjima, smotrama i izložbama (popis učenika) - implementacija novih kurikuluma - implementacija E-dnevnika - ostale teme	Voditelj SV Voditelj Školske zadruge Tim za razvoj laboratorija SV strojarstva i projekte Tim za natjecanja
prosinac 2015.	Organizacija izrade Završnih radova	Voditelj SV
prosinac 2015.	Priprema Školskih natjecanja SV strojarstva	Tim za natjecanja
prosinac 2015.	3.Sastanak SV strojarstva - Interni nastavni materijali - Interno stručno usavršavanje članova SV strojarstva Tema: Rad i rukovanje s 3D printerom	Voditelj SV predavač
siječanj 2016.	Provedba Školskog natjecanja SV strojarstva	Tim za natjecanja
siječanj 2016.	Analiza rezultata na kraju prvog dijela nastavne godine u pojedinim stručnim predmetima, prijedlog mjera za poboljšanja - prikupljanje informacija	Tim za analitiku i ekskurzije
siječanj 2016.	Provedba Završnih ispita u zimskom roku	Mentori

siječanj 2016.	4.Sastanak SV strojarstva Interno stručno usavršavanje članova SV strojarstva, Tema: CAD, CNC te CAD/CAM tehnologije - novosti	Predavači: Horvat M., Stanić B.
siječanj – travanj 2016.	Radionica za učenike osnovnih škola: CAD, CNC te CAD/CAM tehnologije	Branko Stanić Marijan Horvat
veljača 2016.	Radionica pedagoške službe „Pomoć učenicima pri savladavanju gradiva“	Pedagoška služba
veljača 2016.	Pripreme za međužupanijska natjecanja	Tim za natjecanja
ožujak 2016.	Operativni nastavni planovi i programi – pregled trenutnog stanja, unificiranje	Tim za analitiku i ekskurzije
ožujak/travanj 2016.	2. Sastanak međužupanijskog stručnog vijeća Tema: (bit će definirana naknadno)	Voditelj međužupanijskog SV
ožujak/travanj 2016.	5. Sastanak SV strojarstva Interno stručno usavršavanje članova SV strojarstva Tema: 3D kontrola izradaka pomoću računala	Marijan Murković stručni predavači
travanj 2016.	Pripreme za Državna natjecanja	Tim za natjecanja
travanj 2016.	Organizacijske aktivnosti vezane uz Dan škola, i dane otvorenih vrata Tehničke škole Čakovec	Svi članovi SV
travanj/svibanj 2016.	Sudjelovanje na Državnim natjecanjima	Tim za natjecanja
svibanj 2016.	Prezentacija najboljih Završnih radova na stranicama TŠČK	mentori
svibanj 2016.	Analiza uspjeha završnih razreda SV strojarstva na kraju nastavne godine.	Tim za analitiku i ekskurzije
lipanj 2016.	Prvi prijedlog plana nabave za školsku godinu 2016./2017.	Svi članovi SV
lipanj 2016.	Prijedlog dodatne i fakultativne nastave te izvanastavnih aktivnosti SV strojarstva za šk.godinu 2016./2017.	Svi članovi SV
lipanj 2016.	Anketna aktivnost vezana uz fakultativnu i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti	Tim za analitiku i ekskurzije
srpanj 2016.	Popravni ispiti	Svi članovi SV
srpanj 2016.	6.Sastanak SV strojarstva	Voditelj SV
kolovoz 2016.	Pripreme za početak nove školske godine	Svi članovi SV

Tijekom školske godine voditelji Timova organizirati će po potrebi posebne sastanke.

4. Stručno usavršavanje nastavnika :

- stručno usavršavanje nastavnika provoditi će se prema planu ASOO i AZSO. U školskoj godini 2015./2016. naglasak će biti na horizontalnom prijenosu znanja između članova SV strojarstva putem internih stručnih usavršavanja.

5. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

5.1. Dizajniranje računalom AutoCAD – mentor Marijan Horvat

5.2. Natjecanje iz mehatronike – mentor Zlatko Leček

5.3. Natjecanje iz strojarskih konstrukcija – mentor Jasminka Jelačić

5.4. Natjecanje iz tehničke mehanike – mentor Dragutin Kelin

5.5. Natjecanje iz CNC tehnologija (tokarenje i glodanje) – mentor Branko Stanić

5.6. Natjecanje iz tokarenja – mentor Drago Klemenčić

5.7. Natjecanje iz dizajniranja računalom CATIA – mentor Marijan Horvat

6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine

- sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća i Vijeća razrednika,

- održavanje opreme,

- uključivanje u aktivnosti iz šk.kurikuluma,

- prisustvovanje stručnim skupovima,

- pomoć u organizaciji međužupanijskog stručnog skupa,

7. OSTALO - potrebe stručnog vijeća

7.1. STRUČNE KNJIGE I ČASOPISI

1. Pretplata na Stručni časopis EGE

7.2. OPREMA za ŠKOLSKU RADIONICU

1. Inverterski aparat za zavarivanje TIG 200PD NT FREE - oko 4.000 kn
2. Ploča za stolove za ručnu obradu (12 komada) - oko 8.000 kn
3. Pomična mjerila za suradnike u nastavi (6 komada) - oko 800 kn
4. školske klupe za lab. 55 (4 kom) - oko 4.000 kn

7.3. OPREMA za NASTAVNIKE

1. Prijenosna računala (2 kom – Jelačić, Prebeg) - oko 5.000 kn

8. Dodatna i fakultativna nastava te izvannastavne aktivnosti u organizaciji članova SV strojarstva

8.1. Računalne tehnologije u strojarstvu

Vrsta aktivnosti: izvannastavna

Voditelj: Stanić Branko / Marijan Horvat

Laboratorij: 55,8

Broj učenika: 15

Satnica: minimalno 60 sati godišnje

8.2. MEHATRONIKA - primjena u svakodnevnom životu, priprema učenika za natjecanje

Vrsta aktivnosti: izvannastavna

Voditelj: Zlatko Leček

Laboratorij: 54

Broj učenika: 10

Satnica: minimalno 40 sati godišnje

8.3. Strojarske konstrukcije

Vrsta aktivnosti: izvannastavna aktivnost

Voditelj: Jasminka Jelačić

Laboratorij: 6

Broj učenika: 10

Satnica: minimalno 40 sati godišnje

8.4. Tehnička mehanika

Vrsta aktivnosti: izvannastavna aktivnost

Voditelj: Dragutin Kelin

Laboratorij: 6

Broj učenika: 10

Satnica: minimalno 40 sati godišnje

8.5. Terenska nastava - Termodinamika

Vrsta aktivnosti: stručna ekskurzija za učenike

Voditelj: Marijan Horvat, Darko Prebeg

6. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće pojedinih razrednih odjela čine nastavnici koji izvode nastavu u tom razrednom odjelu. Redovite sjednice razrednih vijeća održavati će se najmanje 3 puta godišnje – okvirno u mjesecima: listopad 2015., siječanj 2016. i travanj 2016. Sjednice razrednih vijeća saziva razrednik uz prethodni dogovor sa pedagoginjom i/ili psihologinjom. Radom razrednog vijeća koordinira razrednik.

Zadaće razrednog vijeća su slijedeće :

- analizirati odgojno - obrazovni rad unutar razrednog odjela,
- analizirati odnos učenika prema radu, njihovu aktivnost, zalaganje, kreativnost u radu i razmišljanja o inventivnom radu nastavnika,
- analizirati disciplinu i izostanke učenika unutar razrednog odjela i predlagati izricanje pedagoških mjera: poticanja (pohvala, priznanje, nagrada) i sprečavanja (ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz škole),
- upoznavati se sa socio-ekonomskim prilikama učenika, kao i s njihovim zdravstvenim, emocionalnim, intelektualnim i drugim osobinama i eventualnim teškoćama,
- uočavati uzroke slabog uspjeha i predložiti mjere za poboljšanje uspjeha, rada i radne discipline,
- utvrditi opći uspjeh učenika na kraju nastavne i školske godine,
- utvrditi vladanje učenika na kraju nastavne godine na prijedlog razrednika,
- prisustvovati roditeljskim sastancima, prema potrebi, zahtjevima roditelja i organizaciji škole,
- donositi druge odluke propisane Zakonom i Statutom škole

7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

Vijeće razrednika obuhvaća sve razrednike u obje smjene, a u školskoj 2015./2016. godini broji 35 članova. Aktivnosti rada vijeća koordinira Stručno - pedagoška služba. Vijeće razrednika može biti sazvano u cijelosti (svi članovi), ali i dio članova (po smjenama), a u pravilu ga sazivaju stručne suradnice Škole.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA / NOSITELJI AKTIVNOSTI
SURADNJA SA RAZREDNICIMA	a) priprema uputa i materijala razrednicima za prvi nastavni dan i roditeljske sastanke: - podjela Zakona vezanih uz obrazovanje i odgoj, Statuta TŠČ, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera... - upute za izricanje i provođenje pedagoških mjera - upute za popunjavanje pedagoške dokumentacije - upute za primjenu e-Dnevnika – za nastavnike, razrednike i stručne suradnike - upute za pravovremeno reagiranje na probleme učenika i što ranije uključivanje i suradnja sa stručno - pedagoškom službom	KOLOVOZ RUJAN o tajnica o pedagoginja o psihologinja

	<p>- upute i rokovi za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje različitih učeničkih prava (putnici, sportaši, glazbenici..)</p> <p>- prijedlog tema za satove RO i godišnji plan rada razrednika</p> <p>- detaljne upute (predložak) za pisanje zapisnika sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka</p> <p>b) Donošenje prijedloga za unaprjeđenje odgojno obrazovnog procesa i statusa učenika (poseban naglasak na učenike ponavlače i učenike s teškoćama u razvoju) te praćenje istih.</p> <p>- Razmjena iskustava i timski rad na rješavanju problemskih situacija u razredu s ciljem jačanja kompetencija razrednika.</p>	<p>KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE o psihologinja o pedagoginje</p>
--	---	---

ODJEL	BROJ UČENIKA	ZANIMANJE			RAZREDNIK
1 ET	24				Marko Markulija
1 MT	24				Vlado Dominko
1 RT	24				Tamara Rihtarec
1 ST	24				Drago Klemenčić
1 TG	23				Dragica Vugrin
5	119				
1 E1	24	EIN - 8	EMO - 8	AEL – 8	Markus Pilić
1 S1	20				Daniela Zdravec
1 S2	24	BRA - 12	SBR – 12		Julijana Golubić
1 S3	24	AME – 8	ALI – 8	TOK – 8	Marko Možek
1 A	8	PBR - 4	PAL – 4		Jasna Brumec
10	219				
2 ET	25				Mirjana Olčar
2 MT	23				Ivan Fučko
2 RT	25				Dražen Janžek
2 ST	24				Renata Turk
2 TG	23	RAČUN-13	MEHAT-10		Sanja Loparić
5	120				
2 E1	21	EIN - 7	EMO - 8	AEL – 6	Damir Matotek
2 S1	24	CNC			Branko Augustić
2 S2	24	BRA – 15	AME – 9		Ivan Mlinarić
2 S3	26	SBR – 14	TOK – 12		dr.sc. Damir Markuš
2 A	7	PBR - 4	PAL – 3		Lucija Matjačić Kovačić
10	222				
3 ET	24				Silvio Štefanac
3 MT	24				Sandra Štampar
3 RT	23	PROG-13	SIST-10		mr.sc. Kristinka Blažeka

3 ST	23				Marijan Horvat
3 TG	27	RAČUN-13	MEHAT-14		Nataša Lončarić
5	121				
3 E1	21	EIN - 7	EMO – 7	AEL -7	Branislav Josić
3 S1	23	CNC			Dubravko Car
3 S2	21	BRA			Danijela Bratuša Sarić
3 S3	23	SBR			Valerija Šercer
3 S4	22	TOK - 9	AME – 13		Emilija Rodinger
10	231				
4 ET1	25	TEM			Pišta Novak
4 ET2	20	TER			Rudolf Horvat
4 ET3	22	TER			Jagoda Smolek Grgić
4 ET4	27	ETE			Anđelko Borković
4 ST1	28	RTS			Dijana Savić
5	122				
20	482				samo TEHNIČKA ZANIM.
35	794				

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG KOLEGIJA

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

Stručni kolegij je savjetodavno stručno tijelo Škole koje će tijekom školske 2015./2016. godine raspravljati o svim stručnim pitanjima vezanim uz odgojno - obrazovni proces.

Cilj rada Stručnog kolegija je stvoriti kvalitetan tim čiji se identitet oblikuje procesom kontinuirane suradnje članova Stručnog kolegija i ravnatelja Škole, a okosnicu mu čine razvoj tehnika efikasnog vođenja nastavnog procesa i utvrđivanje prijedloga stručnim tijelima Škole, prije svega Nastavničkom vijeću Škole.

ČLANOVI STRUČNOG KOLEGIJA

R. B.	RADNO MJESTO	IME I PREZIME
1.	ravnatelj	Dražen Blažeka
2.	tajnica Škole	Romina Rapačić
3.	stručna suradnica pedagoginja	Jasna Brumec
4.	stručna suradnica psihologinja - i voditeljica Školskog preventivnog programa, te koordinatorica Školskog kurikulumu	Lucija Matjačić Kovačić
5.	voditelj smjene	Dragutin Kelin

Stručni kolegij saziva i vodi ravnatelj Škole.

Stručni kolegij u pravilu se održavaju mjesečno. Tajnica škole po potrebi će voditi zapisnik.

Stručnom kolegiju mogu se pridružiti ispitna koordinatorica kao i nastavnici koji se ističu svojim stručnim i metodičkim radom.

9. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Predsjednici svih 36 razrednih odjela čine Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- sudjeluje u postupku donošenja kućnog reda škole,
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika

RAZREDNI ODJEL	Program obrazovanja	Predstavnik učenika
1ET	Elektrotehničar	Krunoslav Arki
1MT	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Ivan Črep
1RT	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Luka Bister
1ST	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Vilim Čituš
1TG	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Leon Šopar
2ET	Elektrotehničar	Luka Moharić
2MT	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Mihael Ilijaš
2RT	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Karlo Bistović
2ST	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Luka Gunc
2TG	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Josip Nino Pleh
3ET	Elektrotehničar	Nikol Novak
3MT	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Andreas Zick
3RT	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Dino Vabec
3ST	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Igor Banec
3TG	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Domagoj Petek
4ET1	Tehničar za mehatroniku	Matija Jesenović
4ET2	Tehničar za računalstvo	Karlo Habuš
4ET3	Tehničar za računalstvo	Kevin Rob
4ET4	Elektrotehničar	Mateo Sušec
4ST1	Računalni tehničar za strojarstvo	Željka Janković
1E1	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Patrik Blažević
1S1	CNC operater/ka	David Linić
1S2	Bravar, Strojbravar	Valentino Novak
1S3	Automehaničar, Autolimar, Tokar	Marko Juršić
2E1	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Borna Ladić
2S1	CNC operater/ka	Davor Jezernik
2S2	Bravar, Automehaničar	Ivan Vrtarić
2S3	Strojbravar, Tokar	Dario Balent
3E1	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Alen Debelec
3S1	CNC operater/ka	Emil Tizaj
3S2	Bravar	Filip Zadravec
3S3	Strojbravar	Stiven Strah
3S4	Automehaničar; Tokar	Marko Hrženjak
1A	Pomoćni bravar, pomoćni autolimar	Luka Boj
2A	Pomoćni bravar, pomoćni autolimar	Martin Žganec

10. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja.

Predstavnici roditelja učenika svih 35 razrednih odjela čine Vijeće roditelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje o:

- prijedlogu školskog kurikulumu,
- prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,
- izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole,
- sudjeluje u postupku donošenja kućnog reda škole,
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada,
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje,
- uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi,
- mjerama za unapređenje obrazovnog rada u školi,
- osnivanju učeničkih udruga i sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- socijalno – ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,

Razred	Program obrazovanja	Ime i prezime predstavnika roditelja
1ET	Elektrotehničar	Tomislav Halabarec
1MT	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Renata Črep
1RT	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Ljubica Bister
1ST	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Dejan Tomašić
1TG	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Saša Horvat
2ET	Elektrotehničar	Sanja Posavec
2MT	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Marijan Mandlin
2RT	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Hrvoje Olčar
2ST	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Vjekoslav Kolac
2TG	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Karmen Vidović Cecarko
3ET	Elektrotehničar	Dragan Strahija
3MT	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Katica Rašperger
3RT	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Dominik Murk
3ST	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Sanja Mikec
3TG	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Darko Mundar
4ET1	Tehničar za mehatroniku	Željko Jesenović
4ET2	Tehničar za računalstvo	Sanja Birač
4ET3	Tehničar za računalstvo	Suzana Nemet
4ET4	Elektrotehničar	Josip Majerić
4ST1	Računalni tehničar za strojarstvo	Dario Ban
1E1	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Tatjana Klobučarić
1S1	CNC operater/ka	Marijana Vidović
1S2	Bravar, Strojbravar	Izabela Krznar
1S3	Automehaničar, Autolimar, Tokar	Natalija Hatlak
2E1	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Gordana Ladić
2S1	CNC operater/ka	Miljenka Setnik
2S2	Bravar, Automehaničar	Jasminka Vrtarić

2S3	Strojbravar, Tokar	Dijana Sraga
3E1	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Mirjana Bratković
3S1	CNC operater/ka	Verica Sabolić
3S2	Bravar	Marin Križman
3S3	Strojbravar	Višnja Bergovec
3S4	Automehaničar; Tokar	Radovan Bašek
1A	Pomoćni bravar, pomoćni autolimar	Ivan Horvatić
2A	Pomoćni bravar, pomoćni autolimar	Sonja Majerić

Termini nastavnika za individualne razgovore s roditeljima :

Razred	Razrednik	Dan u tjednu	Vrijeme	Prostorija
1ET	Marko Markulija	subota	10:00 - 10:45	20
1MT	Vlado Dominko	srijeda	12:30 – 13:15	32
1RT	Tamara Rihtarec	ponedjeljak	9:00 – 9:45	10
1ST	Drago Klemenčić	srijeda subota	9:00 – 10:00 7:00 – 8:00	9
1TG	Dragica Vugrin	četvrtak / ponedjeljak	14:55 – 15:30 / 8:30 – 9:00	40
2ET	Mirjana Olčar	četvrtak	8:10 – 8:55 16:00 – 17:00	12
2MT	Ivan Fučko	ponedjeljak	14:55 – 15:40	Dvorana
2RT	Dražan Janžek	utorak	12:30 – 13:10	20
2ST	Renata Turk	petak	10:00 – 10:45	12
2TG	Sanja Loparić	srijeda	9:45 – 10:45	17
3ET	Silvio Štefanac	srijeda	12:30 – 13:15	20
3MT	Sandra Štampar	ponedjeljak	11:40 – 12:25	17
3RT	mr.sc. Kristinka Blažeka	srijeda	13:15 – 14:00	31
3ST	Marijan Horvat	utorak	19:05 – 19:50	55
3TG	Nataša Lončarić	petak	9:00 – 9:45	17
4ET1	Pišta Novak	subota	9:45 – 10:30	15
4ET2	Rudolf Horvat	ponedjeljak	11:40 – 12:25	5
4ET3	Jagoda Smolek Grgić	četvrtak	18:20 – 19:05	46
4ET4	Anđelko Borković	utorak 1.četvrtak u mjesecu	12:30 – 13:10 16:00 – 16:45	28
4ST1	Dijana Savić	utorak/ ponedjeljak	11:40 – 12:25 / 17:30 – 18:00	46
1E1	Markus Pilić	utorak	19:00	12
1S1	Daniela Zadravec	petak	9:00 – 9:45	43
1S2	Julijana Golubić	ponedjeljak	15:55 – 16:40	15
1S3	Marko Možek	petak	15:45 – 16:40	Dvorana
1A	Jasna Brumec	ponedjeljak/ četvrtak	16:30 – 17:15 / 8:00 – 8:45	29
2E1	Damir Matotek	utorak	14:55 – 15:40	51
2S1	Branko Augustić	ponedjeljak	14:50 – 15:35	Dvorana
2S2	Ivan Mlinarić	ponedjeljak	15:00 – 16:00	36

Godišnji plan i program rada Tehničke škole Čakovec za 2015./2016.

2S3	dr.sc. Damir Markuš	ponedjeljak	16:45 – 17:30	Dvorana
2A	Lucija Matjačić Kovačić	ponedjeljak	13:00 – 13:45	29
3E1	Branislav Josić	ponedjeljak	15:55 – 16:40	50
3S1	Dubravko Car	utorak	15:40 – 16:25	10
3S2	Danijela Bratuša-Sarić	petak	14:05 – 14:50	36
3S3	Valerija Šercer	četvrtak	11:40 – 12:25	41
3S4	Emilija Rodinger	srijeda	15:00 – 15:45	43
	Ljerka Biševac	srijeda	18:15	46
	Nevenka Mlinarić	petak	13:10	46
	Kata Pervan	četvrtak	14:55 – 15:40	46
	Darinka Bundalo	četvrtak	17:35 – 18:20	46
	Sanja Borko	utorak	16:00 – 16:30	46
	Mateja Žerjav	četvrtak	9:30	43
	Vlatka Peharda	četvrtak	11:00 – 11:35	41
	Danijela Cofek	ponedjeljak	12:30 – 13:00	zbornica
	Ivan Stubičar	utorak	17:35 – 18:20	zbornica
	Vlatka Sekovanić	ponedjeljak	12:25 – 13:10	17
	Darko Obadić	utorak	10:00 – 10:45	17
	Nikola Jug	petak	9:00 – 9:45	5
	Franjo Dragičević	ponedjeljak	15:55 – 16:40	15
	Zlatko Leček	srijeda	11:00 – 12:00	zbornica
	Darko Prebeg	četvrtak	10:15 – 11:15	7
	Jasminka Jelačić	srijeda	10:00 – 10:45	15
	Dragutin Kelin	srijeda	9:00 – 9:45	15
	Marijan Murković	ponedjeljak	14:55 – 15:40	9
	Branko Stanić	utorak	14:15 – 14:55	7
	Krešimir Kočiš	petak	10:50 – 11:35	zbornica
	Valerija Poljanec	ponedjeljak	10:50 – 11:35	33,31
	Damir Vrana	ponedjeljak	10:50 – 11:35	33
	Marko Ljubek	utorak	16:45 – 17:30	33
	Žarko Bundalo	četvrtak	15:55 – 16:40	49
	Dražen Gašparić	petak	10:00 – 10:45	47
	Darko Mošmondor	ponedjeljak	10:50 – 11:35	9A
	Jasenska Pleh	ponedjeljak	10:00 – 10:30	47
	Damir Štampar	utorak	10:50 – 11:35	20

11. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Pripremio: Zlatko Leček, dipl. ing.

Školski odbor radit će u školskoj godini 2015./2016. u sljedećem sastavu :

1. Zlatko Leček predsjednik – iz reda nastavnika i stručnih suradnica
2. Darinka Tompoš, zamjenica predsjednika – predstavnik osnivača
3. Ines Karagić, članica – predstavnica radnika Škole
4. Dario Ban, član – iz reda Vijeća roditelja
5. Jagoda Smolek-Grgić, članica – iz reda nastavnika i stručnih suradnica
6. Krunoslav Bedi, član – predstavnik osnivača
7. Vjenceslav Hranilović, član – predstavnik osnivača

Zapisnik sjednica Školskog odbora vodit će tajnica Škole.

Školski odbor radit će na sjednicama, koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole.

Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Školski odbor će donijeti Školski kurikulum za šk. godinu 2015./2016., Godišnji plan i program rada Škole za šk. godinu 2015./2016., Vremenik izradbe i obrane završnog rada za šk. godinu 2015./2016., financijski plan za 2016. godinu, godišnji obračun za 2015. i polugodišnji za 2016. godinu, usklađivati Statut i druge opće akte s donesenim izmjenama i dopunama zakona i provedbenim propisima.

Školski odbor imenuje Povjerenstvo za kvalitetu sukladno čl. 29. Statuta škole.

Školski odbor će davati i prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa, odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti i o žalbama učenika. Odlučivat će o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme, te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razmatrat će podnesena izvješća o rezultatima odgojno - obrazovnog rada, predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole, davati ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi.

Predlagat će mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Škole i davati smjernice za rad i poslovanje Škole.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj i tajnica Škole, a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici, ovisno o dnevnom redu.

12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi ravnatelja propisani su zakonima, Statutom škole i ostalim aktima nadležnih tijela i institucija.

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	<i>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</i> - izrada godišnjeg plana i programa rada škole - planiranje i programiranje rada nastavnčkog i razrednih vijeća - planiranje nabave učila, stručne literature, pomagala i ostalog didaktičkog materijala - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada - pripremanje nastavnika za stručni ispit, te određivanje mentora - kontinuirano praćenje korištenja e-Dnevnika	kolovoz, rujan tijekom godine rujan, listopad rujan, lipanj tijekom godine tijekom godine
2.	<i>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</i> - organizacija provođenja upisa - određivanje zaduženja nastavnika, - utvrđivanje potreba za djelatnicima - provedba natječaja, odabir prispjelih ponuda i prijam nastavnika - prijem učenika 1. razreda - izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika - organizacija izvođenja praktičnog dijela naukovanja učenika - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati, te pravovremenom određivanju zamjena u nastavi - organizacija rada stručnih vijeća nastavnika i ostalih tijela - organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana - pomoć pri organizacija učeničkih izleta i ekskurzija - imenovanje prosudbenog odbora za izradu završnog rada - organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne, razredne, razlikovne i predmetne ispite - organizacija dopuskog rada na kraju nastavne godine - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita - koordinacija školskih natjecanja - organizacija provedbe Državne mature - organizacija izvođenja nastave u školskoj radionici	srpanj, kolovoz lipanj - kolovoz srpanj, kolovoz rujan rujan rujan kolovoz, rujan prema planu prema kalendaru tijekom godine listopad lipanj - kolovoz svibanj - lipanj po planu prijave prosinac - ožujak studenj - kolovoz tijekom godine
3.	<i>POSLOVI VOĐENJA</i> - pripremanje i vođenje sjednica nastavnčkog vijeća - pripremanje i vođenje sjednica školskog prosudbenog odbora - organizacija timskog rada na projektima škole – obilježavanje 125. obljetnice TŠČ - briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća - poticanje nastavnika na stručno usavršavanje - briga o odgovornom odnosu radnika i učenika prema školi i školskoj imovini - briga o uređenju okoliša škole i održavanje školske zgrade	prema kalendaru prema kalendaru tijekom godine; prosinac 2015. prema planu tijekom godine tijekom godine tijekom godine

4.	<p>PRAĆENJE PROMICANJA I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - organiziranje i održavanje zajedničkog roditeljskog sastanka učenika 1. razreda - pedagoško instruktivni rad – praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa - rad sa nastavnicima u postupku napredovanja - praćenje rada povjerenstava za ispite - uvid u nastavu - praćenje, analiza i vrednovanje - praćenje redovitosti pohađanja nastave, razlozi izostajanja - analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju nastavne i školske godine 	<p>tijekom godine rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine siječanj, lipanj, srpanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine prosinac, lipanj, kolovoz</p>
5.	<p>SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika, stručnih učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika škole - suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovori sa učenicima 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
6.	<p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s liječnicima školske medicine rada radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - suradnja s liječnicima medicine rada radi prevencije i zdravstvenih pregleda radnika škole - suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje adekvatne pomoći 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
7.	<p>ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i primjena Zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije - rad i suradnja s tajnicom škole 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
8.	<p>FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje financijskog plana, (polu)godišnjeg obračuna - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - suradnja s računovođom škole u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - pravovremeno planiranje kratkoročnih i dugoročnih potreba škole, te dostavljanje nadležnim tijelima - ovjeravanje svih dokumenata koji uzrokuju financijske izdatke, a priprema njih voditeljica računovodstva 	<p>lipanj-srpanj, studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
9.	<p>POSLOVI ODRŽAVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o održavanju školskog i radioničkog prostora - uvid u održavanje opreme i sredstava 	<p>tijekom godine</p>
10.	<p>SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa nadležnim ministarstvima i županijskim službama - suradnja sa obrtničkom komorom i izvanškolskim udrugama - suradnja s organizatorima smotre i natjecanja učenika 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Pripremila: Romina Rapačić, dipl.iur.

U administrativno - tehničkoj službi obavljaju se administrativno - tehnički i pomoćni poslovi. Svim poslovima koji se obavljaju u administrativno - tehničkoj službi rukovodi tajnica.

Tajnica Škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

Djelokrug rada tajnice te administrativno – tehnički i pomoćni poslovi propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Spremačice i ostalo pomoćno – tehničko osoblje svakodnevno vode brigu o održavanju (čišćenju) oko 2.300 m² unutarnjih prostora škole (učionice, laboratoriji, hodnici i sanitarni čvorovi) i oko 900 m² radioničkog prostora sa pripadajućim sanitarnim prostorima. Povremeno vode brigu o održavanju oko 1000 m² vanjskih površina škole (prostor ispod nadstrešnice), kao i o preostalom prostoru oko školskih zgrada (dvorište, parkiralište).

Poslove vezane uz održavanje zgrade i opreme koja se koristi za uređenje vanjskih terena (trimer), opreme laboratorija i nastavne opreme, te održavanje instalacija mreže i mrežnog sustava Škole obavlja domar. Domar također skrbi o pohranjivanju ključeva te zajedno sa spremačicama uključuje i isključuje alarmni sustav.

Nadzor nad ulazom/ izlazom obavljaju domar i spremačice/ spremači.

U školskoj godini 2015./2016. u administrativno - tehničkoj službi radit će zaposlenici prema prikazu u tablici:

R/B	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	ROMINA RAPAČIĆ, VSS	tajnica	7:00-15:00
2.	JELENA MAGDALENIĆ CIGLAR, VSS	voditeljica računovodstva	7:00-15:00
3.	INES KARAGIĆ, SSS	administrativni radnik	7:00-15:00
4.	ĐURĐICA GRABAR, SSS	računovodstveni radnik	7:00-15:00
5.	DANIJELO RAJTER, PKV	domar	6:00-13:30, svaka druga subota (6:00-11:00)
6.	ĐURĐICA RAJTER, NKV	spremačica	6:00-13:15, svaka druga subota 7:00-13:30
7.	VESNA MESARIĆ, KV	spremačica	13:45-21:00, svaka druga subota 7:00-13:30
8.	DANICA JURČAN, PKV	spremačica	13:45-21:00, svaka druga subota 7:00-13:30
9.	ELIZABETA NOVAK, NKV	spremačica	13:45-21:00, svaka druga subota 7:00-13:30
10.	MARIJAN MIKULAJ, PKV	spremač	13:00-21:00
11.	ŽELJKO KORPAR, KV	Spremač	6:00-14:00, od utorka do subote

IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
Romina Rapačić	<ul style="list-style-type: none"> • obavlja opće, upravno-pravne, radno-pravne i kadrovske te statusne poslove vezane uz rad ustanove i radnika • vodi brigu o praćenje zakonske regulative te usklađenju i poštivanju svih pravnih akata škole • priprema sjednice te vodi dokumentaciju kolegijalnih tijela škole • ostvaruje suradnju sa nadležnim ministarstvom te uredima državne uprave i odjelima lokalne samouprave • organizira, koordinira i nadzire rad administrativno – tehničkih i pomoćnih poslova • obavlja ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole
Jelena Magdalenčić Ciglar	<ul style="list-style-type: none"> • organizira i vodi računovodstvo ustanove, • obračunava plaću i ostala novčana primanja radnika, vodi porezne kartice... • obračunava mjesečne troškove dolaska na posao i odlaska s posla za sve radnike • sudjeluje u izradi financijskih planova u suradnji sa ravnateljem te prati njihovo izvršenje, • vodi poslovne knjige, kontrolira obračune i isplate putnih naloga • ostvaruje suradnju sa nadležnim ministarstvom te uredima državne uprave i odjelima iz jedinaca lokalne i područne (regionalne) samouprave • nadzire rad računovodstvenih radnika • obavlja ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole
Đurđica Grabar	<ul style="list-style-type: none"> • obavlja knjigovodstvene poslove • evidentira i izrađuje ulazne i izlazne račune • vodi evidenciju osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala • vodi knjigu blagajne • obavlja ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole
Ines Karagić	<ul style="list-style-type: none"> • skrbi o kompletnoj učeničkoj dokumentaciji, upisuje podatke u e-maticu, skrbi o arhivi imenika/dnevnika • izdaje potvrde učenicima • obavlja poslove vezane uz obrazovanje odraslih • obavlja ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole
Danijel Rajter	<ul style="list-style-type: none"> • skrbi o ispravnosti električnih i strojarskih instalacija, radi u mrežnom sustavu Škole sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u razredima, radionicama, praktikumima i laboratorijima, • vodi brigu o alarmnom sustavu • vodi brigu o ključevima škole, kao i od učeničkih ormarića • vodi brigu o uređenju okoliša • vodi brigu o nabavci materijala za investicijsko održavanje opreme • obavlja poslove kurira • obavlja ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole
Đurđica Rajter	<ul style="list-style-type: none"> • brine o održavanju što uključuje prije svega čišćenje školske zgrade i spojnog hodnika

	<ul style="list-style-type: none"> vodi brigu o održavanju čajne kuhinje za radnike Škole vodi brigu o vanjskom okolišu po potrebi prijavljuje potrebe za potrošnim materijalom obavlja ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole
Vesna Mesarić Danica Jurčan Elizabeta Novak	<ul style="list-style-type: none"> brinu o održavanju što uključuje prije svega čišćenje unutar školske zgrade prijavljuju potrebe za potrošnim materijalom vode brigu o vanjskom okolišu (povremeno) vode brigu o alarmnom sustavu obavljaju ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole
Marjan Mikulaj Željko Korpar	<ul style="list-style-type: none"> brinu o održavanju što uključuje prije svega čišćenje radionice obavljaju pomoćne poslove na održavanju električnih i strojarških instalacija te opreme i uređaja u razredima, radionici, praktikumima i laboratorijima prijavljuju potrebe za potrošnim materijalom vode brigu o vanjskom okolišu obavljaju ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole

14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Školsko povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje provođenje samovrednovanje Škole u skladu sa odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju i Priručnika o samovrednovanju.

Školsko povjerenstvo za kvalitetu formirano je sukladno odredbama čl. 29 Statuta Tehničke škole Čakovec u sastavu:

Tamara Rihtarec, voditeljica povjerenstva	prof. biologije i kemije
Sandra Vidović, član	dipl. knjižničar
Marijan Murković, član	dipl. ing. strojarstva
Silvio Štefanac, član	dipl. ing. elektrotehnike
Blaženka Novak, član – predstavnik osnivača	
Dominik Murk, član – predsjednik Vijeća roditelja	
Kevin Rob, član – predsjednik Vijeća učenika	

Trajanje mandata članova Povjerenstva za kvalitetu definirano je člankom 29. Statuta i traje 3 godine osim predstavnicima roditelja i učenika, a započeo je u rujnu 2014. godine .

15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

R.Br	PODRUČJE RADA/AKTIVNOST	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</i>	
1.1.	Analiza ostvarenja prošlogodišnjih operativnih planova i programa rada	kolovoz rujan
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada (programa rada stručnih vijeća, programa rada kulturne i javne djelatnosti škole, kalendara rada i dr.) te izradi školskog kurikulumu	
1.3.	Pomoć nastavnicima u godišnjem programiranju i prikupljanje operativnih programa rada nastavnika	
1.4.	Sudjelovanje u formiranju i programiranju rada skupina izvannastavnih aktivnosti, DOD, DOP, izbornih programa	
2.	<i>PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA , SUDJELOVANJE U FORMIRANJU RO</i>	
2.1.	Rad u povjerenstvu za upis učenika	kolovoz, lipanj, tijekom šk godine
2.2.	Pomoć u uključivanje novodošlih učenika, učenika Roma, povratnika iz inozemstva i učenika koji su promijenili zanimanje	
2.3.	Raspoređivanje učenika po razrednim odjelima	
3.	<i>OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINACA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI</i>	
3.1.	Praćenje individualnog uspjeha učenika pojedinca, ispitivanje potreba učenika u svrhu identifikacije, organizacije i realizacije individualnog rada	tijekom školske godine
3.2.	Praćenje uspjeha i izostanaka razrednih odjela, analiza odnosa prema radu, samovrednovanje učenika i donošenje programa mjera za poboljšanje uspjeha razrednih odjel	
3.3.	Praćenje realizacije godišnjeg programa rada škole, evaluacija postignuća i uspjeha, prijedlog programa unapređenja OO rada škole	
4.	<i>SURADNJA S NASTAVNICIMA</i>	
4.1.	Uvođenje nastavnika početnika, utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja, osposobljavanje za samostalno izvođenje OO rada i pomoć u pripremi stručnog ispita	prema programu rada
4.2.	Pomoć nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja sudjelovanjem u realizaciji dopunskog obrazovanja	tijekom školske godine
4.3.	Rad s nastavnicima škole	
4.4.	Rad s razrednicima u okviru rada Vijeća razrednika: Stručnih predavanja i radionica s ciljem pedagoško psihološkog usavršavanja - Prema izraženom interesu razrednika I naznačenim potrebama	
5.	<i>RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA</i>	
5.1.	Rad na projektu na županijskoj razini	tijekom školske godine
5.2.	Rad na akcijskom istraživanju	
6.	<i>RAD NA OSMIŠLJAVANJU SUVREMENOG DIDAKTIČKO - METODIČKOG OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</i>	
6.1.	Rad na uvođenju postupaka i metoda suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa	tijekom školske godine
6.2.	Rad sa nastavnicima u okviru stručnih vijeća	
6.3.	Rad prema programu rada Pedagoškog vijeća škole	
7.	<i>RAD S UČENICIMA</i>	

7.1.	Individualni rad Identifikacija i individualni rad s učenicima sa specifičnim potrebama: novopridošli, daroviti, djeca s teškoćama , složenih obiteljskih prilika, odgojni problem, emocionalne teškoće... Prevenција školskog neuspjeha učenika i pomoć u savladavanju poteškoća u učenju Opservacija i praćenje napredovanja učenika, modifikacija ponašanja Rad na razvoju samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	početkom i tijekom školske godine
7.2.	Rad sa skupinama učenika Uvid i analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, rad po specifičnim potrebama Radionice na satovima razrednog odjela :	tijekom šk. godine
7.3.	1. razred : Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO) - Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO) 2. razred : Strah od odgovaranja Kultura škole (ZO) Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti,II.(ZO)	rujan veljača
7.4.	3. razred : Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (ZO) Oglasni kutak za učenike (priprema informativnog materijala, uputa, sugestija, podsjetnika i dr.)	listopad ožujak studen
7.5.	Otvoreni sat za učenike	
7.6.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
7.7.	Rad na projektima iz školskog kurikulumuma	
8.	SURADNJA S RODITELJIMA	
8.1.	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka	
8.2.	Priprema i održavanje tematskih predavanja za roditelje: a) na RS učenika 1. razreda – <i>Kako im pomoći</i> b) na RS učenika drugih razreda – <i>Svaki roditelj strahuje-</i> preventivno predavanje o opasnostima korištenja sredstava ovisnosti c) na RS učenika razrednih odjela s određenim problemom – prema potrebi	tijekom školske godine
8.3.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika (u skladu s provedenom identifikacijom ili na njihovu inicijativu)	
8.4.	Pomoć roditeljima u obnašanju odgovorne roditeljske uloge pripremom tematskih informativnih materijala – za RS	
8.5.	Aktivno uključivanje u rad Vijeća roditelja	
8.6.	Rad na projektu iz školskog kurikulumuma : Roditelji online	
9.	SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I VALORIZACIJI ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	
9.1.	Vrednovanje godišnjeg programa rada prethodne školske godine	
9.2.	Suradnja u pripremi structure upisa, formiranju razrednih odjela i odabirurazrednika	
9.3.	Suradnja u ostvarivanju i praćenju godišnjeg programa rada i školskog kurikulumuma	tijekom školske godine
9.4.	Pomoć u pripremi izvješća i drugih pisanih materijala stručno-pedagoške razine	
9.5.	Praćenje nastave uvidom u nastavni rad – stručni ispiti, napredovanje nastavnika i dr.	
9.6.	Rad i suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	
9.7.	Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada	
9.8.	Evidencija natjecanja, nagrada, nastupa, uspjeha učenika u nastavku školovanja i dr.	
10.	SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA U ŠKOLSKOM OKRUŽENJU	
10.1	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskim liječnikom	
10.2	Suradnja sa centrima za socijalnu skrb	
10.3	Suradnja s obrtničkim komorama, poduzećima i poduzetnicima	
10.4	Suradnja s policijskom upravom	
10.5	Suradnja s medijima	
10.6	Suradnja s kulturno–umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama i društvima	
10.7	Suradnja s drugim srednjim školama	
10.8	Suradnja s ostalim institucijama	tijekom školske godine
11.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	

11.1	Pomoć u organizaciji i provedbi Državne mature, praćenje rezultata DM, prijedlozi za poboljšanje	tijekom školske godine
11.2	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika	
11.3	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, zajednički projekti	
11.4	Suradnja s fakultetima i veleučilištima	
12.	UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	
12.1	Praćenje, predlaganje, koordiniranje i vrednovanje odgojnog programa rada škole	tijekom školske godine
	Pomoć u koordinaciji aktivnosti na planu realizacije školskog preventivnog programa.	
12.2	Unapređenje nastavnog procesa - uvođenje strategija aktivnog učenja	
12.3	Analize i izvješća o ostvarenju programa (periodične, polugodišnje, na kraju nastavne i školske godine)	
12.4	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica razrednih vijeća i nastavničkog vijeća	
	Provođenje aktivnost iz školskog kurikulumu	
12.5	Rad u okviru stručnih vijeća :	
12.6	Praćenje i bilježenje napredovanja učenika	
12.7	Individualni pristup učeniku	
12.8	Procjenjivanje sposobnosti učenika kao dio timskog rada na praktičnoj nastavi u školskoj radionici (samo za stručno vijeće stručnih učitelja)	
13.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
13.1	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika, poticanje na praćanje stručne i metodičke literature, suradnja sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.	tijekom školske godine
13.2	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju individualnih programa cjeloživotnog usavršavanja	
13.3	Poticanje nastavnika na napredovanje, izrada prijedloga i izvješća	
13.4	Aktivno sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, savjetovanja i sl. – prema osobnom programu stručnog usavršavanja	
13.5	Sudjelovanje u radu Stručnog skupa stručnih suradnika srednjih škola Međimurske županije.	
13.6	Osobno stručno usavršavanje	
14.	OSTALI POSLOVI	
14.1	Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima i školi	tijekom školske godine
14.2	Prikupljanje i obrada anketa, upitnika, statističkih izvješća i dr.	
14.3	Prikupljanje dokumentacije o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
14.4	Vođenje dokumentacije: dnevnik rada, dosje učenika, izvješće o radu stručnog suradnika, izvješća o radu škole	
14.5	Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora	

16. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p>Rad na organizaciji poslova u školi Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu Sudjelovanje u izradi vremenika pisanih provjera Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa Mjesečno planiranje rada</p>	kolovoz-rujan
2.	<p>POSLOVI UPISA</p> <p>Priprema materijala potrebnih za upis učenika Rad u Povjerenstvu za upis učenika u I. razrede Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p>	srpanj-rujan
3.	<p>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p> <p>Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (novopridošli, daroviti, učenici s teškoćama u razvoju, teških obiteljskih prilika, odgojno zapušteni, učenici s emocionalnim poteškoćama) Individualni razgovor s učenicima koji imaju slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka Profesionalni razvoj, informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda u izboru daljnjeg školovanja i zaposlenja Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje) Psihologijske obrade radi utvrđivanja intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika Opservacija i praćenje učenika, modifikacija nepoželjnih oblika ponašanja, povećanje samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi Preventivni rad s učenicima (prema školskom preventivnom programu)</p> <p>Rad u razrednom odjelu – prema planu rada razrednog odjela (radionice, tematski satovi razrednog odjela)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. razred – <i>Upoznavanje sa školskom psihologinjom</i> <i>Komuniciranje u vezi (zdrav. odgoj)</i> 2. razred – <i>Asertivna komunikacija</i> <i>Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II. (zdrav.odgoj)</i> 3. razred – <i>Planiranje budućnosti (zdrav. odgoj)</i> <i>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (zdrav.odgoj)</i> 4. razred – <i>Profesionalne namjere</i> <i>Na pragu punoljetnosti (zdrav.odgoj)</i> 	tijekom godine
4.	<p>SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <p>Skupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima za rad s učenicima Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s roditeljima Konzultacije o pojedinim učenicima i aktualnoj problematici razrednog odjela Neposredan pedagoški rad u uvođenju nastavnika početnika u pedagoški rad (komunikacija s učenicima, vođenje razreda, prihvaćanje različitosti)</p>	tijekom godine

5.	<p>SURADNJA S RODITELJIMA Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima „Emocionalne poteškoće kod adolescenata“ „Roditelji i tinejdžeri – koraci do boljih međusobnih odnosa“ „Tinejdžeri i sredstva ovisnosti“ Individualni savjetodavni rad s roditeljima</p>	tijekom godine
6.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE Priprema tema za roditeljske sastanke Priprema radionica u sklopu ŠPP i aktivnosti iz školskog kurikulum Priprema i održavanje stručnih predavanja za NV i aktive Pribavljanje nove stručne literature Osobno stručno usavršavanje Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije</p>	tijekom godine
7.	<p>ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa (periodične, polugodišnje, na kraju nastavne i školske godine)</p> <p>Analiza pojedinih pedagoških fenomena ili dijelova programa škole Sudjelovanje u radu Pedagoškog vijeća, Vijeća razrednika, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</p>	siječanj, srpanj, kolovoz tijekom godine
8.	<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE Dnevnik rada psihologa Dosje učenika Realizacija programa (plan i program rada psihologa, preventivni program, školski kurikulum) Izvješće o radu psihologa Izvješće o radu škole</p>	tijekom godine
9.	<p>OSTALI POSLOVI Promidžba škole – profesionalno informiranje učenika osnovnih škola Rad u povjerenstvima za pedagoške mjere Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Kulturna i javna djelatnost škole Suradnja s vanjskim institucijama Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja Sudjelovanje u radu projektnih timova škole Ostali poslovi</p>	tijekom godine

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČNICE I ČITAONICE TŠČ

Knjižničarke: Sanja Novak, dipl. bibl. – voditeljica knjižnice
Sandra Vidović, dipl. bibl.

<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p>	<p><i>Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada</i></p> <p>-knjižnica provodi organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i razvija NAVIKE korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja</p> <p>-upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke</p> <p>-knjižnica pruža POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi</p> <p>Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanja autorskih prava; razvijanje INFORMACIJSKE PISMENOSTI</p> <p>-rad s učenicima u čitaonici: KORIŠTENJE RAČUNALA za učenje i istraživanje uz poštivanje Pravilnika o e korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</p> <p>- IZRADA UPUTA za kompoziciju završnog rada učenika 4.razreda</p> <p>- izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje tematskih bibliografija i mrežnih izvora kao i mrežnih kataloga</p> <p>- pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za DRŽAVNU Maturu nabavom i preporukom relevantnih priručnika</p> <p>- POSUDBA lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti</p> <p>- promicanje čitanja i poboljšanje ČITALAČKE PISMENOSTI učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika</p> <p>- sustavno PODUČAVANJE, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje</p> <p>- rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>2.STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>	<p>-PLANIRANJE – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s profesorima škole</p> <p>-NABAVA – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	<p>nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu -praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa -IZRADA POPISA LITERATURE, tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole -OBLIKOVANJE ZBIRKE – informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave - OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada, vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa -IZRADA POMAGALA – katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog mrežnog kataloga te popisi AV građe radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi -BILTENI PRINOVA – izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole -STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI – izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici; razredna posudba i godišnji pregledi posudbe, najčitači kroz godinu -REVIZIJA KNJIŽNIČNE GRAĐE -IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja u suradnji s računovodstvom škole -ZAŠTITA GRAĐE-pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice</p>	<p>Prosinač, lipanj Tijekom školske godine, periodično Lipanj, srpanj, kolovoz Tijekom školske godine</p>
<p>3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p>	<p>-planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu -pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole -organiziranje promocija knjiga, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. -obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana -uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i prostora škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranje ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole -koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici i šire (knjižnice, muzeji, galerije, kazališta, kulturne ustanove...) -suradnja s nakladnicima, muzejima, galerijama, knjižnicama, lokalnim medijima, udrugama... - suradnja s lokalnim medijima na projektu Dobre vibracije s učenicima završnih razreda - suradnja s lokalnim e-portalom na predstavljanju svih značajnih aktivnosti škole u e-novinama</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>

<p>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) -praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike -suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole -sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (županijski, međužupanijski i državni seminari) -suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom Međimurske županije za školske knjižničare - sudjelovanje na Državnom seminaru za knjižničare 2016. - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN za obradu građe i knjižnično poslovanje 	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala -suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike -izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivna u školi radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika -suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja -pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik -suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe i izboru najčitača u školskoj knjižnici -suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine -suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, tajnicom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja...) -suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda -sjednice nastavnčkog vijeća tijekom školske godine -sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta u sudjelovanje knjižničara (nabava stručne literature, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa, provedba kulturnih aktivnosti škole...) 	<p>Tijekom školske godine</p>

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „USER“

Broj učenika u aktivnosti	cca 50 :, iz razreda: I. – II. – III. – IV
Predviđen broj sati godišnje	cca 50
Mjesto izvođenja aktivnosti:	škola i okruženje

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom voditelja sekcija- mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje tradicija i vrijednosti
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- nastavnici strukovnih predmeta, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele šk. godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica.
- Sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Plan i program aktivnosti:

	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)	potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)
IX	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	- Metoda razgovora	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja	
X	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam	- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -učenici	1.000,00 kn

				-vanjski suradnici	
XI	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Izrada prigodnih predmeta za Božić	- Metoda razgovora - izlaganje -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -pedagoginja -edukatori iz poduzetništva -učenici -vanjski Suradnici	500,00 kn
XII	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih predmeta na Božićnom sajmu	- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici -vanjski suradnici	200,00kn
I	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu	- Metoda razgovora - izlaganje -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija - učenici	
II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada izložaka za županijsku smotru učeničkih zadruga	- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija - učenici	1.000,00 kn
III	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija - učenici	
IV	Ekološke aktivnosti i projekti u školi -Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici	
V	Godišnja skupština učeničke zadruge Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga	- Metoda razgovora -izlaganje -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici	- potrebe za godišnju skupštinu 400,00 kn

VI	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu	- Metoda razgovora - izlaganje	Škola	-voditelji sekcija	
----	---	-----------------------------------	-------	--------------------	--

Voditelji sekcija učeničke zadruge su nastavnici strukovnih predmeta:

- A) **Sekcija za strojarstvo**
- B) **Sekcija za računalstvo**
- C) **Sekcija za elektrotehniku**
- D) **Sekcija za multimediju**

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika strukovnih predmeta). Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

ostale specifičnosti Učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

POSTUPAK DONOŠENJA

Na temelju čl. 28. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 105/10., 90/11. i 16/12.) i čl. 53. Statuta Tehničke škole Čakovec, ravnatelj Škole predložio je Školskom odboru Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 16/12.) i čl. 24. Statuta Škole donio je Godišnji plan i program rada za školsku 2015./2016. godinu.

Godišnji plan i program rada za školsku 2015./2016. godinu izrađen je kao jedinstveni dokument cjelovitog jednogodišnjeg rada Škole, a po pojedinim područjima izradili su ga:

1. Dražen Blažeka, dipl.ing; ravnatelj
2. Romina Rapačić, dipl. pravnik; tajnica
3. Jasna Brumec, dipl.soc.ped.; stručni suradnik pedagog
4. Lucija Matjačić Kovačić, mag. psych.; stručni suradnik psiholog
5. Sandra Vidović, dipl.učitelj – dipl.bibliotekar.; ispitna koordinatorica
6. Sanja Novak, dipl.učit. – dipl.bibliotekar; voditeljica knjižnice
7. Dubravko Hozjak, suradnik u nastavi; voditelj radionica
8. Nevenka Mlinarić, prof., voditeljica SV hrvatskog jezika
9. Dragica Vugrin, prof., voditeljica SV stranih jezika
10. Markus Pilić; prof. povijesti, voditelj SV društvene skupine predmeta i TZK
11. Nataša Lončarić, prof.savjetnik; voditeljica SV matematike-fizike
12. Silvio Štefanac; voditelj SV elektrotehnike-računalstva

- 13. Jasminka Jelačić, dipl. ing.; voditeljica SV strojarstva
- 14. Zlatko Leček, prof.; predsjednik Školskog odbora

KLASA: 602-03/15-01/18
URBROJ: 2109-58-15-01
Čakovec, 30. rujna 2015.

PRILOG:

- 1. ŠKOLSKI KURIKULUM**
- 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM TEHNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC PRIHVAĆEN JE NA
SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA 30. rujna 2015. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Zlatko Leček, dipl.ing.