

**TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
TEHNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC  
za školsku godinu 2016. / 2017.**

Rujan, 2016.

## Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....	- 4 -
II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE .....	- 6 -
III. RADNICI USTANOVE .....	- 12 -
a) ravnatelj.....	- 12 -
b) stručne suradnice .....	- 12 -
c) nastavnici.....	- 12 -
d) administrativno – tehničko i pomoćno osoblje .....	- 15 -
e) Unapređivanje školske djelatnosti.....	- 16 -
f-1) stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika.....	- 18 -
f-2) stručno vijeće nastavnika stranih jezika .....	- 19 -
f-3) stručno atema nastavnika društvene skupine predmeta i TZK.....	- 20 -
f-4) stručno vijeće nastavnika matematika i prirodoslovlja .....	- 23 -
f-5) stručno ijeća nastavnika skupine predmeta iz elektrotehnike – računalstva ....	- 24 -
f-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstvo .....	- 28 -
f-7) stručno vijeće suradnika u nastavi iz sektora strojarstva.....	- 32 -
f) zaduženja nastavnika u dodatnoj i dopunskoj nastavi .....	- 33 -
g) zaduženja nastavnika izvan nastavnog procesa .....	- 34 -
h) umanjenja nastavne norme zbog izvođenja 3 (tri) i više predmeta .....	- 34 -
IV. UČENICI .....	- 37 -
a) broj učenika i odjela .....	- 37 -
b) broj učenika po sektorima u razredima - četverogodišnji program.....	- 37 -
c) broj učenika po sektorima u razredima – trogodišnji program .....	- 38 -
d) broj odraslih polaznika po sektorima .....	- 38 -
e) RAZREDI - RAZREDNI ODJELI .....	- 39 -
V. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	- 40 -
a) prema broju radnih dana u tjednu .....	- 40 -
b) prema dnevnom radu ( turnusi – početak i završetak dnevnog rada) .....	- 41 -
c) prema sadržaju .....	- 41 -
1. općeobrazovni nastavni predmeti.....	- 41 -
2. strukovni nastavni predmeti.....	- 42 -
3. međupredmetna nastava.....	- 45 -
4. praktična nastava u školi .....	- 46 -
5. praktična nastava izvan škole – u licenciranim radionicama .....	- 47 -
6. nastavni planovi za pojedina zanimanja .....	- 48 -
d) izborna nastava .....	- 63 -

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE .....	- 65 -
VIII. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE .....	- 69 -
1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	- 69 -
2. PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA .....	- 70 -
VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA .....	- 72 -
šk.god. 2016./2017.....	- 72 -
3. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE .....	- 73 -
4. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG VIJEĆA .....	- 76 -
5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	- 78 -
5-1) stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika .....	- 79 -
5-2) stručno vijeće nastavnika stranih jezika .....	- 82 -
5-3) stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta i TZK .....	- 84 -
4) stručno vijeće nastavnika matematike i fizike .....	- 86 -
5-5) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora elektrotehnike .....	- 88 -
5-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora računalstva .....	- 92 -
5-7) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstva .....	- 95 -
6. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	- 98 -
7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA .....	- 98 -
8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG KOLEGIJA.....	- 100 -
9. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....	- 101 -
10. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	- 102 -
11. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	- 105 -
12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	- 106 -
13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE.....	- 108 -
14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA ZA KVALITETU .....	- 111 -
15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA .....	- 112 -
16. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA .....	- 115 -
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČNICE I ČITAONICE TŠČ .....	- 117 -

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl.ing.  
Romina Rapaić, dipl.iur.

- a) naziv i sjedište: **TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC**
- b) adresa, županija: **Športska 5, ČAKOVEC, MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**
- c) kontakt: - telefon 385 40 32 85 22  
- fax 385 40 32 85 23  
- e-mail [tsck@tsck.hr](mailto:tsck@tsck.hr)

d) web adresa škole [www.tsck.hr](http://www.tsck.hr)

e) Škola je osnovana 13. rujna 1995. Osnivač škole je Međimurska županija, Ruđera Boškovića 2, Čakovec, odobrenje za rad škole Klasa: UP/I-602-03/95-01-1274, URBROJ: 532-06/95-01 izdano je 13. rujna 1995. godine.

f) Škola je upisana 21. veljače 2002. u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 070000762 i u upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Škola je pravni sljednik pravnih osoba:

- „Šegrtske škole Čakovec“/1890.g.-1941.g./,
- „Zanatske škole“/1941.g.-1945.g./,
- „Stručno-područne škole“ /1945.g.-1947./48.g./
- „Škole učenika u privredi“ /1947./48.g.-1966.g./
- „Škole učenika u privredi i trgovinskog školskog centra“ /1966.g.-1969.g.,
- „Škole za visokokvalificirane i kvalificirane radnike“/1969.g.-1970.g./
- „Centra za obrazovanje kadrova u privredi“ /1970.g.-1991.g./i
- „Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec“/1991.g.-2009.g./

g) šifra ustanove: 20-010-503

h) matični broj škole: 03109208

i) OIB škole: 59339790065

j) obrazovni sektori i trajanje obrazovanja po programima:

U Tehničkoj školi Čakovec redovni učenici obrazovat će se ove školske godine u ukupno 16 različitih programa. Jedan je program u gimnazijskom području, a preostalih 15 u dva strukovna obrazovna sektora. Učenici se obrazuju se u 3 programa četverogodišnjeg trajanja po novom kurikulumu. Od preostalih 12 programa ukupno je 1 program u četverogodišnjem trajanju, 9 programa u trogodišnjem trajanju (svi osim CNC operatera su po JMO (jedinstveni model obrazovanja) sustavu), te 2 programa u trogodišnjem trajanju za učenike po prilagođenom programu (TES).

<b>Obrazovni sektor / strukovno područje - program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
<b>a) STRUKOVNA GIMNAZIJA</b>	
- tehnička gimnazija – eksperimentalni program	4 godine
<b>b) ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO / elektrotehnika</b>	
- tehničar za računalstvo – novi kurikulum	4 godine
- tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	4 godine
- elektrotehničar	4 godine
- elektromehaničar – JMO	3 godine
- elektroinstalater – JMO	3 godine
- autoelektričar – JMO	3 godine
<b>c) STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA /strojarstvo</b>	
- strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	4 godine
- CNC operater/ka	3 godine
- strojobravar – JMO	3 godine
- tokar – JMO	3 godine
- bravar – JMO	3 godine
- automehaničar – JMO	3 godine
- autolimar – JMO (1. i 2. razred)	3 godine
- pomoćni autolimar – TES (2. i 3. razred)	3 godine
- pomoćni bravar – TES (2. i 3. razred)	3 godine

Za odrasle polaznike obrazovanje će biti moguće samo za ona zanimanja za koja imamo suglasnost nadležnih agencija. Kako je u tijeku postupak donošenja novog Zakona o obrazovanju odraslih nakon usklađenja sa novim Zakonom moguće su i promjene trenutno predloženog plana upisa. Do donošenja navedenog Zakona jedan od najvažnijih kriterija kod raspisivanja natječaja za upis odraslih polaznika biti će potrebe tržišta, kao i ekonomska isplativost provođenja obrazovanja za grupe manje od 10 polaznika. U tablici koja slijedi navodimo potencijalne programe za obrazovanje odraslih polaznika - prekvalifikacijom ili doškolanjem:

<b>Obrazovni sektor / strukovno područje - program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
<b>a) STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA</b>	
- strojarski tehničar	4 godine

Mogućnost osposobljavanja i usavršavanja nudimo za slijedeće poslove:

<b>Program osposobljavanja - usavršavanja</b>	<b>Trajanje programa</b>
Rukovatelj CNC strojevima – osposobljavanje	120 sati

## II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl.ing.  
Romina Rapaić, dipl.iur.

### **Zgrada – stanje, plan, izvori financiranja**

Škola će raditi na jednoj lokaciji u 2 objekta – glavna zgrada i školska radionica. Ukupna površina svih zatvorenih prostora je 5.133 m<sup>2</sup>.

1. Glavna školska zgrada – nakon temeljite sanacije školske zgrade protekle godine sada imamo kvalitetne radne uvjete, zgrada posjeduje B energetske razred. Tijekom korištenja prostora protekle školske godine uočene su poteškoće sa prozračivanjem i temperiranjem prostorija tijekom toplijih dana, tako da nam predstoji rješavanje tog problema. Tijekom ove školske godine trebali bismo još zamijeniti preostali dio dotrajale unutarnje stolarije.

2. Školska radionica – problemi sa krovom i čestim prokišnjavanjem u školskoj radionici javljaju se tijekom jačih oborina, a uz to energetskim pregledom radionica je u E energetske razredu. Već u 2015. smo imali spremnu dokumentaciju za projekt Ministarstva graditeljstva kojim se energetski obnavljaju zgrade javnih ustanova, te bi se adaptacijom poboljšala energetska učinkovitost u prostoru koji bi bio B energetske razreda. U dogovoru s osnivačem kandidirati smo projekt prema Ministarstvu graditeljstva. Planirana vrijednost investicije je oko 2.500.000 kuna. Međutim, zbog specifične situacije da je naš dio školskih radionica samo dio arhitektonsko-energetske cjeline koju čine i školske radionice Graditeljske škole Čakovec, nemožemo aplicirati svoj projekt sve do trenutka dok se ne pripremi dokumentacija i za dio radionice susjedne srednje škole. Realizaciju kompletnog projekta preuzele su stručne službe osnivača. Do tog trenutka sanacije nastojimo osigurati maksimalnu sigurnost korisnika prilikom realizacije praktične nastave u radionici.

3. Školska sportska dvorana - izradnjom spojnog hodnika između glavne zgrade i školskih radionica značajno su humanizirani i poboljšani uvjeti rada za učenike i zaposlenike škole, no i dalje se nameće potreba za nastavkom 3. faze rekonstrukcije – izgradnja školske sportske dvorane u natkrivenom prostoru uz školsku radionicu. Građevinsku dozvolu za tu investiciju posjedujemo. Realizacija ove investicije je neizvjesna iz financijskih razloga.

### **Učionički prostor i opremljenost prostora – stanje, plan, izvori financiranja**

#### **a) Klasične učionice**

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m <sup>2</sup>	Broj učeničkih mjesti
Glavna zgrada Škole	1. učionica br. 2	31	20
	2. učionica br. 5	71	28
	3. učionica br. 11	71	28
	4. učionica br. 13	71	30
	5. učionica br. 14	61	30
	6. učionica br. 16	71	28
	7. učionica br. 18	62	28
	8. učionica br. 19	62	28
	9. učionica br. 37	56	28
	10. učionica br. 38	12	10
	11. učionica br. 39	56	28
	12. učionica br. 40	56	28

	13. učionica br. 42	48	28
	14. učionica br. 44	48	28
	15. učionica br. 45	48	28
Školska radionica	1. učionica br. 50	59	30
<b>Ukupno za UČIONICE</b>	<b>16</b>	<b>883</b>	<b>428</b>

#### **b) Laboratoriji**

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m <sup>2</sup>	Broj učeničkih mjesta / računala
Glavna zgrada Škole	1. laboratorij br. 6 – strojarstvo	71	28 mjesta / 15 računala
	2. laboratorij br. 8 – CNC tehnologije	71	14 mjesta / 14 računala
	3. laboratorij br. 9A – robotika	25	8 mjesta / 4 računala
	4. laboratorij br. 31 – računalstvo	56	15 mjesta / 15 računala
	5. laboratorij br. 32 – računalstvo	56	14 mjesta / 14 računala
	6. laboratorij br. 34 – računalstvo	56	14 mjesta / 14 računala
Školska radionica	1. laboratorij br. 48 – elektrotehnika	69	14 radnih mjesta
	2. laboratorij br. 49 - elektrotehnika	59	16 radnih mjesta
	3. laboratorij br. 51 – elektrotehnika	59	14 radnih mjesta /10 PC
	4. laboratorij br. 53 – pneumatika	35	16 radnih mjesta /8 PC
	5. laboratorij br. 54 – PLC automatika	30	12 radnih mjesta/ 4 PC
	6. laboratorij br. 55 – CAD/CNC tehnologije	100	16 radnih mjesta /12 PC
<b>Ukupno LABORATORIJI</b>	<b>12</b>	<b>687</b>	<b>181 mjesto / 110 PC</b>

#### **c) Radionice**

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m <sup>2</sup>	Broj učeničkih mjesta
Školska radionica	1. br. 47 – elektroradionica	37	10 radnih mjesta
	2. br. 52 - elektroradionica	37	8 radnih mjesta
	3. br. 60 – strojarstvo – ručna i strojna obrada	1080	80 radnih mjesta

#### **d) Knjižnica i čitaonica **65 m<sup>2</sup>****

Knjižnica raspolaže prostorom koji je vrlo često i prostor za organizaciju sastanaka i programa za grupe do 30 sudionika. Prostor sa knjigama donekle je usklađen sa utvrđenim standardima za rad školskih knjižnica – i po broju knjižne građe i po veličini prostora. U prostoru za čitanje postavljena su 4 računala koje koriste isključivo učenici. U prostoru se nalazi i interaktivna ploča sa projektorom što se potencijalno može koristiti za mnoge kurikularne aktivnosti.

#### **e) Školski sportski tereni**

Škola ne posjeduje vlastite sportske terene. Postoje izvedbeni projekti i građevinska dozvola za školsku sportsku dvoranu na prostoru uz školsku radionicu, no zbog nedostatka financijskih sredstava kod osnivača Međimurske županije, projekat je na čekanju.

Veći dio nastava tjelesne i zdravstvene kulture zbog toga izvodi se na školskim sportskim terenima i školskoj sportskoj dvorani Graditeljske škole Čakovec, koju dijele međusobno 4 srednje škole.

Manji dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture iz disciplina: atletika, nogomet, rukomet i košarka – izvodi se na sportskim terenima SRC „Mladost“ Čakovec.

Dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture iz discipline plivanje – obavezno 2 odlaska tijekom nastavne godine uz sufinanciranje troškova ulaznica od strane učenika – izvodi se na Gradskim bazenima „Marija Ružić“ Čakovec.

### **f) Izvođenje praktične nastave**

Praktična nastava kod trogodišnjih programa po JMO sustavu realizira se u školskoj radionici i u licenciranim obrtničkim radionicama. U obrtničkim radionicama tijekom 1. godine obrazovanja učenici su na praktičnoj nastavi 1 dan tjedno, u 2. godini 2 dana tjedno, a u 3. godini 3 dana tjedno.

Uz to nakon završetka nastavne godine u 1. i 2. razredu učenici su tijekom ljetnih mjeseci na praktičnoj nastavi u licenciranim obrtničkim radionicama u trajanju od 96 do 280 sati.

Praktična nastava kod trogodišnjeg programa za CNC operatera/ku realizira se u 50% od ukupnog broja planiranih sati godišnje u školskoj radionici, a preostalih 50% u licenciranim radionicama.

Praktični dio nastave – Radioničke vježbe – izvan škole tijekom nastavne godine organiziran je za učenike 4. razreda u zanimanju elektrotehničar. Učenici obavljaju radioničke vježbe u radionicama po 4 do 6 sati tjedno.

Stručna praksa za četverogodišnje zanimanje – Elektrotehničar izvodi se izvan škole u radionicama tijekom ljetnih praznika nakon 2. i 3. razreda. Za ostala četverogodišnja zanimanja nije predviđena stručna ljetna praksa.

### **Popis licenciranih obrtničkih radionica za izvedbu praktične nastave u šk.god. 2016./2017. (naziv radionice, mjesto, broj naučnika na praksi)**

	Poduzeće / obrt	Mjesto	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
1	ABART obrt	Donji Mihaljevec	3	1		4 naučnika
2	ALFA-CAR d.o.o.	Čakovec			1	1 naučnik
3	A.M.C MEĐIMURJE d.o.o.	Čakovec			1	1 naučnik
4	ARTEFERRO DOHOMONT d.o.o	Goričan	1	5	1	7 naučnika
5	AUTO CENTAR "BAUMGARTNER"	Čakovec		1	1	2 naučnika
6	AUTO CENTAR BRANDA	Čakovec	3			3 naučnika
7	AUTO CENTAR "BUZOVEC"	Čakovec			2	2 naučnika
8	AUTO CENTAR "JESENOVIĆ"	Čakovec	5	1	2	8 naučnika
9	AUTO ELEKTRIKA "NOVAK"	Prelog	1	2	1	5 naučnika
10	AUTO-HREŠĆ	Čakovec	1			1 naučnik
11	AUTO KUĆA GAŠPARIĆ d.o.o.	Strahoninec	2	1		3 naučnika
12	AUTO KREHULA	Gornji Kuršanec		1		1 naučnika
13	AUTO PREDRAG j.d.o.o."	Čakovec	1			1 naučnik
14	AUTOMEHANIČARSKI OBRT "IVEK"	Pušćine	1			1 naučnik
15	AUTOMEHANIČARSKI OBRT "SALAJ"	Podturen			1	1 naučnik
16	AUTO SERVIS "ALEN"	Selnica		1	1	2 naučnika
17	AUTO SERVIS BELIĆ IGNAC	Prelog	2			2 naučnik
18	AUTO SERVIS D.I.V.	Brezje		1		1 naučnik
19	AUTOSERVIS FIGI d.o.o.	Zebanec Selo	1			1 naučnik
20	AUTO SERVIS "PETRIĆ"	Čakovec		1	1	2 naučnika
21	AUTO SERVIS "SINIŠA" d.o.o.	Novo Selo Rok		3	3	6 naučnika
22	AUTO SERVIS "ZDRAVKO"	Belica	1			1 naučnik
23	CENTROMETAL d.o.o.	Macinec	1	6	7	14 naučnika



Godišnji plan i program rada Tehničke škole Čakovec za 2016./2017.

24	CNC OBRADA , Žalar Melko	Vrhovljan		1		1 naučnik
25	CNC PUŠNIK d.o.o.	Čakovec			1	1 naučnik
26	CS d.o.o.	Čakovec	1		1	2 naučnika
27	ČATEKS d.d.	Čakovec		1	1	2 naučnika
28	DANZAS d.o.o.	Štrigova		2	1	3 naučnika
29	DIZ – CNC OBRADA d.o.o.	Vrhovljan			2	2 naučnika
30	EKO MEĐIMURJE d.d	Šenkovec	5	10	5	20 naučnika
31	ELEKTRO BLISK d.o.o.	Mihovljan		1		1 naučnik
32	ELEKTRO DELTA d.o.o.	Sv. Martin na Muri			1	1 naučnik
33	ELEKTRO FRIGO	Čakovec	1			1 naučnik
34	ELEKTROMONT d.o.o.	Selnica		1		1 naučnik
35	ELEKTROINSTALATER Markati Josip	Hodošan			1	1 naučnik
36	ELEKTROINSTALATERI d.o.o	Čakovec	4	2	1	7 naučnika
37	ELEKTROINSTALATERSKI OBRT FUČKO	Ivanovec		1	1	2 naučnika
38	ELEKTROINSTALACIJE GREGORAŠ	Prelog		1		1 naučnik
39	ELEKTRO PANIĆ d.o.o.	Donji Mihaljevec	1			1 naučnik
40	ELEKTROSERVIS KRNIJAK	Šenkovec	1	1	1	3 naučnika
41	ELEKTRO SERVIS Ivica Vrbanec	Čakovec		1		1 naučnik
42	ELKOS d.o.o.	Kotoriba	1	1	2	4 naučnika
43	FDS d.o.o.	Nedelišće		2		2 naučnika
44	FEROKOTAO d.o.o.	Donji Kraljevec	2	2	3	7 naučnika
45	FERRUM strojobravarSKI obrt Lj. Kralj	Vrhovljan			2	2 naučnika
46	KOLAR STROJOBRAVARSKI OBRT	Strahoninec		2		2 naučnika
47	KOMET d.o.o	Prelog	5	2	3	10 naučnika
48	KOVINOPLASTIKA KRUŠELJ d.o.o.	Prelog		1		1 naučnika
49	LETINA INTECH d.o.o.	Čakovec	8	1	4	13 naučnika
50	LPT d.o.o.	Prelog	1	4	5	10 naučnika
51	LJUBO j.d. o.o.	Nedelišće	1			1 naučnik
52	MAZDA "START" d.o.o.	Čakovec	2			2 naučnika
53	MEĐIMURJE PMP d.o.o.	Čakovec			2	2 naučnika
54	METAL DEKOR	Ivanovec	4	3	3	10 naučnika
55	MIDI d.o.o.	Ivanovec	4	5	1	10 naučnika
56	MOTOMEHANIKA MISER	Donja Dubrava	2			2 naučnika
57	NOVI FEROMONT	Donji Kraljevec	2	1	1	4 naučnika
58	NMP PRODUKT d.o.o.	Čakovec	1		2	3 naučnika
59	PIB EXTRA d.o.o.	Štefanec			1	1 naučnik
60	PRIIMA BIRO d.o.o.	Čakovec			1	1 naučnik
61	PROMING d.o.o	Čakovec	5	4	4	13 naučnika
62	REGULATOR d.o.o.	Čakovec	1		1	2 naučnika
63	ROTOVILUX d.o.o.	Čakovec	2		1	3 naučnika
64	R.Ž.V	Čakovec	3	3		2 naučnika
65	SKAII d.o.o.	Pribislavec	1			1 naučnik
66	SOBOČAN INTERIJERI d.o.o.	Mursko Središće	1	1		2 naučnika
67	STROJO-METAL Stjepan Hrustek	Nedelišće			1	1 naučnika
68	STROJARSTVO ŠKROBAR	Stanetinec		1		2 naučnik

69	TEHNIX d.o.o.	Donji Kraljevec	1	5	5	11 naučnika
70	TE-PRO d.o.o.	Vrhovljan	2	6	8	16 naučnika
71	TMT d.o.o.	Čakovec	2	5	6	13 naučnika
72	TOROID d.o.o.	Nedelišće	2	1		3 naučnika
73	VAREKO d.o.o.	Varaždin	1			1 naučnik

## OPREMANJE ŠKOLE

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

Pred početak ove školske godine završena je zamjena unutarnje stolarije u istočnom dijelu školske zgrade, te smo u 6 klasičnih učionica postavili nova stolna računala i time konačno uredili te prostorije. Uz to rekonstruirali smo postojeće prostore u prizemlju i opremom za strojarstvo uredili laboratorij za rad sa grupom učenika.

U školskoj radionici također smo neposredno pred početak ove školske godine adaptirali uz sanaciju odvodnje oborinskih voda i prenamjenili postojeći kabinet elektrotehnike br. 52 u laboratorij elektrotehnike, te završili zamjenu radnih stolova u laboratoriju elektrotehnike br 48.

### *Ulaganja u dugotrajnu imovinu*

U školskoj 2016./2017. godini planiramo nastaviti sa zamjenom unutarnje stolarije u školskoj zgradi, te prema mogućnostima krenuti u obnavljanje podova u učionicama. U planovima osnivača pokrenuta je procedura kandidiranja obnavljanja školske radionice za sredstva iz različitih fondova. Zbog uočenih poteškoća u izvođenju nastave tijekom ljetnih mjeseci nužno je rješavanje klimatizacijsko-ventilacijskih nedostataka i usklađivanje sa propisanim normama. Projekti su u priloženoj tablici navedeni prema prioritetu.

R/B	VRSTA OBJEKTA	RAZLOZI ZA ULAGANJE	SITUACIJA	DOKUMENTACIJA	INVESTITOR
1.	Zamjena vanjske stolarije i sanacija vanjske fasade sa zamjenom rasvjete u školskoj radionici	Dotrajalost, energetski neučinkovito (E razred)	Energetski certifikat za školsku radionicu. Potrebno je provesti javnu nabavu za radove.	Izrađena kompletna projektna dokumentacija za dio radionica TŠČ, a u izradi je i za dio radionica Graditeljske škole.	Međimurska županija i EU Fondovi
2.	Ugradnja klimatizacijsko-ventilacijskog sustava u školskoj zgradi	Uvjeti rada tijekom ljetnih mjeseci nisu u skladu sa propisanim normama	Potrebno je provesti javnu nabavu za izradu projektne dokumentacije i radove	Projekti su u izradi	Međimurska županija i EU fondovi

### *Investicijska ulaganja*

R/B	VRSTA ULAGANJA	RAZLOZI ZA ULAGANJE	SITUACIJA	DOKUMENTACIJA	INVESTITOR
1.	Opremanje laboratorija br. 54 i 53	zahtjevi novih programa	nedostatak opreme za samostalne vježbe	zahtjevi nastavnika stručnih predmeta – strojarstvo	Škola – osnivač

2.	Zamjena unutarnje stolarije – vrata i ormari u zapadnom dijelu školske zgrade	nefunkcionalna stolarija	tijekom višegodišnjeg korištenja i višestrukog popravljanja vrata na mnogim učionicama više nisu funkcionalna	ponude proizvođača unutarnje stolarije	Škola - osnivač
3.	Obnavljanje računalne opreme u laboratorijima računalstva i elektrotehnike	zastarjela oprema	postojeća oprema ne podržava zahtjeve novih aplikacija	Prikupljene ponude	Škola - osnivač
4.	Soboslikarski radovi u školskim prostorima	urednost i osvježenje prostora	oštećenja tijekom adaptacije prostorija	Prikupljene ponude	Škola - osnivač

### **Opremanje**

Plan opremanja za ovu školsku godinu naznačen je i u dijelu godišnjeg plana i programa koji se odnosi na Programe stručnih vijeća. Realizacija ovisi o mogućnostima Škole i osnivača što će se definirati prilikom donošenja financijskog plana Škole za 2017. godinu.

### **III. RADNICI USTANOVE**

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl.ing.  
Romina Rapaić, dipl.iur.

ukupni broj radnika: **91**

ravnatelj	1
nastavnici/e u radnom odnosu	74
stručni suradnik/ce	5
administrativno – tehničko osoblje	4
pomoćno osoblje	7

#### **a) ravnatelj**

DRAŽEN BLAŽEKA, dipl.ing. elektrotehnike, VSS, 28 godina staža. Nema zaduženja u nastavi.

#### **b) stručne suradnice**

JASNA BRUMEC, dipl.defektolog – socijalni pedagog, VSS, 26 godina staža, zaposlena na neodređeno radno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice pedagogice.

LUCIJA MATJAČIĆ KOVAČIĆ, mag. psihologije, VSS, 6 godina staža, zaposlena na neodređeno radno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice psihologice.

MARIJA PUCAK, mag. psihologije, VSS, 6 godina staža, zaposlena na određeno radno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice psihologice.

SANJA NOVAK, dipl.učitelj i dipl. bibliotekar, stručni suradnik - mentor od II/2014., VSS, 16 godina staža, zaposlena na neodređeno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice knjižničarke – voditeljice školske knjižnice.

SANDRA VIDOVIĆ, dipl. učitelj i dipl. bibliotekar, VSS, 9 godina staža, zaposlena na neodređeno radno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice knjižničarke. Uz navedene poslove obavlja i poslove školskog ispitnog koordinatora državne mature.

#### **c) nastavnici**

U školskoj godini 2016./17. zaposlen je po ugovoru o radu ukupno 74 radnika – nastavnici, stručni učitelji i suradnici u nastavi.

**Na neodređeno puno radno vrijeme zaposleno je ukupno 58 nastavnik/ca:**

	<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>napredovanje</b>	<b>godina staža u školi - 2016.</b>
1.	<b>Augustić Branko</b>	profesor tjelesne i zdravstvene kulture		IV/36
2.	<b>Bašek Ivan</b>	metaloobrađivač		VIII/31
3.	<b>Biševac Ljerka</b>	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i češkog jezika		III/34
4.	mr.sc.Blažeka Kristinka	mag.ing. elektrotehnike	savjetnik XII / 2015.	II/23
5.	Borković Anđelko	dipl. ing. elektrotehnike		IX/24
6.	<b>Bundalo Žarko</b>	dipl. ing. elektrotehnike		IX/35
7.	Car Dubravko	dipl. ing. brodogradnje		IX/24
8.	<b>Dominko Vlado</b>	dipl. ekonomist		X/31
9.	<b>Dragičević Franjo</b>	profesor strojarstva		IX/27
10.	Đuran Damir	strojogradar		XII/25
11.	<b>Fic Stjepan</b>	tokar		V/30
12.	Fučko Ivan	mag. kineziologije		VIII/3
13.	Gašparić Dražen	inženjer elektrotehnike		X/24
14.	Golubić Julijana	dipl. ing. strojarstva		II/27
15.	Herc Dražen	tokar		X/30
16.	Horvat Marijan	dipl. ing. strojarstva	savjetnik XII / 2015.	IX/17
17.	<b>Horvat Rudolf</b>	profesor fizike	mentor XI/2011.	IX/37
18.	Hozjak Dubravko	strojarski tehničar; bacc.trenerske struke		X/5
19.	Janžek Dražen	dipl. ing. elektrotehnike		I/19
20.	Jelačić Jasminka	dipl. ing. strojarstva	mentor XII / 2015.	IX/12
21.	Josić Branislav	dipl. ing. elektrotehnike		II/27
22.	<b>Jug Nikola</b>	profesor fizike		I/36
23.	Kelin Dragutin	dipl. ing. strojarstva		V/23
24.	<b>Klemenčić Drago</b>	profesor strojarstva	savjetnik IV / 2014.	IX/36
25.	Kočiš Krešimir	mag. ing. računarstva		VI/7
26.	Leček Zlatko	dipl. ing. strojarstva		XII/9
27.	Lončarić Nataša	profesor matematike	savjetnik IV / 2014.	II/17
28.	Loparić Sanja	profesor matematike i informatike	mentor IV / 2014.	VIII/17
29.	<b>dr.sc. Markuš Damir</b>	profesor tjelesnog odgoja		X/34
30.	Markulija Marko	mag. elektrotehnike		X/3
31.	Matotek Damir	dipl. ing. elektrotehnike		III/23
32.	<b>Mlinarić Nevenka</b>	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i ruskog jezika		VIII/38
33.	Mošmondor Darko	inženjer elektrotehnike		VII/21
34.	Murković Marijan	dipl. ing. strojarstva		IX/8

35.	Novak Pišta	dipl. ing. mašinstva		V/16
36.	Obadić Darko	profesor matematike		VIII/38
37.	Oličar Mirjana	vjeroučiteljica		XI/19
38.	Perhoč Dušan	tokar		I/32
39.	Pervan Kata	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i talijanskog jezika		VI/36
40.	Pilić Markus	profesor povijesti i filozofije		X/14
41.	Pleh Jasenka	ing. elektrotehnike		I/21
42.	Poljanec Valerija	dipl. ing. elektrotehnike		IX/23
43.	Prebeg Darko	dipl.ing.strojarstva		IX/2
44.	Rodinger Emilija	profesor njemačkog j. I književnosti i filozofije	mentor X / 2015.	IV/8
45.	Savić Dijana	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti		X/30
46.	Sklepić Branko	tokar		I/31
47.	Smolek-Grgić Jagoda	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti i češkog jezika		V/37
48.	Stanić Branko	dipl. Ing. strojarstva		I/27
49.	Šafarić Novak Mateja	magistar edukacije matematike i informatike		IX/5
50.	Šercer Valerija	profesor engleskog jezika		IV/26
51.	Štampar Damir	dipl. ing. elektrotehnike		VIII/15
52.	Štampar Sandra	prof. matematike		XI/11
53.	Štefanac Silvio	dipl.ing. elektrotehnike		VIII/14
54.	Turk Renata	profesor geografije i povijesti	mentor II / 2014.	IX/20
55.	Vrana Damir	dipl.ing. elektrotehnike		IX/20
56.	Vugrin Dragica	profesor engleskog jezika i književnosti i fonetike		XI/34
57.	Zadravec Daniela	profesor njemačkog jezika i hrvatskog jezika	mentor II / 2014.	VIII/18
58.	Žerjav Mateja	profesor njemačkog i engleskog jezika	mentor II / 2014.	VIII/12

**Na neodređeno nepuno radno vrijeme zaposlena su 8 nastavnika/ca :**

	<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>godina staža-2016.</b>	<b>tjedno sati nastave</b>
1.	Borko Sanja	profesor hrvatskog jezika	VI/4	8
2.	Bratuša-Sarić Danijela	dipl. ekonomist	I/18	11
3.	Cofek Danijela	prof. njemačkog i povijesti	V/6	4
4.	Mlinarić Ivan	profesor obrane i zaštite	I/33	17
5.	Možek Marko	prof. TZK	I/4	8
6.	Peharda Vlatka	profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog j.	VIII/3	10
7.	Rihtarec Tamara	prof. kemije i biologije – mentor od X/2016	II/12	18
8.	Stubičar Ivan	diplomirani teolog	XII/12	16

**Na određeno puno radno vrijeme zaposlena su 4 nastavnika:**

	<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>godina staža - 2016.</b>
1.	Furdi Nikola	spec. struke strojarstva	6
2.	Ljubek Marko	mag.edukacije informatike	2,5
3.	Pavčec Nikola	mag. informatike	12
4.	Posavec Danijel	dipl. ing. zrakoplovstva	1

**Na određeno nepuno radno vrijeme zaposleno je 6 nastavnika/ca:**

	<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>godina staža u školi - 2016.</b>	<b>tjedno sati nastave</b>
1.	Borko Sanja	profesor hrvatskog jezika	VI/4	12
2.	Brumec Luka	mag. ekonomije	0	10
3.	Cofek Danijela	prof. njemačkog jezika i povijesti	V/6	2
4.	Horvat Jelena	mag. matematike		7
5.	Ivančić Vrbnjak Helena	mag. psihologije		3
6.	Novko Nives	profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog j.	VIII/2	20

**d) administrativno – tehničko i pomoćno osoblje**

**d.1) tajnica**

ROMINA RAPAČIĆ, dipl.pravnica, VSS, 13 godina staža, zaposlena na neodređeno vrijeme. Nema zaduženja u nastavi.

**d.2) ostali radnici – ukupno 10 radnika**

<b>Prezime i ime</b>	<b>zvanje</b>	<b>stručna sprema</b>	<b>godina staža - 2016.g.</b>	<b>radni odnos</b>	<b>radno mjesto</b>
Jurčan Danica		PKV	XII/25	neodređeno	spremačica
Karagić Ines	ekonomist	SSS	III/40	neodređeno	administr. radnik
Korpar Željko		KV	V/32	neodređeno	spremač
Magdalenić Ciglar Jelena	mag. ekonomije	VSS	III/4	neodređeno	vodit.račun.
Mikulaj Marijan		PKV	II/29	neodređeno	spremač
Mesarić Vesna		KV	III/25	neodređeno	spremačica
Novak Elizabeta		NKV	V/31	neodređeno	spremačica
Rajter Đurđa		NKV	VII/37	neodređeno	spremačica
Rajter Danijel		PKV	III/35	neodređeno	spremač pomoćni radnik
Vurušić Davorka		SSS	II/26	neodređeno	rač. referent



## **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 22.00 sata, a subotom od 6.00 do 14.00 sati.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Tijekom cijele nastavne godine učenici ne mijenjaju smjenu.

Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se u 40 - satnom radnom tjednu prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Nastavnicima se izdaju rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno - obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada.

Radno vrijeme radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijedpodnevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijedpodnevnoj smjeni je od 6.00 do 14.00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.00 do 21.00 / 14.00 do 22.00 sata.

## **e) Unapređivanje školske djelatnosti**

### **e.1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika, stručnih suradnica i ravnateljice**

Nastavnici i stručne suradnice Škole imaju i u školskoj 2016./2017. godini pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz odobrene programe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u području: pedagogije, obrazovne psihologije, didaktike, metodike, informacijsko - komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika, drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno - obrazovne djelatnosti u Školi.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnica odvijat će se u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, škole ili individualno.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika u Školi planira se kontinuirano tijekom školske godine 2016./2017. posebno kroz stručna usavršavanja u sklopu školskih i županijskih stručnih vijeća, što je sastavni dio ovoga plana i programa rada.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnica izvan Škole odvijat će se prioritetno u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Sukladno materijalnim i organizacijskim mogućnostima Škola upućuje nastavnike i stručne suradnice na seminare i druge oblike usavršavanja, uz njihovu obvezu pisanog izvješća i stručnog predavanja za ostale članove svog stručnog vijeća. Prednost prilikom upućivanja te potpuno financiranja troškova sudjelovanja na stručnom skupu i seminaru izvan Škole, imaju nastavnici i stručne suradnice koji aktivno participiraju u organizaciji i realizaciji pojedinog stručnog skupa (izlaganje referata, prezentacija, predstavljanje stručnih radova i slično). Za sve ostale zainteresirane sudionike stručnih skupova izvan Škole osigurati ćemo stručnu zamjenu u nastavi te sufinancirati troškove sudjelovanja.



Individualna stručna osposobljavanja i usavršavanja odvijat će se kvalitetno, kontinuirano i prilagođeno vremenu u kojem se ne izvodi redovita nastava, a u svrhu kvalitetnog realiziranja nastave i ostalih oblika odgojno - obrazovnog rada.

Sve informacije, kao i pružanje stručne pomoći nastavnicima omogućeno je konzultiranjem stručnih suradnica i ravnatelja Škole. Tajnica Škole ima obvezu skrbiti o mogućnosti uvida svakog nastavnika u propisane zakone i podzakonske općenormativne akte.

### **e.2. Uvođenje pripravnika u rad**

Načini i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža odvija se prema operativnim programima stažiranja, za svakog pojedinog pripravnika.

Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika pripravnika u samostalan rad.

Za školsku 2016./2017. godinu, prema trenutnoj situaciji u kojoj još uvijek traje procedura zapošljavanja novih nastavnika, ne možemo precizno definirati nastavnike koji će se uključiti u program stažiranja.

### **e.3. Napredovanje u viša zvanja**

Stručna vijeća, Pedagoško vijeće, Nastavničko vijeće i ostala stručna tijela u školskoj godini 2016./2017. trebaju poticati pojedine nastavnike i stručne suradnice, koji svojom stručnošću, odnosno ljudskim, pedagoškim i metodičkim odlikama, postižu uzorne rezultate u nastavnom radu, izvannastavnim aktivnostima te pridonose unaprjeđivanju procesa poučavanja, razvoju cjelokupne odgojno - obrazovne djelatnosti Škole, za pokretanje postupka promicanja u viša zvanja (mentor, savjetnik).

Takve inicijative, koje su u skladu s odredbama Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu, imat će potporu ravnatelja.

U listopadu 2016. profesorica Tamara Rihtarec napredovat će u zvanje prof. mentor iz kemije.

U ovom trenutku u školi radi ukupno 74 osobe sa nastavničkim zvanjima, od čega su 4 nastavnika-savjetnika i 8 nastavnika-mentora, te 1 doktor znanosti i 1 magistrica znanosti.

Obnova mandata ove školske godine predstoji za Rudolfa Horvata, prof. mentora iz fizike.

**f-1) stučno vijeće nastavnika hrvatskog jezika**

**BIŠEVAC LJERKA**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **18**

Hrvatski jezik	3 S1, S2, S3	3	9	288
	4 MT, RT, ST	3	9	288
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 630 sati			<b>576</b>

**BORKO SANJA**

tjedno zaduženje: 23

Hrvatski jezik	1 E1	3	3	105
	1 S3, S4, S5	3	9	315
	2 ET, S3	3	6	210
	3 E1	3	3	96
Razrednik	1 S3		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700			<b>805</b>

**MLINARIĆ NEVENKA**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **18**

Hrvatski jezik	1 MT, RT, ST	3	9	315
	3 MT, RT, ST	3	9	315
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 630 sati			<b>630</b>

**PERVAN KATA**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **18**

Hrvatski jezik	1 S1, S2	3	6	210
	2 MT, RT, ST	3	9	315
	4 ET	3	3	96
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 630 sati			<b>621</b>

**SAVIĆ DIJANA**

tjedno zaduženje: 23

Hrvatski jezik	1 TG	4	4	140
	1 ET	3	3	105
	2 TG	4	4	140
	2 A	3	3	105
	3 ET	3	3	105
	4 TG	4	4	128
Razrednik	1 TG		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati			<b>793</b>

**SMOLEK GRGIĆ JAGODA**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **18**

Hrvatski jezik	2 E1, S1, S2	3	9	315
	3 A	3	3	96
	3 TG	4	4	140
Razrednik	3 A	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 630 sati			<b>615</b>

**f-2) stručno vijeće nastavnika stranih jezika**

**RODINGER EMILIJA**

tjedno zaduženje: 24

Njemački jezik	1 ST	2	2	70
	1 S2-S5	2	2	70
	3 MT-ST-ET;	2	2	70
	3 S1-S2	2	2	64
	4 ET- MT	2	2	64
Njemački jezik – drugi strani jezik	1 TG - b	2	2	70
Njemački jezik – drugi strani jezik	2 TG	2	2	70
Njemački jezik – drugi strani jezik	4 TG	2	2	64
Razrednik	1 S5	2	2	70
Etika i kultura	2A	1	1	35
	3A	1	1	32
Etika	1. razredi 19+14 polaznika	1	1	35
	2. razredi 8+9	1	1	35
	3 razredi 9+3	1	1	35
	4. razredi 10	1	1	32
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>816</b>

**ZADRAVEC DANIELA**

tjedno zaduženje: 23

Njemački jezik	1 ET-MT	2	2	70
	1 E1-S3-S4	2	2	70
	2 ET-MT-ST	2	2	70
	2 E1-S3	2	2	70
	2 S1-S2	2	2	70
	3 RT	3	3	105
	3 E1-S3	2	2	64
	4 RT-ST	2	2	64
Njemački jezik – drugi strani jezik	1 TG - a	2	2	70
Njemački jezik – drugi strani jezik	3 TG	2	2	70
Razrednik	2 S1	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>793</b>

**NOVKO NIVES**

tjedno zaduženje: 20

Engleski jezik	1 ET; ST	2	4	140
	1 S3,S4; S5	2	4	140
	2 ET	2	2	70
	2 S1; S3	2	4	140
	3 S1; S3	2	4	128
	4 ET	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati			<b>682</b>

**ŠERCER VALERIJA**

tjedno zaduženje: 23

Engleski jezik	1 RT	2	2	70
	1 S1; S2; E1	2	6	210
	2 S2: 2E1	2	4	140
	3 ST	2	2	70
	3 TG – 1. strani jezik	3	3	105
	3 S2	2	2	64
	4 ST	2	2	64
Razrednik	3 ST	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>793</b>

**VUGRIN DRAGICA**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **19**

Engleski jezik	1 MT	2	2	70
	2 TG – 1. strani jezik	3	3	105
	2 ST	2	2	70
	3 ET	2	2	70
	4 MT	2	2	64
	4 RT	3	3	96
	4 TG – 1. strani jezik	3	3	96
Razrednik	2 TG	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 665 sati			<b>641</b>

**ŽERJAV MATEJA**

tjedno zaduženje: 14

Engleski jezik	1 TG – 1. strani jezik	3	3	105
	2 RT; MT	2	4	140
	3 E1	2	2	64
	3 RT	3	3	105
	3 MT	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 490 sati			<b>484</b>

**f-3) stručno - 20 -atema nastavnika društvene skupine predmeta i TZK**

**BRATUŠA SARIĆ DANIJELA**

tjedno zaduženje: 12

Politika i gospodarstvo	2 A	1	1	35
	3 TG	2	2	70
	4 ET, ST	2	4	128
Poduzetništvo – IN	3 E1, S2, S3	1	3	96
Razrednik	3 E1	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 385 sati			<b>393</b>

**COFEK DANIJELA**

tjedno zaduženje: 8

Povijest	1 MT, RT, S2	2	6	210
Razrednik	1 S2		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 210 sati			<b>280</b>

**MLINARIĆ IVAN**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **15**

Politika i gospodarstvo	2 E1, S1, S2, S3	2	8	280
Politika i gospodarstvo	3 A	1	1	32
Politika i gospodarstvo	4 MT, RT	2	4	128
Razrednik	2 E1	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 525 sati			<b>510</b>

**OLČAR MIRJANA**

tjedno zaduženje: 22

Vjeronauk	1 ET, MT, RT, ST	1	4	140
	2 ET, MT, RT, ST, TG, E1, S1	1	7	245
	3 ET, MT, ST, TG	1	4	140
	4 ET, MT, RT, ST, TG	1	5	160
Razrednik	2 E1	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>755</b>

**PILIĆ MARKUS**

tjedno zaduženje: 24

Povijest	1 E1, S1, S3, S4, S5	2	10	350
	2 ET, MT, RT, ST, TG	2	10	350
Logika	3 TG	1	0/2	35
Filozofija	4 TG	1	2/0	32
Razrednik	1 E1	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sata			<b>837</b>

**RIHTAREC TAMARA**

tjedno zaduženje: **18**

Kemija	1 ET, RT, ST, TG	2	8	280
	2 TG	2	2	70
Biologija	1 TG	2	2	70
	1 ET, RT	1	2	70
	2 TG	2	2	70
Razrednik	1 RT		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 630 sati			<b>630</b>

**STUBIČAR IVAN**

tjedno zaduženje: 16

Vjeronauk	1 E1, S1, S2, S3, S4, S5, TG	1	7	245
	2 S2, S3, A	1	3	105
	3 RT	1	1	35
	3 S1, S2, S3, E1, A	1	5	160
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 560 sati			<b>545</b>

**TURK RENATA**

tjedno zaduženje: 24

Povijest	1 ET, TG, ST	2	6	140
Geografija	1 ET, MT, RT, ST, TG	2	10	350
	2 TG	2	2	70
	2 ET, MT, RT, ST	1	4	140
Razrednik	1 ST		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sata			<b>840</b>

**AUGUSTIĆ BRANKO**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **20**

TZK	1 RT, TG	2	4	140
	2 ET, TG, A	2	6	210
	3 S1, A	2	4	128
	4 RT, TG	2	4	128
Razrednik	3 S1		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sata			<b>668</b>

**FUČKO IVAN**

tjedno zaduženje: **22**

TZK	1 E1	1	1	35
	1 S1	2	2	70
	1 ET, MT	2	4	140
	2 S1	2	2	70
	2 E1	1	1	35
	3 MT, ST	2	4	140
	4 ET, MT, ST	2	6	192
Razrednik	3 MT	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sata			<b>752</b>

**MARKUŠ DAMIR**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **20**

TZK	1 ST, S2	2	4	140
	2 S2	1	1	35
	2 MT, RT, ST	2	6	210
	3 RT, TG	2	4	140
	3 E1, S2, S3	1	3	96
Razrednik	3 S3	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sata			<b>685</b>

**MOŽEK MARKO**

tjedno zaduženje: **8**

TZK	1 S3, S4, S5	1	3	105
	2 S3	1	1	35
	3 ET	1	2	70
Razrednik	2 S3	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 210 sati			<b>280</b>

**f-4) stručno vijeće nastavnika matematika i prirodoslovlja**

**LONČARIĆ NATAŠA**

tjedno zaduženje: **20**

Matematika	3 ST	4	4	140
	3 RT	3	3	105
	4 ST, TG	4	8	256
	4 RT	3	3	96
Razrednik	4 TG		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>		godišnja norma = 700 sati		<b>661</b>

**LOPARIĆ SANJA**

tjedno zaduženje: **22**

Matematika	1 TG	4	4	140
	2 RT, ST, TG	4	12	420
	3 TG	4	4	140
Razrednik	3 TG		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>		godišnja norma = 700 sati		<b>770</b>

**OBADIĆ DARKO**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **19**

Matematika u struci	1 E1	1	2	70
Matematika u struci	2 S2, S3	1	2	70
Matematika u struci – IN	2 S2, S3	1	2	70
Matematika u struci	3 S2, S3	1	2	64
Matematika	1 MT	3	3	105
	1 ET	4	4	140
	3 ET	4	4	128
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>		godišnja norma = 665 sati		<b>647</b>

**ŠAFARIĆ NOVAK MATEJA**

tjedno zaduženje: **23**

Matematika	1 RT, ST	4	8	280
	2 ET	4	4	140
	2 MT	3	3	105
Matematika u struci	1 S3, S4, S5	2	6	210
Razrednik	1 S4	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>		godišnja norma = 735 sati		<b>805</b>

**ŠTAMPAR SANDRA**

tjedno zaduženje: **20**

Matematika	1 S1, S2	2	4	140
	2 S1	2	2	70
	3 S1	2	2	64
	3 MT	3	3	105
	4 ET	4	4	128
	4 MT	3	3	96
Razrednik	4 MT	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>		godišnja norma = 700 sati		<b>667</b>

**HORVAT JELENA**

tjedno zaduženje: **8**

IN - Primijenjena matematika	3 RT - P	1	1	35
	4 RT - P	2	2	64
Matematika	2 A	3	3	105
Matematika	3 A	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 280 sati			<b>268</b>

**HORVAT RUDOLF**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **20**

Fizika	1 MT, RT, ST, TG	2	8	280
	1 ET	3	3	105
	4 RT, TG	2	4	128
	4 ET	3	3	96
Razrednik	1 ET	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati			<b>679</b>

**JUG NIKOLA**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **20**

Fizika	2 ET	3	3	105
	2 MT, RT, ST, TG	2	8	280
	3 ET	3	3	105
	3 RT, ST, TG	2	6	210
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati			<b>700</b>

**f-5) stručno - 24 -ijeća nastavnika skupine predmeta iz elektrotehnike – računalstva**

**BLAŽEKA KRISTINKA**

tjedno zaduženje: 21

IN – Programiranje i programski jezici	2 TG	1+1+1	3	70
IN–R Programiranje i programski jezici	3 TG	1+1	2	70
<b>IN – WEB dizajn</b>	<b>3 RT</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
IN – Skriptni jezici i WEB programiranje	3 RT	0+2+2	4	140
<b>IN – Skriptni jezici i WEB programiranje</b>	<b>4 RT</b>	<b>0+2+2</b>	<b>4</b>	<b>128</b>
IN – Napredno i objektno programiranje	3 RT – P	1+1	2	70
<b>IN – Napredno objektno programiranje</b>	<b>4 RT – P</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
Razrednik	4 RT	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>676</b>



**BORKOVIĆ ANĐELKO**

tjedno zaduženje: 24

Osnove elektrotehnike	1 ET, RT	3+1+1	10	350
Osnove elektrotehnike	1 MT	2+2+2	6	210
Građa računala	3 RT	2+1+1	4	140
<b>Građa računala</b>	<b>4 TG – R</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
Razrednik	3 RT		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>834</b>

**BUNDALO ŽARKO bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: 20/18

Električne instalacije	2 MT	1+1+1	3	105
Električne instalacije	2 E1 – ein, emo	2+0,5	3/2	88
Električne instalacije	3 E1 – ein	3+0,5	4/3	112
Električni strojevi i uređaji	2 MT	2	2	70
Električni strojevi i uređaji	2 E1 – ein	2+1	3	105
Električni strojevi i uređaji	3 ET	2	2	70
Osnove elektrotehnike i elektronike	3 S2 – ame	1	1	32
Razrednik	3 ET		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati			<b>652</b>

**DOMINKO VLADO (bonus 2 sata)**

tjedno zaduženje: 20

Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	1 RT	1+2+2	5	175
Računalstvo	1 ST	0+2+2	4	140
Računalstvo i programiranje	1 MT	0+2+2	4	140
Računalstvo i programiranje	2 MT	0+2+2	4	140
<b>Tehničko i poslovno komuniciranje</b>	<b>4 RT</b>	<b>1+1+1</b>	<b>3</b>	<b>96</b>
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>691</b>

**JANŽEK DRAŽEN**

tjedno zaduženje: 22

Mjerenja u elektrotehnici	2 ET	2+1+1	4	140
Uvod u elektroniku	2 RT	1+1+1	3	105
Digitalna logika	2 RT	2+1+1	4	140
IN – Digitalni sklopovi	3 TG – R	1+1	2	70
Digitalna elektronika	3 MT	1+1+1	3	105
Digitalna elektronika	3 ET	2(1 IN)+1+1	4	140
Razrednik	2 RT	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>770</b>

**JOSIĆ BRANISLAV**

tjedno zaduženje: 22

Elektrotehnika	1 E1	4(1 IN)+1+1	6	210
Elektrotehnika	2 E1	3(1 IN)+1+1	5	175
Električni strojevi	2 E1 – emo	2 + 1	3	105
Električni strojevi	3 E1 – emo	2 + 0,5	2/3	80
Električni uređaji	3 E1 – emo	3 + 0,5	4/3	112
Električne mreže i postrojenja	3 E1 – ein	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati			<b>746</b>

**KOČIŠ KREŠIMIR**

tjedno zaduženje: 21

Uvod u računalne mreže	2 RT	1+1+1	3	105
IN – Internetske tehnologije	3 TG – R	1+1	2	70
Programiranje za Internet	4 TG – R	2+2	4	128
Operacijski sustavi i mreže	4 TG – RAČ	1+1	2	64
Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	4 RT	1+2+2	5	160
IN – Programiranje mobilnih uređaja	4 RT – R,S	0+1+1	2	64
Sigurnost informacijskih sustava	4 RT – P,S	1+1+1	3	96
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>687</b>

**LJUBEK MARKO**

tjedno zaduženje: 21

Algoritmi i programiranje	1 RT	1+1+1	3	105
Algoritmi i programiranje	2 RT	2+1+1	4	140
Računalstvo	2 ET	1+1+1	3	105
Računalstvo	2 TG	0+2+2	4	140
Uvod u baze podataka	2 RT	0+1+1	2	70
Dizajn baze podataka	3 RT	1+1+1	3	105
IN – Informacijski sustavi	3 TG – R	1,5+0,5	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>735</b>

**MARKULIJA MARKO**

tjedno zaduženje: 22/23

Tehničko dokumentiranje	1 RT	1+1+1	3	105
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1 ET	1,5+0,5+0,5	2/3	88
Elektrotehnički materijali i komponente	2 ET	2	2	70
Mikroupravljači	3 MT	1+1+1	3	105
Mikroupravljači	3 RT	1+1+1	3	105
Ugradbeni računalni sustavi	4 RT	1+1+1	3	96
IN – Industrijska računala	4 TG – R,M	1+1	2	64
Mikroračunala	4 ET	2	2	64
Razrednik	2 ET		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati			<b>767</b>

**MATOTEK DAMIR**

tjedno zaduženje:21/20

Autoelektrika	2 E1 – ael	2+0,5	3/2	80
Autoelektrika	3 E1 – ael	4+0,5	5/4	144
Elektronički sklopovi	2 MT	1+2+2	5	175
Elektronički sklopovi	3 ET	3+1+1	5	175
Elektronički uređaji u vozilima	3 E1 – ael	1+0,5	1/2	48
IN – Dijagnostička oprema i održavanje	3 E1 – ael	1+1	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>686</b>

**POLJANEC VALERIJA**

tjedno zaduženje: 23

Računalstvo	1 TG	0+3+3	6	210
Računalstvo	2 ST	0+2+2	4	140
IN – Multimedijalne tehnologije	2 TG	0+2+2	4	140
IN – Multimedijalne tehnologije	3 TG – R	1+1	2	70
IN – Multimedija	3 RT	1+1	2	70
Informacije i komunikacije	3 ET	2	2	70
Računalstvo i programiranje	3 MT	1+1+1	3	105
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>805</b>

**ŠTAMPAR DAMIR**

tjedno zaduženje: 21/20

Elektronika i upravljanje	2 E1 – ael	1+1	2	70
Elektronika i upravljanje	3 E1 – ein,emo	2+1	3	96
IN – Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	2 E1 – ein, emo	1	1	35
IN – Tehnologija solarnih toplinskih sustava	3 E1 – ein, emo	0,5+1,5	2	64
Osnove elektrotehnike	2 ET	2+1+1	4	140
Elektrotehnika	3 ST	1+1+1	3	105
Elektronička instrumentacija	4 ET	2+0,5+0,5 1+0,5+0,5	3/2	80
IN – Obnovljivi izvori energije	4 ET	2+0,5+0,5	3	96
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>686</b>

**ŠTEFANAC SILVIO**

tjedno zaduženje: 21/20

Osnove računalstva	1 S1	0+1+1	2	70
Osnove računalstva	1 S2	0+1+1	2	70
Računalstvo	1 ET	1+1+1	3	105
Osnove računala	2 RT	2	2	70
Elektronika i upravljanje	3 E1 – ael	1,5+0,5	2	64
Operacijski sustavi	3 RT	1+1+1	3	105
VF sklopovi i sustavi	4 ET	2	2	64
Automatsko vođenje procesa	4 ET	2+0,5+0,5 1+0,5+0,5	3/2	80
Razrednik	4 ET		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>692</b>

**VRANA DAMIR**

tjedno zaduženje: 22

Osnove računalstva	1 E1, S3, S4, S5	1+1+1	12	420
Računalne mreže	3 RT	1+1+1	3	105
IN - Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	3 RT - S	0+3	3	105
IN - Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	4 RT - S	1+1	2	64
IN - Poslužiteljski operacijski sustavi	4 RT -S	1+1	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>758</b>

**GAŠPARIĆ DRAŽEN**

tjedno zaduženje: 28

Praktična nastava	1 E1	3+3	6	210
Praktična nastava	2 E1 – ael	4	4	140
Radioničke vježbe	2 MT	2+2	4	140
Radioničke vježbe	2 ET	4+4	8	280
<b>Radioničke vježbe (A)</b>	<b>4 MT</b>	<b>3+3</b>	<b>6</b>	<b>192</b>
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 980 sati			<b>962</b>

**MOŠMONDOR DARKO**

tjedno zaduženje: 27

Praktična nastava	2 E1 – ein	4	4	140
Praktična nastava	2 E1 - emo	4	4	140
Praktična nastava	3 E1 – ael	3	3	96
Praktične osnove računalstva	2 RT	2+2	4	140
Radioničke vježbe	3 ET	4+4	8	280
Radioničke vježbe (E)	3 MT	2+2	4	140
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 980 sati			<b>936</b>

**PLEH JASENKA**

tjedno zaduženje: 22

Praktična nastava	3 E1 – ein	3	3	96
Praktična nastava	3 E1 - emo	2	2	64
Zaštita na radu – 30 sati	1 E1, S1, S2, S3, S4, S5		6	210
Praćenje praktične nastave	svi obrtnički razredi		11	385
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati			<b>755</b>

**f-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstvo**

**CAR DUBRAVKO**

tjedno zaduženje: 21

Tehnologija obrade i montaže	1 S3, S4, S5	1+1+1	9	315
Tehnologija obrade materijala	1 S1, S2	1	2	70
Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1 S1, S2	1	2	70
Tehnička mehanika	2 S1	1	1	35
IN – Tehnička mehanika	2 S1	1	1	35
Osnove tehničke mehanike	2 S2, S3	2	4	140
Razrednik	1 S1		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati			<b>735</b>

**DRAGIČEVIĆ FRANJO**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **20**

Tehničko crtanje	1 S1, S2	1	2	70
Tehničko crtanje	1 S3	1+1+1	3	105
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1 E1	1+0,5+0,5	2	70
Tehnologija obrade i montaže	2 S2 – bra	1+2	3	105
Tehnologija obrade i održavanja	2 S2 – sbr	1+2	3	105
Tehnologija obrade i održavanja	2 S3 – tok	1+2	3	105
Tehnologija bravarije	3 S2 – bra	2+2	4	128
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati			<b>688</b>

**FURDI NIKOLA**

tjedno zaduženje: 21

Tehničko crtanje	1 ST	1+2+2	5	175
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1 TG	1+1+1	3	105
Tehnologija održavanja vozila	2 S3 – ame,ali	1	1	35
Tehnologija obrade	3 TG - M	1+1	2	70
IN – CNC tehnologije	3 TG - M	1+1	2	70
Automehanika	2 E1 – ael	2	2	70
IN – Roboti i manipulatori	4 ST	1+1+1	3	96
Robotika	4 MT	1+1+1	3	80
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>701</b>

**GOLUBIĆ JULIJANA**

tjedno zaduženje: 21

Tehnički materijali	1 S1, S2	1	2	70
Osnove tehničkih materijala	1 S3, S4, S5	1	3	105
Elementi strojeva i konstruiranje	2 S2 - bra,sbr 2S3-tok	2	4	140
Elementi strojeva	2 S1, 2S3 - ame,ali	2	4	140
IN – Ispitivanje tehničkih materijala	2 S2-bra,sbr 2S3-tok	1	2	70
IN – Konstruiranje	3 S2 – bra	1	1	32
IN – Osnovni standardi strojarstva	3 S3 - sbr,tok	1	1	32
Tehnologija strojobravarije	3 S3 - sbr	2+2	4	128
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati			<b>717</b>

**HORVAT MARIJAN**

tjedno zaduženje: 21

Tehničko crtanje	2 ST	0+2+2	4	140
CAD-CAM tehnologije	3 S1	0+2+2	4	128
IN – Dizajniranje proizvoda pomoću računala	3 ST	0+2+2	4	140
Termodinamika	3 ST	1+1+1	3	105
IN – Glodanje CAD/CAM tehnologijom	4 ST	0+2+2	4	128
Razrednik	4 ST	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>705</b>

**JELAČIĆ JASMINKA**

tjedno zaduženje: 22

Tehnička mehanika	2 ST, MT	2	4	140
IN – Hidraulika i pneumatika	3 TG – M	1+1	2	70
Senzorika	3 MT	1+1+1	3	105
Strojarske konstrukcije	3 ST	1+1+1	3	105
Strojarske konstrukcije	4 ST	1+2+2	5	160
Pneumatika i hidraulika	4 ST	1+1+1	3	96
Kontrola i mjerenje	4 MT	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>740</b>

**KELIN DRAGUTIN**

tjedno zaduženje: **22**

Tehnička mehanika	1 ST, MT	2	4	140
Tehnički materijali	1 ST	2	2	70
Tehnički materijali	2 ST	0+1+1	2	70
Mehanika	3 TG - M	1+1	2	70
<b>Mehanika</b>	<b>4 TG - M</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
Tehnologija zanimanja	2 A	3	3	105
Tehnologija zanimanja	3 A	3	3	105
<b>Kontrola i mjerenje</b>	<b>4 TG - M</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
Razrednik	1 MT		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sata			<b>758</b>

**KLEMENČIĆ DRAGO bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: **20**

Strojarske tehnologije	1 ST	1+2+2	5	175
Strojarske tehnologije	2 ST	3+2+2	7	245
Tehnologija tokarenja	3 S3 – tok	2+2	4	128
<b>Tehnologija obrade</b>	<b>4 TG - M</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
Razrednik	2 ST		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati			<b>682</b>

**LEČEK ZLATKO**

tjedno zaduženje: 23

Upravljanje i regulacija	3 MT	1+2+2	5	175
Pneumatika	3 MT	1+2+2	5	175
<b>Vođenje procesa računalom</b>	<b>4 MT</b>	<b>1+1+1</b>	<b>3</b>	<b>96</b>
<b>Hidraulika</b>	<b>4 MT</b>	<b>1+2+2</b>	<b>5</b>	<b>160</b>
<b>IN – PLC-ovi i mikroupravljači</b>	<b>4 MT</b>	<b>1+2+2</b>	<b>5</b>	<b>160</b>
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sata			<b>766</b>

**MURKOVIĆ MARIJAN**

tjedno zaduženje: 21

IN - Tehničko crtanje (CAD)	1 S1, S2	0+1+1	4	140
CNC strojevi	2 S1	0+1+1	2	70
CNC strojevi	3 S1	1+1+1	3	96
Nove tehnologije	3 S2-bra	1+1	2	64
Nove tehnologije	3 S3-sbr,tok	1+1+1	3	96
Industrijska automatizacija	3 ST	1+1+1	3	96
<b>Industrijska automatizacija</b>	<b>4 ST</b>	<b>1+1+1</b>	<b>3</b>	<b>96</b>
<b>Kontrola i osiguranje kvalitete</b>	<b>4 ST</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>690</b>

**NOVAK PIŠTA**

tjedno zaduženje: 23

Tehnike motornih vozila	2 S3 - ame	2	2	70
IN – Tehnike motornih vozila	2 S3 - ame	1	1	35
Elementi strojeva	2 ST	3	3	105
Elementi strojeva	2 MT	2	2	70
Elementi strojeva	3 TG – M	1+1	2	70

<b>Elementi strojeva</b>	<b>4 TG – M</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
Finomehanička tehnika	3 ET	2	2	70
Mehatroničke konstrukcije	3 MT	1+1+1	3	105
IN – Složene mehatroničke konstrukcije	3 MT	1+1+1	3	105
<b>IN – Mikro i nano mehatronika</b>	<b>4 MT</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
Razrednik	2 MT		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati			<b>796</b>

### PREBEG DARKO

tjedno zaduženje: 21/22

Tehnike motornih vozila	3 S2 - ame	2+1	3	96
IN – Tehnike motornih vozila	3 S2 – ame	1	1	32
Osnove automatizacije	3 S1	0,5+0,5+0,5	1/2	48
Osnove automatizacije	3 S2, S3	2	4	128
Pneumatika i hidraulika	3 ST	1+1+1	3	105
Alati i naprave	3 ST	2	2	70
<b>Alati i naprave</b>	<b>4 ST</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>Termodinamika</b>	<b>4 ST</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>IN – Manipulatori i roboti</b>	<b>4 TG – R, M</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
Razrednik	3 S2		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati			<b>703</b>

### STANIĆ BRANKO

tjedno zaduženje: 22

Posluživanje CNC strojeva	3 S1	1+1+1	3	96
IN – Posluživanje CNC strojeva	3 S1	0+1+1	2	64
IN – Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	3 ST	0+2+2	4	140
CNC tehnologije	3 ST	1+1+1	3	105
<b>CNC tehnologije</b>	<b>4 ST</b>	<b>1+2+2</b>	<b>5</b>	<b>160</b>
<b>IN – Numerički upravljani strojevi</b>	<b>4 MT</b>	<b>1+2+2</b>	<b>5</b>	<b>160</b>
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>725</b>

### POSAVEC DANIJEL

tjedno zaduženje: 22

Tehničko crtanje	1 S4, S5	1+1+1	6	210
Tehnički materijali	1 MT	2	2	70
Tehničko crtanje i dokumentacija	1 MT	1+2+2	5	175
Tehničko crtanje i dokumentacija	2 MT	0+1+1	2	70
CAD-CAM tehnologije	2 S1	0+1+1	2	70
Tehnike motornih vozila	2 S3 - ali	0+1	1	35
Tehnologija autolimarije	2 S3 - ali	1(IN)+1	2	70
Tehnologija održavanja vozila	3 S2 - ame	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati			<b>764</b>

**f-7) stručno vijeće suradnika u nastavi iz sektora strojarstva****HOZJAK DUBRAVKO**

tjedno zaduženje: 17+17=34

Praktična nastava	2 S1 – a, b, c	2	6	210
	2 S3 – ame	4	4	140
	3 S1 – a	7	7	224
Voditelj radionice		17	17	595
Drugi oblici rada – rad u radionici				91
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1260 sati			<b>1260</b>

**ĐURAN DAMIR**

tjedno zaduženje: 32

Radioničke vježbe	1 MT- b	2	2	70
Praktična nastava	2 S1 – a, b	6	12	420
Praktična nastava	1 S1 - a	7	7	245
Praktična nastava	1 S2 - a	7	7	245
Praktična nastava	2 S2 – bra	4	4	140
Drugi oblici rada – rad u radionici				140
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1260 sati			<b>1260</b>

**HERC DRAŽEN****bonus 2 sata**

tjedno zaduženje:32

Radioničke vježbe	1 ET- a	2	2	70
Praktična nastava	2 S1 – c	6	6	210
Praktična nastava	2 S3 – tok	4	4	140
Praktična nastava	3 S1 – b, c	7	14	448
Praktična nastava	3 S2 – 13 bra	1	2	64
Praktična nastava	3 S3 – 14 sbr,12 tok	1	4	128
Drugi oblici rada – rad u radionici				130
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1190 sati			<b>1190</b>

**SKLEPIĆ BRANKO****bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: 32

Praktična nastava	1 S1– b	13	13	455
Praktična nastava	1 S2 - b	13	13	455
Praktična nastava	2 S2 – sbr	4	4	140
Radioničke vježbe	1 ET- b	2	2	70
Drugi oblici rada – rad u radionici				70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1190 sati			<b>1190</b>

**BAŠEK IVAN****bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: 33

Praktična nastava	1 S1– a	6	6	210
Praktična nastava	1 S2 - a	6	6	210
Praktična nastava	1 S3 - a , S4 – a, S5 - a	7	21	735
Drugi oblici rada – rad u radionici				35
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1190 sati			<b>1190</b>



**PEHOČ DUŠAN**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: 33

Praktična nastava	1 E1 – a	3	3	105
Praktična nastava	1 E1 - b	3	3	105
Radioničke vježbe	1 MT - a	2	2	70
Praktična nastava	1 S3 - b , S4 – b, S5 - b	7	21	735
Praktična nastava	2 S3 – ali	4	4	140
Drugi oblici rada – rad u radionici				35
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1190 sati			<b>1190</b>

**FIC STJEPAN**

**bonus 2 sata**

tjedno zaduženje: 34

Praćenje praktične nastave – strojarstvo		34	34	1190
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1190 sati			<b>1190</b>

**f) zaduženja nastavnika u dodatnoj, dopunskoj i fakultativnoj nastavi**

**DODATNA NASTAVA** – organizira se za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet te se na ovaj način učenici pripremaju za natjecanja, a učenici završnih razreda koji su odabrali višu razinu pojedinog obveznog predmeta na državnoj maturi na ovaj način imaju dodatne pripreme kako bi bili konkurentniji učenicima gimnazija prema čijim su nastavnim planovima koncipirani testovi na višoj razini.

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Predmetni nastavnik</b>	<b>Zvanje nastavnika</b>	<b>sati tjedno / godišnje</b>	<b>namjena aktivnosti</b>
Matematika 1-2-3	Sanja Loparić	prof. mentor	1 / 35	priprema za natjecanja
Matematika 3-4	Nataša Lončarić	prof. savjetnik	1 / 35	priprema za natjecanja
Matematika 4	Nataša Lončarić	prof. savjetnik	1 / 35	priprema za državnu maturu
Hrvatski jezik	Dijana Savić	prof.	1 / 35	priprema za državnu maturu
Računalstvo 1-4	mr. sc. Kristinka Blažeka	prof. savjetnik	1 / 35	priprema za natjecanja
Dizajniranje pomoću računala	Marijan Horvat	prof. savjetnik	1 / 35	priprema za natjecanje

**DOPUNSKA NASTAVA** – organizira se za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju što se utvrđuje nakon inicijalnih provjera znanja ili najkasnije na 1. sjednici razrednog vijeća. Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme kad je takav oblik pomoći učenicima potreban. Dopunsku nastavu u tom slučaju održavaju predmetni nastavnici u maksimalnom trajanju od 32 sata godišnje.

Dopunska nastava organizira se i sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u slučaju neočekivano loših rezultata pisanih provjera znanja. U tim slučajevima organizira se ukupno 2 sata dopunske nastave po razrednom odjelu koju održava predmetni nastavnik prije ponovljene pisane provjere znanja.

**FAKULTATIVNA NASTAVA** – organizira se nakon iskazanog interesa učenika i roditelja. Prilikom upisa u 1. razrede značajan broj roditelja iskazao je interes za fakultativnom nastavom iz njemačkog jezika. Temeljem anketiranja tijekom rujna 2016. prijavilo se ukupno 18 učenika 1. razreda u četverogodišnjim zanimanjima te ćemo od ove školske godine za njih fakultativno realizirati nastavu njemačkog jezika. Nastavu u trajanju 2 sata tjedno realizirati će prof. Daniela Zadravec.

### g) zaduženja nastavnika izvan nastavnog procesa

<i>Prezime i ime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>sati tjedno</i>	<i>vrsta zaduženja</i>
Stanić Branko	dipl.ing. strojarstva	1	voditelj specijalizirane učionice – strojarstvo (8)
mr. sc. Blažeka Kristinka	dipl.ing. elektrotehnike	1	voditelj specijalizirane učionice – računalstvo (31)
Kočiš Krešimir	dipl. ing. računalstva	1	voditelj specijalizirane učionice – računalstvo (32)
Štefanac Silvio	dipl. ing. elektrotehnike	2	održavanje informatičke opreme - eDnevnik
Leček Zlatko	dipl.ing. strojarstva	1	voditelj specijalizirane učionice – br. (53)
Horvat Marijan	dipl.ing. strojarstva	2	voditelj specijalizirane učionice – strojarstvo (55) voditelj međužupanijskog vijeća
Mošmondor Darko	ing.elektrotehnike	1	voditelj laboratorija elektrotehnike (47,48,49,51)
Hozjak Dubravko	suradnik u nastavi	17	voditelj praktične nastave - školske radionice
Kelin Dragutin	dipl.ing. strojarstva	2	voditelj smjene
Žerjav Mateja	prof. engl. i njem.	7	poslovi satničara
Vidović Sandra	dipl.bibl.	7	ispitna koordinatorica
Pleh Jasminka	ing. elektrotehnike	6	sindikalni povjerenik povjerenik zaštite na radu

### h) umanjena nastavne norme zbog izvođenja 3 (tri) i više predmeta

Sukladno čl. 4. st. d) Pravilnika o normi rada nastavnika svima koji izvode nastavu iz 3 i više predmeta tjedna norma umanjuje se za 1 sat, pod uvjetom da škola iste te predmete nije rasporedila na 2 i više nastavnika. Slijedeći nastavnici ostvaruju to pravo tijekom 2016./2017.:

<b>Prezime i ime nastavnika</b>	<b>Popis nastavnih predmeta</b>	<b>Sati godišnje</b>
Blažeka Kristinka	1. Programiranje i programski jezici - IN 2. Skriptni jezici i WEB programiranje - IN 3. Napredno i objektno programiranje - IN 4. WEB dizajn – IN	32

Bundalo Žarko	1. Osnove elektrotehnike i elektronike 2. Električne instalacije 3. Električni strojevi i uređaji	32
Car Dubravko	1. Tehnologija obrade materijala 2. Tehnologija održavanja alatnih strojeva 3. Osnove tehničke mehanike	32
Golubić Julijana	1. Elementi strojeva i konstruiranja 2. Konstruiranje - IN 3. Osnovni standardi strojarstva - IN 4. Tehnologija strojobravarije 5. Ispitivanje tehničkih materijala – IN	32
Janžek Dražen	1. Mjerenja u elektrotehnici 2. Uvod u elektroniku 3. Digitalna logika 4. Digitalni sklopovi – IN 5. Digitalna elektronika	32
Josić Branislav	1. Električni strojevi 2. Električni uređaji 3. Električne mreže i postrojenja	32
Kelin Dragutin	1. Tehnologija zanimanja; 2. Tehnologija održavanja vozila 3. Materijali	32
Kočiš Krešimir	1. Uvod u računalne mreže 2. Internetske tehnologije IN 3. Programiranje za Internet - IN 4. Operacijski sustavi i mreže - IN 5. Programiranje mobilnih uređaja - IN 6. Konfiguriranje računalnih mreža i servisa 7. Sigurnost informacijskih sustava	32
Leček Zlatko	1. Upravljanje i regulacija 2. Vođenje procesa računalom 3. PLC-ovi i mikroupravljači - IN	32
Markulija Marko	1. Elektrotehnički materijali i komponente 2. Mikroupravljači 3. Mikroračunala 4. Ugradbeni računalni sustavi 5. Industrijska računala – IN	32
Matotek Damir	1. Autoelektrika 2. Elektronički uređaji u vozilima 3. Dijagnostička oprema i održavanje - IN 4. Elektronički sklopovi	32
Murković Marijan	1. Industrijska automatizacija 2. CNC strojevi 3. Nove tehnologije 4. Kontrola i osiguranje kvalitete	32
Novak Pišta	1. Mehatroničke konstrukcije 2. Složene mehatroničke konstrukcije 3. Finomehanika 4. Mikro i nano mehatronika – IN	32
Prebeg Darko	1. Automehanika 2. Alati i naprave 3. Osnove automatizacije	32

Poljanec Valerija	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Multimedijalne tehnologije – IN</li> <li>2. Multimedija – IN</li> <li>3. Informacije i komunikacije</li> </ol>	32
Stanić Branko	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tokarenje CAD/Cam tehnologijom - IN</li> <li>2. Posluživanje CNC strojeva</li> <li>3. Numerički upravljani strojevi – IN</li> </ol>	32
Štampar Damir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove elektrotehnike</li> <li>2. Obnovljivi izvori energije - IN</li> <li>3. Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava – IN</li> <li>4. Tehnologija solarnih toplinskih sustava – IN</li> <li>5. Elektronička instrumentacija</li> </ol>	32
Štefanac Silvio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Automatsko vođenje procesa;</li> <li>2. Osnove računala</li> <li>3. VF sklopovi i sustavi</li> <li>4. Operacijski sustavi</li> </ol>	32
Vrana Damir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Računalne mreže</li> <li>2. Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava- IN</li> <li>3. Poslužiteljski operacijski sustavi - IN</li> </ol>	32
Ljubek Marko	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u baze podataka</li> <li>2. Dizajn baze podataka</li> <li>3. Informacijski sustavi - IN</li> <li>4. Algoritmi i programiranje</li> </ol>	32

## IV. UČENICI

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

ukupni broj učenika: **817**ukupni broj odjela: **36**

### a) broj učenika i odjela

	<i>Razred</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>Suma</i>
Broj odjela po razredu		11	10	10	5	<b>36</b>
Ukupni broj učenika po razredima	Ukupno	253	226	212	126	<b>817</b>
	Djevojčica	6	1	5	3	<b>15</b>
Ukupni broj ponavljača	Ukupno	1	6	1	0	<b>8</b>
	Djevojčica	0	0	0	0	<b>0</b>
Ukupni broj odličnih učenika (u prethodnoj školskoj godini) po razredima	Ukupno	59	22	17	16	<b>114</b>
	Djevojčica	1	0	1	1	<b>3</b>
Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju u razredu – obrazovanje uz prilagodbu programa		8	4	5	0	<b>17</b>
Ukupni broj učenika s teškoćama – obrazovanje individualiziranim pristupom		8	11	6	8	<b>33</b>
Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju u posebnim odjelima		0	7	7	0	<b>14</b>
Ukupni broj učenika pripadnika nacionalnih manjina		7	4	8	1	<b>21</b>

### b) broj učenika po sektorima u razredima - četverogodišnji program

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih odjela / učenika	
			<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>		
	gimnazija	tehnička gimnazija – eksperimentalni program	1	24	1	23	1	23	1	27	<b>4</b>	<b>97</b>
4 – godišnji strukovni programi	elektrotehnika i računalstvo	tehničar za računalstvo – novi kurikulum	1	21	1	23	1	25	1	<sup>23+</sup> <sub>1</sub>	<b>4</b>	<b>92+1</b>
		tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	1	24	1	24	1	18	1	23	<b>4</b>	<b>89</b>
		elektrotehničar	1	24	1	22	1	25	1	23	<b>4</b>	<b>94</b>
	strojarstvo	strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	1	24	1	25	1	24	1	<sup>26+</sup> <sub>3</sub>	<b>4</b>	<b>99+3</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>5</b>	<b>117</b>	<b>5</b>	<b>117</b>	<b>5</b>	<b>115</b>	<b>5</b>	<b>122+4</b>	<b>20</b>	<b>471+4</b>

- u tabeli b) kao polaznici navedeni su učenici – nastavljači koji nakon završenog trogodišnjeg obrazovanja i stjecanja kvalifikacije nastavljaju kao redovni učenici u četverogodišnjim zanimanjima strojarski računalni tehničar (3 polaznika) i tehničar za računalstvo (1 učenik). Tijekom ove školske godine dužni su položiti sve razlikovne ispite kako bi slijedeće godine mogli nastaviti redovno obrazovanje u 4. razredu navedenog zanimanja.

**c) broj učenika po sektorima u razredima – trogodišnji program**

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Ukupno razrednih odjela / učenika							
			1.		2.		3.			
3 – godišnji strukovni programi	elektrotehnika i računalstvo	autoelektričar - jmo	0,33	8	0,33	8	0,3	6	<b>0,96</b>	<b>22</b>
		elektromehaničar – jmo	0,33	8	0,33	8	0,45	9	<b>1,11</b>	<b>25</b>
		elektroinstalater - jmo	0,34	8	0,34	9	0,25	5	<b>0,93</b>	<b>22</b>
	strojarstvo	CNC operater/ka	2	48	1	26	1	23	<b>4</b>	<b>97</b>
		automehaničar - jmo	0,33	8	0,28	7	0,43	9	<b>1,29</b>	<b>24</b>
		autolimar - jmo	0,33	8	0,2	5	-	-	<b>0,33</b>	<b>13</b>
		bravar - jmo	1	20	0,46	12	0,46	12	<b>2,13</b>	<b>44</b>
		strojobravar - jmo	1	20	0,54	14	0,54	14	<b>2,04</b>	<b>48</b>
		tokar - jmo	0,34	8	0,52	13	0,57	12	<b>1,21</b>	<b>33</b>
		pomoćni bravar	-	-	0,71	5	0,71	5	<b>1,42</b>	<b>10</b>
		pomoćni autolimar	-	-	0,29	2	0,29	2	<b>0,58</b>	<b>4</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>6</b>	<b>136</b>	<b>5</b>	<b>109</b>	<b>5</b>	<b>97</b>	<b>16</b>	<b>342</b>

**d) broj odraslih polaznika po sektorima**

Strukovno područje	program	Broj polaznika predavanja po godinama				Ukupno odraslih polaznika – nemaju završni rad
		1.	2.	3.	4.	
strojarstvo	strojarski tehničar	0	0	0	0	<b>4+13+6+3=26</b>
osposobljavanje	rukovatelj/ica na CNC strojevima	0				<b>0</b>

Broj odraslih polaznika odnosi se na polaznike upisane i program strojarski tehničar još 2010. godine u grupe: STO1, STO2, STO3 i STO4, a koji nisu položili sve ispite kao ni obranili završni rad. Od ukupno 44 prvobitno upisana kandidata, još 26 kandidata nakon svih održanih predavanja nije završilo obrazovanje polaganjem završnog rada. S obzirom da je prošao Ugovorom maksimalno predviđeni broj godina za stjecanje kvalifikacije svi navedeni polaznici nemaju više pravo polaganja ispita. Kandidati eventualno mogu nastaviti polaganje ispita uz ponovnu prijavu za upis u navedeno zanimanje uz novo utvrđivanje broja razlikovnih ispita.

S obzirom da je u postupku donošenje novog Zakona o obrazovanju odraslih sa bitno drugačijim uvjetima rada, nakon što provedemo sve predviđene postupke reverifikacije postojećih programa kao i verifikaciju novih programa za obrazovanje odraslih pristupiti ćemo raspisivanju natječaja.

**e) RAZREDI - RAZREDNI ODJELI**
**BROJ RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA I RAZREDNIŠTVO**

ODJEL	BROJ UČENIKA	M	Ž	ZANIMANJE			ENGLJSKI	NJEMAČKI	ETIKA	PONAVLJAČI	RAZREDNIK
1 ET	24	23	1				18	6	4		Rudolf Horvat
1 MT	24	24					19	5	5		Dragutin Kelin
1 RT	21	21					21		2	1	Tamara Rihtarec
1 ST	24	22	2				13	11	4		Renata Turk
1 TG	24	23	1				24		3		Dijana Savić
<b>5</b>	<b>117</b>	<b>113</b>	<b>4</b>				<b>95</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	
1 E1	24	24		EIN - 8	EMO - 8	AEL - 8	19	5	3		Markus Pilić
1 S1	24	24		CNC			24				Dubravko Car
1 S2	24	22	2	CNC			16	8	8		Danijela Cofek
1 S3	20	20		BRA			13	7			Sanja Borko
1 S4	20	20		SBR			15	5			Mateja Šafarić Novak
1 S5	24	24		AME - 8	ALI - 8	TOK - 8	17	6	1		Emilija Rodinger
<b>11</b>	<b>253</b>	<b>247</b>	<b>6</b>				<b>199</b>	<b>53</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	
2 ET	22	22					18	4			Marko Markulija
2 MT	24	24					19	5	1	1	Pišta Novak
2 RT	23	22	1				23		3		Dražen Janžek
2 ST	25	25					19	6			Drago Klemenčić
2 TG	23	23					23		2		Dragica Vugrin
<b>5</b>	<b>117</b>	<b>116</b>	<b>1</b>				<b>102</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
2 E1	24	24		EIN - 8	EMO - 8	AEL - 8	17	7	1	1	Markus Pilić
2 S1	26	26					21	5	5	3	Daniela Zdravec
2 S2	27	27		BRA - 13	SBR - 14		16	11	2		Julijana Golubić
2 S3	25	25		AME - 7	ALI - 5	TOK-13	13	12			Marko Možek
2 A	7	7		PBR - 5	PAL - 2						Jasna Brumec
<b>10</b>	<b>226</b>	<b>225</b>	<b>1</b>				<b>169</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	
3 ET	25	24	1				16	9	3	1	Žarko Bundalo
3 MT	18	18		b2.1-10	b2.3 - 8		14	4	1		Ivan Fučko
3 RT	25	23	2	PRG - 13	SIST - 12	web-9, mult-16	19	6	1		Dražen Janžek
3 ST	24	24					17	7			Valerija Šercer
3 TG	23	21	2	RAČ-13	MEH-10		23		3		Sanja Loparić
<b>5</b>	<b>115</b>	<b>110</b>	<b>5</b>				<b>89</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
3 E1	20	20		EIN - 5	EMO - 9	AEL - 6	17	3	3		Damir Štampar
3 S1	23	23		CNC			14	9			Branko Augustić
3 S2	21	21		BRA - 12	AME - 9		15	6			Darko Prebeg

3 S3	26	26		SBR – 14	TOK - 12		19	7			dr.sc. Damir Markuš
3 A	7	7		PBR - 5	PAL – 2						Jagoda Smolek Grgić
<b>10</b>	<b>212</b>	<b>207</b>	<b>5</b>				<b>154</b>	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	
4 ET	23	22	1				15	8	1		Silvio Štefanac
4 MT	23	23					19	4			Sandra Štampar
4 RT	23	23		PRG-13	SIS-10		20	3	2		mr.sc. Kristinka Blažeka
4 ST	26	26					19	7	1		Marijan Horvat
4 TG	27	25	2	RAČ-13	MEH-14		27		4		Nataša Lončarić
<b>5</b>	<b>122</b>	<b>119</b>	<b>3</b>				<b>100</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	
<b>20</b>	<b>471</b>	<b>458</b>	<b>13</b>				<b>386</b>	<b>85</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	samo TEHNIČKA ZANIM.
4R	1	1									
4S	3	3									
<b>36</b>	<b>817</b>	<b>802</b>	<b>15</b>				<b>626</b>	<b>171</b>	<b>69</b>	<b>9</b>	

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl.ing.  
Romina Rapaić, dipl.iur.

### a) prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se odvija u šest radnih dana tjedno.

Učenici u četverogodišnjim zanimanjima u pravilu nastavu imaju od ponedjeljka do petka u prijedpodnevnom turnusu. Učenici u obrtničkim zanimanjima imaju nastavu organiziranu na način da svaki tjedan imaju tri dana nastavne predmete u školi, dok preostala tri dana imaju praktičnu nastavu u školskoj radionici ili u obrtničkim radionicama izvan škole.

U teorijskoj nastavi specifičnosti su:

#### OPĆE OBRAZOVNIH SADRŽAJA:

- nužnost bifurkacije stranih jezika (posebno za Njemački jezik) unutar razrednih odjela;
- nužnost bifurkacije nastave vjeronauka i etike unutar razrednih odjela;

#### TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE:

- ograničen broj termina u dvorani Graditeljske škole Čakovec – istovremeno su po 3 razredna odjela u dvorani
- mali broj učenica u razrednim odjelima.

#### STRUKOVNIH SADRŽAJA:

- obvezne laboratorijske vježbe u najvećem broju strukovnih predmeta
- blokovi izborne nastave unutar programa obrazovanja i razreda (bifurkacija);

Zbog svih navedenih specifičnosti Škole, opća organizacija rada Škole je kompleksna i zahtijeva sustavni timski rad ravnatelja, satničara, stručno - pedagoške službe, voditelja stručnih vijeća, voditelja školske radionice, te voditelja laboratorija i praktikuma.



Trajni problem je nedostatak školske sportske dvorane, ne samo za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture već i ostalih programa škole koji zahtijevaju veći prostor

### b) prema dnevnom radu ( turnusi – početak i završetak dnevnog rada)

Nastava se odvija u dva turnusa od ponedjeljka do petka, a u subotu samo prijepodne:

Prijepodnevni turnus – 7 školskih sati – početak u 7.20, završetak u 13.10 sati  
 Poslijepodnevni turnus – 7 školskih sati – početak u 13.15, a završetak u 19.05 sati

SMJENA	SAT	NASTAVA
PRIJEPODNEVNA	1.	7.20 – 8.05
	2.	8.10 – 8.55
	3.	9.00 – 9.45
	VELIKI ODMOR	9.45 - 10.00
	4.	10.00 – 10.45
	5.	10.50 – 11.35
	6.	11.40 – 12.25
POSLIJEPODNEVNA	7.	12.25 – 13.10
	1.	13.15 – 14.00
	2.	14.05 – 14.50
	3.	14.55 – 15.40
	VELIKI ODMOR	15.40 – 15.55
	4.	15.55 – 16.40
	5.	16.45 – 17.30
6.	17.35 – 18.20	
7.	18.20 – 19.05	

### c) prema sadržaju

#### 1. općeobrazovni nastavni predmeti

Naziv predmeta	Sati tjedno	Sati tjedno po razredu				Ukupno sati/tjedno
		I	II	III	IV	
Biologija	1	2				2
	2	2	2			4
Engleski jezik	2	16	16	16	10	58
	3	3	3	3		9
Etika	1	1	1	1	1	4
Etika i kultura	1	1	1			2
Fizika	3	3	3	3	3	12
	2	8	8	6	4	26
Geografija	2	10	2			12
	1		4			4
Hrvatski jezik	3	27	27	27	15	96

	4	4	4	4		12
Kemija	2	8	2			10
Logika	1			1		1
Matematika	4	16	16	12	8	52
	3	6	6	6	9	27
	2	2	2	2		6
Njemački jezik	2	8	8	10	4	30
Politika i gospodarstvo	2		9	2	10	21
Povijest	2	18	10			28
Psihologija	1			1		1
<b>Psihološke osnove komunikacije</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	16	14	12	10	52
	1	3	3	4		10
Vjeronauk - katolički	1	11	10	10	5	36

## 2. strukovni nastavni predmeti

Naziv predmeta	Sati tjedno po predmetu	Sati tjedno po razredu				Ukupno sati tjedno po predmetu
		I	II	III	IV	
Alati i naprave	2			2	2	4
Algoritmi i programiranje	2	3	5			8
Autoelektrika	2		2,5			2,5
	4			4,5		4,5
Automatsko vođenje procesa	2				2,5	2,5
Automehanika	2			2		2
CNC strojevi	1,5		1,5			1,5
	2			3		3
CNC tehnologije	2			5		5
	3				5	5
CAD/CAM tehnologije	1		2			2
	2			4		4
Digitalna elektronika	2			3		3
	3			4		4
Digitalna logika	3		4			4
Digitalni sklopovi	2			2		2
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava- IN	3			3		3
	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
Dijagnostička oprema i održavanje – IN	2			2		2
Dizajn baze podataka	2			3		3
Dizajniranje proizvoda pomoću računala – IN	2			4		4
Električne instalacije	3		3			3
	4		2,5	3,5		6
Električne mreže i postrojenja	2			2		2
Električni strojevi	3		3			3

	2,5			2,5		2,5
Električni strojevi i uređaji	3		3			3
	2		2	2		4
Električni uređaji	3,5			3,5		3,5
Elektronička instrumentacija	2				2,5	2,5
Elektronički sklopovi	3		5			5
	4			5		5
Elektronika i upravljanje	2		2	2		4
	3			3		3
Elektronički uređaji u vozilima	1,5			1,5		1,5
Elektrotehnički materijali i komponente	2		2			2
	2			3		3
Elektrotehnika	4		5			5
	5	6				6
Elementi strojeva	2		4	2	2	8
	3		3			3
Elementi strojeva i konstruiranja	2		4			4
Finomehanička tehnika	3			3		3
Glodanje CAD/CAM tehnologijom –IN	2				4	4
Građa računala	3			4		4
	2				2	2
Hidraulika	3				4	4
Hidraulika i pneumatika - IN	2			3		3
Industrijska automatizacija	2			3	3	6
Industrijska računala - IN	2				2	2
Informacije i komunikacije	2			2		6
Informacijski sustavi - IN	1,5			2		2
Internetske tehnologije – IN	2			2		2
Ispitivanje tehničkih materijala – IN	1			2		2
Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	3				5	5
Konstruiranje – IN	1			1		1
Kontrola i mjerenje	2				4	4
Kontrola i osiguranje kvalitete	1				1	1
Manipulatori i roboti - IN	2				2	2
Matematika u struci	2	6				6
	1		2	3		5
Matematika u struci – IN	1		2			2
Mehanika – IN	2			2	2	4
Mehatroničke konstrukcije	2			2		2
Mikro i nano mehatronika – IN	1				1	1
Mikroračunala	2				2	2
Mikroupravljači	2			6		6
Mjerenja u elektrotehnici	3		4			4
Multimedijalne tehnologije – IN	2		3	2		5
Napredno i objektno programiranje	2			2	2	4
Nove tehnologije	2			8		8
Numerički upravljani strojevi – IN	3				5	5
Obnovljivi izvori energije – IN	2				3	3
Operacijski sustavi	2			3		3

Operacijski sustavi i mreže	2				2	2
Osnove automatizacije	2			7,5		7,5
Osnove elektrotehnike	4	16				16
	3		4			4
Osnove elektrotehnike i elektronike	1			1		1
Osnove računala	2		2			2
Osnove računalstva	2	15				15
	1	2				2
Osnove tehničke mehanike	2		4			4
Osnove tehničkih materijala	1	2				2
Osnovni standardi strojarstva – IN	1			2		2
PLC-ovi i mikroupravljači – IN	3				4	4
Pneumatika	3			3		3
Pneumatika i hidraulika	2			3	3	6
Poduzetništvo – IN	1			3		3
Poslužiteljski operacijski sustavi - IN	2				2	2
Posluživanje CNC strojeva	2			3		3
Posluživanje CNC strojeva – IN	1			2		2
Programiranje i programski jezici – IN	2		3	2		5
Programiranje mobilnih uređaja – IN	1				2	2
Programiranje za Internet - IN	4				4	4
Praktične osnove računalstva	2		4			4
Primijenjena matematika – IN	1			1		1
	2				2	2
Računalne mreže	2			3		3
Računalstvo	3	9				9
	2		11			11
Računalstvo – IN	2				8	8
Računalstvo i programiranje	2	4	4	3		11
Radioničke vježbe – elektrotehnika	2		4	4		8
	4		8	8		16
Robotika	2				3	3
Roboti i manipulatori – IN	2				3	3
Senzorika	2			3		3
Sigurnost informacijskih sustava	2				3	3
Skriptni jezici i WEB programiranje	2			4	4	8
Složene mehatroničke konstrukcije – IN	2			2		2
Strojarske konstrukcije	2			2		2
	3				5	5
Strojarske tehnologije	3	5				5
	5		7			7
Tehnička mehanika	1		1			1
	2	4	4			8
Tehnička mehanika – IN	1		1			1
Tehnički materijali	2	4				4
	1	2	2			4
Tehničko crtanje	1	2				2
	2		4			4
	3	5				5
Tehničko crtanje (CAD) – IN	1	4				4

Tehničko crtanje i dokumentacija	2		2			2
	3	5				5
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1,5	2				2
	2	2,5				2,5
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	3				3
Tehničko dokumentiranje	2	3				3
<b>Tehničko i poslovno komuniciranje</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>3</b>
Tehnike motornih vozila	2		2			2
	3			3		3
Tehnike motornih vozila – IN	1		1	1		2
Tehnologija autolimarije	2		3			3
Tehnologija bravarije	4			6		6
Tehnologija strojobravarije	4			6		6
Tehnologija tokarenja	4			4		4
<b>Tehnologija obrade - IN</b>	<b>2</b>			2	<b>2</b>	<b>4</b>
Tehnologija obrade i montaže	2	6				6
	3		6			6
Tehnologija obrade i održavanja	3		8			8
Tehnologija obrade materijala	1	2				2
Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	2				25
Tehnologija održavanja vozila	1		1			1
	2			2		2
Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava - IN	1		1			1
<b>Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>2</b>
Tehnologija zanimanja	3		3	3		6
Termodinamika	1				<b>1</b>	<b>1</b>
	2			3		3
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom - IN	2			4		4
<b>Ugradbeni računalni sustavi</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>3</b>
Upotreba IT tehnologije u uredskom poslovanju	3	5				5
Upravljanje i regulacija	3			5		5
Uvod u baze podataka	1		2			2
Uvod u elektroniku	2		3			3
Uvod u računalne mreže	2		3			3
Visokofrekvencijski sklopovi i sustavi	2				2	2
<b>Vođenje procesa računalom</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>3</b>

### 3. međupredmetna nastava

**GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE** - Odlukom ministra od 27. kolovoza 2014. godine donesen je program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Građanski odgoj uvodi se u srednje škole kao međupredmetni program koji će se realizirati u okviru općeobrazovnih programa i na satovima razrednog odjela u ukupnom fondu od 35 sati godišnje po razrednom odjelu. Predmetni nastavnici realiziraju program u suradnji sa koordinatoricom za građanski odgoj prof. Danijelom Bratuša Sarić.

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije.

#### 4. praktična nastava u školi

<i>Program</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Broj sati tjedno za učenika po programu u rasporedu</i>	<i>Broj učenika po programu</i>	<i>Broj nastavnika</i>	<i>Sati tjedno po nastavniku</i>
elektroinstalater	1 E1	6	8	2	6
elektromehaničar			8		
autoelektričar			8		
CNC operater/ka	1 S1	13	24	2	13
		2	24	1	4
CNC operater/ka	1 S2	13	24	2	13
		2	24	1	4
bravar	1 S3	7	20	2	7
strojobravar	1 S4	7	20	2	7
automehaničar	1 S5	7	8	3	7
autolimar			8		
tokar			8		
elektroinstalater	2 E1	4	8	1	4
elektromehaničar			8	1	4
autoelektričar			8	1	4
CNC operater/ka	2 S1	6	26	3	6
		2	26	1	4
bravar	2 S2	4	13	2	4
strojobravar		4	14	1	4
automehaničar	2 S3	4	7	1	4
autolimar			5	1	4
tokar			13	1	4
elektroinstalater	3 E1	3	5	1	3
elektromehaničar			9	1	2
autoelektričar			6	1	3
CNC operater/operaterka	3 S1	7	23	3	7
bravar	3 S2	1	12	1	2
automehaničar		1	6	1	0
strojobravar	3 S3	1	14	0	0
tokar		1	12	1	1

## 5. praktična nastava izvan škole – u licenciranim radionicama

<i>Program</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Broj sati tjedno za učenika u radionici</i>	<i>Broj učenika po program</i>	<i>Nastavnik zadužen za praćenje</i>	<i>Sati tjedno po nastavniku za praćenje</i>
elektroinstalater	1 E1	8	8	Jasenska Pleh	3
elektromehaničar			8		
autoelektričar			8		
bravar	1 S3	8	20	Stjepan Fic	3,5
strojobravar	1 S4	8	20	Stjepan Fic	3,5
autolimar	1 S5	8	8	Stjepan Fic	3,5
automehaničar			8		
tokar			8		
elektroinstalater	2 E1	16	8	Jasenska Pleh	4
elektromehaničar		16	8		
autoelektričar		16	8		
CNC operater/ka	2 S1	8	26	Stjepan Fic	2
bravar	2 S2	16	13	Stjepan Fic	4
strojobravar		16	14		
automehaničar	2 S3	16	14	Stjepan Fic	4
tokar		16	12		
elektroinstalater	3 E1	21	5	Jasenska Pleh	5
elektromehaničar		21	9		
autoelektričar		21	6		
CNC operater/operaterka	3 S1	11	23	Fic Stjepan	3
bravar	3 S2	21	12	Fic Stjepan	4
automehaničar		21	9		
strojobravar	3 S3	21	14	Fic Stjepan	4
tokar		21	12		

## 6. nastavni planovi za pojedina zanimanja

## o tehnička gimnazija

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik – 1. izbor	3	3	3	3
3.	Strani jezik – 2. izbor	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
9.	Matematika	4	4	4	4
10.	Fizika	2	2	2	2
11.	Kemija	2	2	-	-
12.	Biologija	2	2	-	-
13.	Psihologija ** / Logika **	-	-	2	-
14.	Filozofija ** / Sociologija **	-	-	-	2
15.	Računalstvo ***	1+2	0+2	-	-
16.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1+1	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>31</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>20</b>
IZBORNI STRUČNI PREDMETI ****		-	4	6	8
IZBORNI PREDMETI *****		-	-	4	4
<b>UKUPNO zajednički + izborni dio</b>		<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Izborni blok: RAČUNALSTVO</b>					
	Programiranje i programski jezici ***	-	1+1	1+1	-
	Operacijski sustavi i mreže ***	-	-	-	2
	Programiranje za Internet ***	-	-	-	4
	Multimedijalne tehnologije ***	-	1+1	1+1	-
	Digitalni sklopovi	-	-	1+1	-
	Građa računala ***	-	-	-	2
<b>Izborni blok: ELEKTROTEHNIKA</b>					
	Osnove elektrotehnike	-	4	2	-
	Elektronički sklopovi	-	-	2	-
	Digitalni sklopovi	-	-	-	2
	Programiranje i programski jezici ***	-	-	2	2
	Informacije i komunikacije ***	-	-	-	2
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	2
<b>Izborni blok: MEHATRONIKA</b>					
	Mehanika ***	-	1+1	1+1	2
	Materijali ***	-	1+1	-	-
	Elementi strojeva ***	-	-	1+1	2
	Tehnologija obrade ***	-	-	1+1	2
	Kontrola i mjerenje ***	-	-	-	2



IZBORNI PREDMETI *****					
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
	Internetske tehnologije *** - RAČ	-	-	1+1	-
	Informacijski sustavi *** - RAČ	-	-	1+1	-
	Električna mjerenja s primjenom računala***	-	-	2	-
	Industrijska računala *** - RAČ, MEH	-	-	-	2
	Hidraulika i pneumatika *** - MEH	-	-	1+1	-
	Manipulatori i roboti *** - RAČ, MEH	-	-	-	2
	CNC tehnologije*** - MEH	-	-	1+1	-
	Psihološke osnove komunikacije–RAČ,MEH	-	-	-	2
	Ekologija	-	-	-	2
	Kemija	-	-	2	2
	Biologija	-	-	2	2
	Psihologija	-	-	-	2
	Logika	-	-	-	2
	Filozofija	-	-	2	-
	Sociologija	-	-	2	-

**Obrazloženja oznaka:**

\* bira se jedan od ponuđenih predmeta

\*\* nastava tih predmeta izvodi se u svakom polugodištu po jedan predmet

\*\*\* predmeti sa obaveznim laboratorijskim/praktičnim vježbama

\*\*\*\* učenik bira obvezne stručne predmete – bira jedan od ponuđenih izbornih blokova

\*\*\*\*\* učenik bira dva predmeta između svih ponuđenih predmeta

## o tehničar za računalstvo – novi kurikulum

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3.razred</b>	<b>4. razred</b>
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	3+0	3+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	4+0	4+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	2+0	2+0
	Kemija	2+0	-	-	-
	Biologija	1+0	-	-	-
	OSNOVE INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-
Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju		1+2	-	-	-
Tehničko dokumentiranje		1+1	-	-	-
Uvod u baze podataka		-	0+1	-	-
OSNOVE RAČUNALSTVA	Osnove računala	-	2+0	-	-
	Građa računala	-	-	2+1	-
	Operacijski sustavi	-	-	1+1	-
	Praktične osnove računalstva	-	0+2	-	-
	Algoritmi i programiranje	1+1	1+2	-	-
ELEKTRONIKA	Osnove elektrotehnike	3+1	-	-	-
	Uvod u elektroniku	-	1+1	-	-
	Digitalna logika	-	2+1	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Uvod u računalne mreže	-	1+1	-	-
	Računalne mreže	-	-	1+1	-
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	1+2
	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	1+1
MIKROUPRAVLJAČI	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	1+1
PROGRAMIRANJE	Dizajn baze podataka	-	-	1+1	-
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	0+2	0+2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL	Primijenjena matematika	-	-	0+1	1+1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	1+1	1+1
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	1+1	0+1
	Multimedija / WEB dizajn	-	-	1+1	0+1

<b>SISTEMSKI IZBORNI MODUL</b>	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	0+3	1+1
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	1+1
	Programiranje mobilnih uređaja			1+1	0+1
	Multimedija / WEB dizajn	-	-	1+1	0+1
	<b>UKUPNO</b>	<b>27+5</b>	<b>24+8</b>	<b>22(21) +10(11)</b>	<b>22+10</b>

o **elektrotehničar**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	1+1	1+1	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	3+1	2+1	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	2+1	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Elektronički sklopovi	-	-	3+1	-
18.	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
19.	Finomehanička tehnika	-	-	2	-
20.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
21.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
22.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	1,5+0,5
23.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	1,5+0,5
24.	Mikroračunala	-	-	-	2
25.	VF sklopovi i sustavi	-	-	-	2
26.	Digitalna elektronika – IN	-	-	1	-
27.	Obnovljivi izvori – IN	-	-	-	2+0,5
28.	Radioničke vježbe	2	4	4	4
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	Stručna praksa	-	80	80	42

o **tehničar za mehatroniku – novi kurikulum**

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3.razred</b>	<b>4. razred</b>
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	3+0	3+0	3+0	3+0
	Računalstvo i programiranje	0+2	0+2	2+0	-
	Fizika	2+0	2+0	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
STROJARSTVO	Tehničko crtanje i dokumentacija	1+2	0+1	-	-
	Elementi strojeva	-	2+0	-	-
	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2+0	-
	Tehnički materijali	2+0	-	-	-
	Radioničke vježbe (S)	0+2	-	-	-
	Tehnička mehanika	2+0	2+0	-	-
ELEKTROTEHNIKA	Osnove elektrotehnike	2+2	-	-	-
	Električne instalacije	-	1+1	-	-
	Radioničke vježbe (E)	-	0+2	-	-
	Električni strojevi i uređaji	-	2+0	-	-
ELEKTRONIKA	Elektronički sklopovi	-	1+2	-	-
	Radioničke vježbe (E)	-	-	0+2	-
	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	Pneumatika	-	-	1+2	-
	Hidraulika	-	-	-	1+2
AUTOMATIZACIJA	Upravljanje i regulacija	-	-	1+2	-
	Senzorika	-	-	1+1	-
	Vođenje procesa računalom	-	-	-	1+1
	Robotika	-	-	-	1+1
	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	0+3
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	Kontrola i mjerenje	-	-	-	1+1
<b>IZBORNI STRUKOVNI MODUL – Numerički upravljani strojevi i uređaji</b>	PLC – ovi i mikroupravljači	-	-	-	1+2
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	2+0	-
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	1+0
	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	1+2
<b>UKUPNO</b>		<b>24+8</b>	<b>24+8</b>	<b>22+9</b>	<b>20+12</b>

**NAPOMENA:**

- u trećem razredu učenik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u trećem i četvrtom razredu

o **strojarski računalni tehničar – novi kurikulum**

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	4+0	4+0	4+0	4+0
	Računalstvo	0+2	0+2	-	-
	Fizika	2+0	2+0	2+0	-
	Kemija	2+0	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	Tehničko crtanje	1+2	0+2	-	-
	Elementi strojeva	-	2+1	-	-
TEHNIČKA MEHANIKA	Tehnička mehanika	2+0	1+1	-	-
TEHNIČKI MATERIJALI	Tehnički materijali	2+0	0+1	-	-
TEHNOLOGIJE	Strojarske tehnologije	1+2	3+2	-	-
	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1+0
KONSTRUKCIJE	Strojarske konstrukcije	-	-	1+1	1+2
	Alati i naprave	-	-	1+1	2+0
ENERGETIKA	Pneumatika i hidraulika	-	-	1+1	1+1
	Elektrotehnika	-	-	1+1	-
	Termodinamika	-	-	1+1	1+0
NUMERIČKI UPRAVLJANI ALATNI STROJEVI	CNC tehnologije	-	-	1+1	1+2
AUTOMATIZACIJA	Industrijska automatizacija	-	-	1+1	1+1
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	<b>Dizajniranje proizvoda pomoću računala</b>	-	-	0+2	-
	<b>Tokarenje CAD/CAM tehnologijom</b>	-	-	0+2	-
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	0+2
	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-	-	1+0
	Roboti i manipulatori	-	-	-	1+1
	Obnovljivi izvori energije	-	-	2+0	1+0
<b>UKUPNO</b>		<b>26+6</b>	<b>23+9</b>	<b>21+11</b>	<b>23+9</b>

NAPOMENA:

- u trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta od ponuđenih
- u četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se predmeti sa ukupno 4 sata

○ **CNC operater/ka**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnički materijali	1	-	-
11.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
12.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
13.	Tehnička mehanika	-	1	-
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Osnove automatizacije	-	-	1
19.	IN – Tehničko crtanje (CAD)	1	-	-
20.	IN – Tehnička mehanika	-	1	-
21.	IN – <b>Posluživanje CNC strojeva</b>	-	-	1
22.	Praktična nastava	14	14	14
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

o **strojobravar - jmo**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	<b>ukupno - općeobrazovni dio</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
1.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
2.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
3.	Matematika u struci	2	1	1
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Tehnologija obrade i montaže	1+1	-	-
6.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
7.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
8.	Tehnologija obrade i održavanja	-	1+2	-
9.	Matematika u struci – IN	-	1	-
10.	Ispitivanje tehničkih materijala - IN	-	1	-
11.	Osnove automatizacije	-	-	2
12.	Nove tehnologije	-	-	1+1
13.	Tehnologija strojobravarije	-	-	2+2
14.	Osnovni standardi strojarstva – IN	-	-	1
15.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
	<b>ukupno – stručno-teorijski dio</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
1.	Praktična nastava	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>865</b>	<b>865</b>	<b>736</b>
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	<b>305</b>	<b>210</b>	<b>96</b>
	Tehnologija obrade i montaže	35	-	-
	Tehnologija obrade i održavanja	-	70	-
	Tehnologija strojobravarije	-	-	64
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	32
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>640</b>
	u vrijeme ljetnih praznika	280	560	640
		280	95	0

o tokar - jmo

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>ukupno - općeobrazovni dio</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
1.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
2.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
3.	Matematika u struci	2	1	1
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Tehnologija obrade i montaže	1+1	-	-
6.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
7.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
8.	Tehnologija obrade i održavanja	-	1+2	-
9.	Matematika u struci – IN	-	1	-
10.	Ispitivanje tehničkih materijala - IN	-	1	-
11.	Osnove automatizacije	-	-	2
12.	Nove tehnologije	-	-	1+1
13.	Tehnologija tokarenja	-	-	2+2
14.	Osnovni standardi strojarstva – IN	-	-	1
15.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
<b>Ukupno – stručno-teorijski dio</b>		<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
1.	Praktična nastava	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>		<b>865</b>	<b>865</b>	<b>736</b>
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	<b>305</b>	<b>210</b>	<b>96</b>
	Tehnologija obrade i montaže	35	-	-
	Tehnologija obrade i održavanja	-	70	-
	Tehnologija tokarenja	-	-	64
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	32
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>640</b>
	u vrijeme ljetnih praznika	280	95	0



o **bravar - jmo**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	<b>ukupno - općeobrazovni dio</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
1.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Tehnologija obrade i montaže	1+1	1+2	-
6.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
7.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
8.	Matematika u struci – IN	-	1	-
9.	Ispitivanje tehničkih materijala - IN	-	1	-
10.	Osnove automatizacije	-	-	2
11.	Nove tehnologije	-	-	1+1
12.	Tehnologija bravarije	-	-	2+2
13.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
14.	Konstruiranje – IN	-	-	1
	<b>Ukupno – stručno-teorijski dio</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
1.	Praktična nastava	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>865</b>	<b>865</b>	<b>736</b>
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	<b>305</b>	<b>210</b>	<b>96</b>
	Tehnologija obrade i montaže	35	70	-
	Tehnologija bravarije	-	-	64
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	32
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>640</b>
	u vrijeme ljetnih praznika	280	95	0

o **automehaničar - jmo**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>ukupno - općeobrazovni dio</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
1.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Tehnologija obrade i montaže	1+1	-	-
6.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
7.	Elementi strojeva	-	2	-
8.	Matematika u struci – IN	-	1	-
9.	Osnove automatizacije	-	-	2
10.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
11.	Tehnike motornih vozila	-	0+2	2+1
12.	Tehnologija održavanja vozila	-	0+1	0+2
13.	Tehnike motornih vozila – IN	-	1	1
14.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
<b>Ukupno – stručno-teorijski dio</b>		<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
1.	Praktična nastava	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>39</b>	<b>40</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>865</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	<b>305</b>	<b>245</b>	<b>96</b>
	Tehnologija obrade i montaže	35	-	-
	Tehnologija održavanja vozila	-	35	64
	Tehnike motornih vozila	-	70	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	0
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>704</b>
	u vrijeme ljetnih praznika	280	560	704
		280	95	0

○ **autolimar - jmo**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>ukupno - općeobrazovni dio</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
1.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Tehnologija obrade i montaže	1+1	-	-
6.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
7.	Elementi strojeva	-	2	-
8.	Matematika u struci – IN	-	1	-
9.	Osnove automatizacije	-	-	1
10.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
11.	Tehnike motornih vozila	-	0+1	1+1
12.	Tehnologija autolimarije	-	1(IN)+1	2+1
13.	Tehnologija održavanja vozila	-	0+1	1(IN)+1
14.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
<b>Ukupno – stručno-teorijski dio</b>		<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
1.	Praktična nastava	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>39</b>	<b>38</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	<b>340</b>	<b>245</b>	<b>160</b>
	Tehnologija obrade i montaže	35	-	-
	Tehnologija autolimarije	-	35	32
	Tehnologija održavanja vozila	-	35	32
	Tehnike motornih vozila	-	35	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	305	140	64
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>640</b>
	u vrijeme ljetnih praznika	280	560	640
		280	95	0

o **autoelektričar - jmo**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>ukupno – općeobrazovni dio</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
1.	Matematika u struci	2	-	-
2.	Osnove računalstva	1+1	-	-
3.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+0,5	-	-
4.	Elektrotehnika	3+1 IN+1	1+2 IN+1	-
5.	Automehanika	-	2	-
6.	Elektronika i upravljanje	-	1+1	1,5+0,5
7.	Autoelektrika	-	2+0,5	4+0,5
8.	Elektronički uređaji u vozilu	-	-	1,5
9.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
10.	Dijagnostička oprema i održavanje – IN	-	-	1+1
<b>Ukupno – stručno-teorijski dio</b>		<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>11</b>
1.	Praktična nastava	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34,5</b>	<b>38,5</b>	<b>41</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	<b>333</b>	<b>228</b>	<b>160</b>
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Elektronika i upravljanje	-	35	16
	Autoelektrika	-	18	16
	Dijagnostička oprema i održavanje – IN	-	-	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	245	140	96
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	<b>567</b>	<b>672</b>	<b>640</b>
	- tijekom nastavne godine	280	560	640
	- u vrijeme ljetnih praznika	287	112	0

o **elektroinstalater - jmo**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>ukupno – općeobrazovni dio</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
1.	Matematika u struci	2	-	-
2.	Osnove računalstva	1+1	-	-
3.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+0,5	-	-
4.	Elektrotehnika	3+1 IN+1	2+1 IN+1	-
5.	Električni strojevi i uređaji	-	2+1	-
6.	Električne instalacije	-	2+0,5	3+0,5
7.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava – IN	-	1	-
8.	Elektronika i upravljanje	-	-	2+1
9.	Električne mreže i postrojenja	-	-	2
10.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava –IN	-	-	0,5+1,5
11.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
<b>Ukupno – stručno-teorijski dio</b>		<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>11,5</b>
1.	Praktična nastava	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>22,5</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34,5</b>	<b>38,5</b>	<b>41</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	<b>333</b>	<b>228</b>	<b>176</b>
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Električni strojevi i uređaji	-	35	-
	Električne instalacije	-	18	16
	Elektronika i upravljanje	-	-	32
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava –IN	-	-	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	245	140	96
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	<b>567</b>	<b>672</b>	<b>624</b>
	- tijekom nastavne godine	280	560	624
	- u vrijeme ljetnih praznika	287	112	0

o **elektromehaničar - jmo**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>ukupno – općeobrazovni dio</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
1.	Matematika u struci	2	-	-
2.	Osnove računalstva	1+1	-	-
3.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+0,5	-	-
4.	Elektrotehnika	3+1 IN+1	2+1 IN+1	-
5.	Električni strojevi	-	2+1	2+0,5
6.	Električne instalacije	-	2+0,5	-
7.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava –IN	-	1	-
8.	Električni uređaji	-	-	3+0,5
9.	Elektronika i upravljanje	-	-	2+1
10.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava –IN	-	-	0,5+1,5
11.	Poduzetništvo – IN	-	-	1
<b>Ukupno – stručno-teorijski dio</b>		<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>12</b>
1.	Praktična nastava	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34,5</b>	<b>38,5</b>	<b>41</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	Praktična nastava u školi – tijekom nastavne godine	<b>333</b>	<b>228</b>	<b>176</b>
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Električni strojevi	-	35	16
	Električne instalacije	-	18	-
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava –IN	-	-	48
	Električni uređaji	-	-	16
	Elektronika i upravljanje	-	-	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	245	140	64
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	<b>567</b>	<b>672</b>	<b>624</b>
	- tijekom nastavne godine	280	560	624
	- u vrijeme ljetnih praznika	287	112	0

o pomoćni bravar – TES; pomoćni autolimar - TES

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Vjeronauk	1	1	1
3.	Etika i kultura	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	1	-
6.	Matematika	3	3	2
7.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
8.	Praktična nastava	14	14	21
	<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>33</b>

d) izborna nastava

R. br.	Predmet	sati godišnje	nastavnik	razred – broj učenika
1.	Vjeronauk - katolički	36	Mirjan Olčar Ivan Stubičar	svi razredni odjeli – 750
2.	Etika	35	Emilija Rodinger	ukupno 64 učenika iz 24 razrednih odjela
3.	Poduzetništvo	32	Luka Brumec	3S2 – 21; 3S3 – 26; 3E1 – 20
4.	Primijenjena matematika	35	Jelena Horvat	3RT – 13; 4RT – 13
5.	Matematika u struci	35	Darko Obadić	2S2 – 27; 2S3 – 25
6.	Programiranje i programski jezici	70 70	Kristinka Blažeka	2 TG – 23 3 TG - 13
7.	Skriptni jezici i WEB programiranje	140	Kristinka Blažeka	3 RT – 13; 4 RT – 13
8.	Napredno i objektno programiranje	70	Kristinka Blažeka	3 RT – 13; 4 RT - 13
9.	Digitalni sklopovi	70	Dražan Janžek	3 TG - 13
10.	Programiranje mobilnih uređaja	70	Krešimir Kočiš	4 RT - 23
12.	Internetske tehnologije	70	Krešimir Kočiš	3 TG - 13
13.	Informacijski sustavi	70	Marko Ljubek	3 TG - 13
14.	Industrijska računala	64	Marko Markulija	4 TG - 13
15.	Manipulatori i roboti	64	Darko Prebeg	4 TG - 17
16.	Dijagnostička oprema i održavanje	64	Damir Matotek	3E1 – autoelektričari - 6
17.	Multimedijalne tehnologije	70 70	Valerija Poljanec	2 TG – 23 3 TG - 13
18.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	35	Damir Štampar	2E1 – elektroinstalateri – 8 2E1 – elektromehaničari – 8

19.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava	64	Damir Štampar	3E1 – elektroinstalateri – 5 3E1 – elektromehaničari – 9
20.	Obnovljivi izvori energije	64	Damir Štampar	4ET – 23
21.	Psihološke osnove komunikacija	64	Helena Vrbnjak Ivančić	4 TG - 22
22.	Programiranje za Internet	128	Kočiš Krešimir	4 TG - 13
23.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	105	Damir Vrana	3 RT – 12 4 RT - 10
24.	Tehnička mehanika	35	Dubravko Car	2S1 – 26
25.	Ispitivanje tehničkih materijala	35	Franjo Dragičević	2S2 - 14, 2S3 – 13
26.	Konstruiranje	32	Julijana Golubić	3S2 – 21
27.	Osnovni standardi strojarstva	32	Julijana Golubić	3S3 – 26
28.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	70	Marijan Horvat	3 ST – 24
29.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	64	Marijan Horvat	4 ST – 26
30.	Hidraulika i pneumatika	70	Jasminka Jelačić	3 TG – 10
31.	PLC-ovi I mikroupravljači	96	Zlatko Leček	4 MT – 23
32.	Složene mehatroničke konstrukcije	70	Pišta Novak	3 MT – 18
33.	Mikro i nano mehatronika	32	Pišta Novak	4 MT – 23
34.	Tehnike motornih vozila	35	Pišta Novak	2S2 ame – 7
35.	Tehnike motornih vozila	32	Darko Prebeg	3S2 ame – 9
36.	Roboti i manipulatori	64	Nikola Furdi	4 ST - 26
37.	Numerički upravljani strojevi	96	Branko Stanić	4 MT – 23
38.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	64	Branko Stanić	4 ST – 26
39.	Posluživanje CNC strojeva	32	Branko Stanić	3S1 – 23
40.	CNC tehnologije	70	Branko Stanić	3 TG – 10
41.	Tehničko crtanje (CAD)	35	Danijel Posavec	1S1 – 24; 1S2 - 24



## VII. KALENDAR RADA ŠKOLE

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl. ing.

### I. POLUGODIŠTE 5.09. – 23.12.2016.

(93 nastavnih dana, 15 radnih tjedana)

(ponedjeljak\*16, utorak\*15, srijeda\*16, četvrtak\*16, petak\*16, subota\*14)

1.9. – 8.9.		DRŽAVNA MATURA – jesenski rok – provedba ispita
<b>5.9.</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>početak nastavne godina</b>
7.9.	srijeda	1. roditeljski sastanak za 1. razrede – trogodišnja zanimanja
8.9.	četvrtak	1. roditeljski sastanak za 1. razrede – četverogodišnja zanimanja
12.9. – 23.09.		1. roditeljski sastanci za ostale razredne odjele
15.9. – 15.10.		POMOĆNIČKI ISPITI – 2. rok
12.9.	ponedjeljak	sastanak Vijeća roditelja – konstituirajuća sjednica
20.9.	utorak	objava konačnih rezultata ispita državne mature
22.9.	četvrtak	podjela Potvrda o položenim ispitima državne mature
26.9.	ponedjeljak	sastanak Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica
28.9.	srijeda	1. sjednica nastavničkog vijeća
30.9.	petak	jesenski kros učenika
30.9.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za predlaganje tema za završni rad (str.vij.)
5.10.	srijeda	obilježavanje Svjetskog Dana učitelja
<b>8.10.</b>	<b>subota</b>	<b>Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske</b>
10.10. – 15.10		1. sjednica razrednih vijeća – 1. razredi
14.10.	petak	ZAVRŠNI RAD – objava vremenika - donošenje odluke o popisu tema za završni rad (ravnatelj) - upoznavanje učenika sa poslovima oko završnog rada
17.10. – 21.10.2016.		1. sjednica razrednih vijeća – 2., 3. i 4. razredi
24.10.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – rok za izbor tema za završni rad
24. – 28. 10.		TZK – nastava plivanja i obuka neplivača
28.10.	petak	ZAVRŠNI RAD – imenovanje školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada
<b>1.11.</b>	<b>utorak</b>	<b>Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske</b>
2.11.	srijeda	2. sjednica nastavničkog vijeća
1.12.2016. – 1.2.2017.		DRŽAVNA MATURA – prijave za ljetni rok 2016.
5.12. – 9.12.		Europski tjedan strukovnog obrazovanja u RH
19.12. – 30.12.		Inventura – godišnji popis
<b>23.12.</b>	<b>petak</b>	<b>završetak nastave u 1. polugodištu</b>
25. – 26.12.		Božićni blagdani
27.12.2016. – 11.1.2017.		zimski odmor za sve učenike

## II. POLUGODIŠTE 12.1. – 15.6.(19.5.) 2017.

122 nastavna dana, 20 nastavnih tjedana  
(završni razredi: 100 nastavnih dana, 17 nastavnih tjedana )

(Ponedjeljak\*20(16), utorak\*21(17), srijeda\*20(17), četvrtak\*20(17), petak\*20(17), subota\*21(16))

<b>1.1.2017.</b>	<b>nedjelja</b>	<b>Nova godina</b>
<b>6.1.</b>	<b>petak</b>	<b>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – blagdan RH</b>
11.1.	srijeda	2. sjednica svih razrednih vijeća
<b>12.1.</b>	<b>četvrtak</b>	<b>početak nastave u 2. polugodištu</b>
18.1.	srijeda	3. sjednica nastavničkog vijeća
23.1.	ponedjeljak	Promjena rasporeda sati
12.1. – 27.1.		ZAVRŠNI RAD – zimski rok
13.1.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – zimski rok
26.1.	četvrtak	ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada
27.1.	petak	sjednica Prosudbenog odbora – za zimski rok
1.2.	srijeda	DRŽAVNA MATURA – rok za prijavu učenika za ljetni rok mature
1.2. – 17.2.		2. roditeljski sastanci
15.2. – 15.3.		POMOĆNIČKI ISPITI – 3. rok
27.3. – 31.3.		3. sjednica razrednih vijeća
31.3.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane završnog rada – ljetni rok
3.4. – 7.4.		3. roditeljski sastanci – završni razredi
3.4. – 7.4.		TZK – nastava plivanja
12.4. – 19.4.		izvanučionička nastava - višednevna školska ekskurzija za učenike III. razreda
<b>13.4. – 21.4.</b>		<b>Proljetni odmor učenika</b>
<b>24.4.</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>Uskrсни ponedjeljak – blagdan RH</b>
26.4.	srijeda	4. sjednica nastavničkog vijeća
<b>1.5.</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>Praznik rada</b>
2.5. – 13.5.		3. roditeljski sastanci – za sve razrede (osim završnih)
17.5.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – ljetni rok
<b>19.5.</b>	<b>petak</b>	<b>završetak nastavne godine za maturante – završni sat SRO</b>
22.5.	ponedjeljak	4. sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda
22.5.	ponedjeljak	1. sjednica Prosudbenog odbora
23.5.	utorak	5. sjednica nastavničkog vijeća
24.5. – 30.5.		dopunski rad sa učenicima – završni razredi
31.5. – 5.6.		ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – ljetni rok – tehničari
5.6. – 9.6.		ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – ljetni rok – obrtnici
<b>6.6 – 28.6.</b>		<b>DRŽAVNA MATURA – ljetni rok – provedba ispita</b>
6.6.	utorak	DM – INFORMATIKA od 14 – 15,40 sati

8.6.	četvrtak	DM – Politika i gospodarstvo – od 9 – 11,30 sati
12.6.	ponedjeljak	2. sjednica Prosudbenog odbora
13.6.	utorak	DM – FIZIKA od 9 – 12 sati
14.6. – 21.6.		izvanučionička nastava - višednevna školska ekskurzija za učenike III. razreda
14.6.	srijeda	DM – NJEMAČKI JEZIK – viša razina - od 9 – 12.15 sati DM – NJEMAČKI JEZIK - osnovna razina - od 9 – 11.25 sati
<b>14.6.</b>	<b>srijeda</b>	<b>završetak nastavne godine 2016./2017.</b> <b>- nastava po rasporedu subote</b> <b>- završni sat razrednog odjela</b>
<b>15.6.</b>	<b>četvrtak</b>	<b>Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske</b>
16.6.	petak	DM – ENGLESKI JEZIK – viša razina - od 9 – 12.15 sati DM – ENGLESKI JEZIK - osnovna razina - od 9 – 10.40 sati
16.6.	petak	ZAVRŠNI RAD – svečana podjela svjedodžbi o završnom radu – trogodišnja obrtnička zanimanja
16.6.	petak	početak ljetnog odmora učenika
16.6. – 15.7		POMOĆNIČKI ISPITI – 1. rok
19.6.	ponedjeljak	4. sjednica SVIH razrednih vijeća
19.6. – 19.8.		praktični dio naukovanja za učenike obrtničkih razreda
19.6.	ponedjeljak	DM – HRVATSKI JEZIK od 9 – 11.40 sati - esej
20.6.	utorak	DM – HRVATSKI JEZIK od 9 – 10.20 sati - test
21.6.	srijeda	6. sjednica nastavničkog vijeća
<b>22.6.</b>	<b>četvrtak</b>	<b>Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske</b>
<b>25.6.</b>	<b>subota</b>	<b>Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske</b>
26.6.	ponedjeljak	DM – MATEMATIKA – viša razina – od 9 – 12 sati DM – MATEMATIKA – osnovna razina – od 9 – 11.30 sati
<b>3.7. – 11.7.</b>		<b>dopunski rad sa učenicima</b>
7.7.	petak	ZAVRŠNI RAD – svečana podjela svjedodžbi o završnom radu – četverogodišnja zanimanja
7.7.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane završnog rada – jesenski rok
7.7.	petak	podjela razrednih svjedodžbi učenicima
11.7.	utorak	sjednice razrednih vijeća (za razredne odjele iz kojih su učenici polazili dopunski rad po pojedinim predmetima)
11.7.	utorak	3. sjednica Prosudbenog odbora
13.7.	četvrtak	7. sjednica nastavničkog vijeća
20.7.	četvrtak	DM - podjela svjedodžbi i potvrda
		upisi učenika u 1. razred

14.7. – 18.8.		godišnji odmori nastavnika (25 radnih dana)
5.8.	subota	<b>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH</b>
15.8.	utorak	<b>Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske</b>
16.8.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – jesenski rok
21.8.	ponedjeljak	- rok za donošenje potvrda o obavljenom praktičnom dijelu naukovanja kod obrtnika -1S3,1S4, 1S5, 1E1, 2S2, 2S3, 2E1
22.8. – 25.8.		popravni ispiti – jesenski rok
28.8.	ponedjeljak	5. sjednica razrednih vijeća za učenike u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima
28.8.	ponedjeljak	5. sjednica razrednih vijeća (samo za razrede iz kojih su učenici bili na popravnim ispitima) i podjela svjedodžbi učenicima sa popravnim ispitima
28.8.	ponedjeljak	4. sjednica Prosudbenog odbora
28.8.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – jesenski rok
28.8. – 4.9.2017.		izvanučionička nastava - višednevna školska ekscurzija za učenike III. razreda
29.8. – 1.9.2017.		sjednice stručnih vijeća – izrada operativnih programa
30.8.	srijeda	8. sjednica nastavnčkog vijeća
30.8.	srijeda	podjela razrednih svjedodžbi – obrtnička zanimanja
30.8.	srijeda	ZAVRŠNI RAD - uručivanje svjedodžbi o završnome radu
30.8. – 5.9.2017.		DRŽAVNA MATURA – jesenski rok – provedba ispita (obvezni)
1.9.	petak	1. sjednica nastavnčkog vijeća
4.9.	ponedjeljak	POČETAK NASTAVE u 2017./2018.

## I. POLUGODIŠTE + II. POLUGODIŠTE

**završni razredi: 193 nastavnih dana, 32 nastavna tjedna**  
**ostali razredi: 215 nastavnih dana, 35 nastavnih tjedana**

(Ponedjeljak 36(32), utorak 36 (32), srijeda 36(33), četvrtak 36(33), petak 36(33), subota 35(30))

### NAPOMENA:

1. Upis u I. razred obaviti će se u rokovima koje propiše Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
2. Stručna usavršavanja nastavnika bit će tijekom cijele školske godine u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Škole.
3. Razlikovne, dopunske, predmetne, razredne ispite Škola će organizirati tijekom školske godine prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukama Razrednih vijeća i Nastavnčkog vijeća Škole.
4. Ispiti državne mature obaviti će se u rokovima koje propiše Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

## **VIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE**

### **1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Nastavničko vijeće je stručno tijelo sastavljeno od svih nastavnika i stručnih suradnika, te ravnatelja koji je ujedno i predsjednik nastavničkog vijeća. Na početku školske godine broji ukupno 80 članova.

Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih stručno pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno obrazovnoj ustanovi. Na sjednicama Nastavničkog vijeća raspravljat će se i odlučivati o stručnim pitanjima:

1. Planiranje i programiranje svih segmenata rada u odgojno – obrazovnom procesu, posebice neposrednom radu s učenicima
2. Predlaganje školskog kurikulumu,
3. Razmatranje molbi učenika i njihovih roditelja,
4. Donošenje odluka o dodjeli nagrada najboljim učenicima
5. Izricanje pedagoške mjere Opomena pred isključenje
6. Briga o realizaciji praktičnog dijela naukovanja, radioničkih vježbi i praktične nastave,
7. Planiranje i detaljna razrada nastavnih planova i programa s ciljem rasterećenja i uvođenja suvremenijih, kvalitetnijih metoda i metodskih postupaka u nastavnom procesu
8. Praćenje rezultata rada u svim oblicima nastave
9. Permanentno stručno usavršavanje nastavnika i predlaganje ocjene nastavnicima u postupku napredovanja u zvanja profesor mentor i profesor savjetnik
10. Objedinjavanje rada stručnih vijeća škole,
11. Državna matura – pripreme, organizacija i provedba
12. Završni rad – organizacija i provedba izradbe i obrane završnog rada
13. Pomoćnički ispiti – organizacija i provedba pomoćničkih ispita u suradnji sa ASOO
14. Organizacija i provedba dopunskog rada na kraju nastavne godine
15. Organizacija i provedba svih oblika ispita – popravni, razredni, razlikovni i predmetni ispiti
16. Analiza postojećeg i po potrebi predlaganje izmjena Pravilnika o kućnom redu,
17. Analiza postojećeg i po potrebi predlaganje izmjena Etičkog kodeksa,
18. Analiza primjene odluke o kriterijima za ispričavanje izostanaka učenika,
19. Analiza roditeljskih sastanaka – rad na razvoju suradnje roditelja i škole,
20. Planiranje i realizacija izvanučioničke nastave (stručni izleti i ekskurzije učenika),
21. Rješavanje pitanja koja mogu poboljšati razinu stručnog i kvalitetnijeg izvođenja nastave, kao i cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa,

## **2. PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA**

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

Prosudbeni odbor će tijekom školske 2016./2017. godine skrbiti o:

- pravodobnoj pripravi i organizaciji izrade i obrane završnog rada prema usvojenom Vremeniku;
- pripremi učenika za kvalitetnu izradu i obranu završnog rada;
- provedbi obrane završnog rada u zadanim rokovima.

Članovi Prosudbenog odbora su ravnatelj koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava za obranu završnog rada.

Predsjednici povjerenstava za obranu završnog rada u šk. 2016./2017. godini po programima obrazovanja prikazani u TABLICI 1.

<b>Razred</b>	<b>kandidata</b>	<b>PROGRAM OBRAZOVANJA</b>	<b>Predsjednik povjerenstva</b>
4 ET	23	Elektrotehničar	Silvio Štefanac
4 MT	23	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Zlatko Leček
4 RT	23	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Kristinka Blažeka
4 ST	26	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Marijan Horvat
3 E1	5	elektroinstalater	Žarko Bundalo
3 E1	9	elektromehaničar	Branislav Josić
3 E1	6	autoelektričar	Damir Matotek
3 S1	23	CNC operater	Branko Stanić
3 S2	12	bravar	Franjo Dragičević
3 S2	9	automehaničar	Pišta Novak
3 S3	14	strojobravar	Julijana Golubić
3 S3	12	tokar	Drago Klemenčić

Sjednice Prosudbenog odbora održavat će se, prema potrebi, paralelno sa sjednicama Nastavničkog vijeća.

Prosudbeni odbor radit će sukladno odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnoga rada i Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnoga rada.

### **VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA – opis obveza**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

- završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada
  - vremenik izrade i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole.
- Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada, te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

## 2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

- teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema, donosi ravnatelj za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.
- učenici teme za završni rad **biraju najkasnije do 30. listopada**
- učenik obavlja izradbu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke - **mentora** tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.
- učenik je dužan **pisani dio izrade**, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije **deset dana prije obrane rada**.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s programom. Izradom rada se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja.

## 3. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
- učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom
- obrana u pravilu traje do 30 minuta pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor
- Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:
  - ocjene izradbe na prijedlog mentora određenog učenika;
  - ocjene obrane;
  - općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada

## 4. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE RADA

Učenik prijavljuje obranu Školi prijavnicom za obranu koju propisuje Škola i to:

- do 30. studenoga za ZIMSKI ROK
- do 30. ožujka za LJETNI ROK;
- do sredine srpnja za JESENSKI ROK;

## 5. ROKOVI ZA PREDAJU PISANOG DIJELA ZAVRŠNOG RADA

Učenik pisani dio izradbe završnog rada koji je mentor prihvatio predaje u urudžbeni zapisnik škole (10 dana prije Obrane završnog rada)

## 6. ROKOVI ZA OBRANU RADA:

- ZIMSKI ROK: u siječnju
- LJETNI ROK: u svibnju - lipnju
- JESENSKI ROK: u kolovožu

## 6. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

- **Izrada, obrana, te opći uspjeh**, koji je aritmetička sredina izrade i obrane rada, ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- Učenik koji je ocijenjen iz izrade ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani rada, već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom.
- učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane rada nedovoljnim, na sljedećem roku ponavlja obranu bez ponavljanja izradbe.
- učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio - ne ocjenjuje se.
- Prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.



## **7. IZDAVANJE SVJEDODŽBI:**

- za ZIMSKI ROK bit će izdane u roku 3 dana nakon uspješno obavljenog završnog rada
- za LJETNI ROK bit će izdane do 10. srpnja
- za JESENSKI ROK bit će izdane u roku 3 dana nakon uspješno obavljenog završnog rada

## **VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA šk.god. 2016./2017.**

**30. rujna 2016.** - rok do kojeg škola mora upoznati učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada

**14. listopada 2016.** - rok do kojeg ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća

**24. listopada 2016.** - rok do kojeg učenici biraju teme za završni rad

### **ZIMSKI ROK**

**30. studeni 2016.** - rok za prijavu obrane završnog rada - za zimski rok

**13. siječanj 2017.** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio

**26. siječanj 2017.** - obrana završnog rada - zimski rok

### **LJETNI ROK**

**31. ožujak 2017.** - rok za prijavu obrane završnog rada - za ljetni rok

**17. svibanj 2017.** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio

**26. svibanj 2017.** - (3 dana prije Obrane) – Prosudbeni odbor raspoređuje učenike u skupine

**31. svibanj – 5. lipanj 2017.** - rok za obranu završnog rada - četverogodišnja zanimanja

**5. –9. lipanj 2017.** - rok za obranu završnog rada - trogodišnja zanimanja

**16. lipnja 2017.** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu – trogodišnja zanimanja

**do 7. srpnja 2017.** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu – četverogodišnja zanimanja

**7. srpanj 2017.** - rok za prijavu obrane završnog rada - za jesenski rok

### **JESENSKI ROK**

**16. kolovoz 2017.** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio



**28. kolovoz 2017.** - rok za obranu završnog rada

**30. kolovoz 2017.** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu

### **3. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE**

Pripremila: Sandra Vidović, dipl.bibl.

U skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature, Ispitno povjerenstvo imenuje ravnatelj Škole, a čini ga ravnatelja kao predsjednik Povjerenstva te 6 članova Nastavničkog vijeća, od kojih je jedan član ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo u rujnu, za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

O radu Ispitnog povjerenstva vodi se zapisnik za kojeg je zadužena tajnica Škole.

#### **Članovi Ispitnog povjerenstva za školsku 2016./2017. godinu:**

1. Dražen Blažeka, predsjednik povjerenstva
2. Sandra Vidović, ispitna koordinatorica
3. Dragutin Kelin, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Dijana Savić, članica
5. Sanja Loparić, članica
6. Emilija Rodinger, članica
7. Lucija Matjačić Kovačić, članica

<b>PLAN I PROGRAM RADA</b>			
<b>VRIJEME</b>	<b>ETAPA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE</b>	<b>POSLOVI ISPITNOG POVJERENSTVA</b>	<b>POSLOVI ISPITNOG KOORDINATORA I ZAMJENIKA</b>
<b>RUJAN LISTOPAD 2016.</b>	INFORMIRANJE UČENIKA - KALENDAR ISPITA  BAZA NISpVU  PREDPRIJAVE ZA DRŽAVNU Maturu	-utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava; - dostavljanje popisa NCVVO-u - zaprimanje promjena predprijava; dostavljanje NCVVO-u	- informiranje učenika o postupku i vremenu provođenja ispita - koordiniranje prijavljivanja ispita na razini škole - sudjelovanje na stručnim sastancima u organizaciji NCVVO - suradnja s roditeljima i učenicima u savjetovanju učenika glede odabira razina obaveznih, kao i odabira izbornih predmeta - unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka - unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka - unošenje prijave za ispite - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijave učenika za ispite

<p><b>STUDENI 2016. PROSINAC 2015.  SIJEČANJ 2017.</b></p>	<p>INFORMIRANJE O PROVEDBI I ORGANIZACIJI DRŽAVNE MATURE; O SUSTAVU VANJSKOG VREDNOVANJA  PRIJAVE UČENIKA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE</p>	<p>- utvrđivanje broja i popisa učenika prijavljenih za državnu maturu nakon prijava</p>	<p>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, kao i o zadacima i ciljevima vrjednovanja - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO - organiziranje tematskih sastanaka, na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima vezanim uz vanjsko vrjednovanje - osiguravanje dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike - vođenje brige o prilagodbi ispita za učenike s teškoćama i utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije - praćenje prijava u bazi NISpVU</p>
<p><b>VELJAČA OŽUJAK TRAVANJ 2017.</b></p>	<p>PRIPREMA PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE</p>	<p>- sudjelovanje na sastancima Povjerenstva vezanim uz pripremu organizacije ispita državne mature</p>	<p>- prorada Pravilnika na sjednici NV; - sudjelovanje u radu PV; - prorada pravila tijekom dežurstava nastavnika na ispitima državne mature</p>
<p><b>LIPANJ 2017.</b></p>	<p>PROVEDBA ISPITA DRŽAVNE MATURE</p>	<p>- priprema ispitnih prostorija - obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita - utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita - planiranje dežurnih nastavnika (imenuje ih ravnatelj) - odlučivanje o opravdanosti nepriustupanja učenika polaganju ispita - sudjelovanje na sastancima i donošenje odluka kod eventualno nastalih problema - utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita; dostavljanje popisa NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepriustupanja učenika polaganju ispita</p>	<p>- koordiniranje pripreme ispitnih prostorija - informiranje dežurnih nastavnika - osiguravanje prostorija za provođenje ispita - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provedbe ispita te osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - vraćanje ispitnih materijala NCVVO - popunjavanje podataka u bazi NISpVU nakon održanih ispita</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje prigovora učenika u vezi s nepravilnostima provedbe ispita te dostavljanje NCVVO</li> </ul>	
<b>SRPANJ 2017.</b>	<p>OBJAVA REZULTATA</p> <p>IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE</p> <p>PRIJAVE ZA JESENSKI ISPITNI ROK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje popisa učenika koji su položili ispite državne mature</li> <li>- utvrđivanje popisa učenika koji imaju pravo izlaska na jesenski ispitni rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravovremena dostava rezultata učenicima</li> <li>- pravovremena analiza rezultata NV</li> <li>- ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature</li> <li>- koordiniranje podjele svejdodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature</li> <li>- praćenje prijave za jesenski ispitni rok;</li> <li>- dostavljanje potrebnih podataka NCVVO</li> </ul>
<b>KOLOVOZ RUJAN 2017.</b>	<p>PROVEDBA JESENSKOG ROKA DRŽAVNE MATURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema ispitnih prostorija</li> <li>- obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita</li> <li>- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita</li> <li>- planiranje popisa dežurnih nastavnika (imenuje ih ravnatelj)</li> <li>- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita</li> <li>- zaprimanje prigovora učenika u vezi s nepravilnostima</li> <li>- provedbe ispita te dostavljanje NCVVO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordiniranje pripreme ispitnih prostorija</li> <li>- informiranje dežurnih nastavnika</li> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- nadzor provedbe ispita te osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita</li> <li>- povrat ispitnih materijala NCVVO</li> <li>- unošenje podataka o provedenim ispitima u bazu NISpVU</li> </ul>
<b>RUJAN 2017.</b>	<p>OBJAVA REZULTATA - JESENSKI ROK</p> <p>IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE - JESENSKI ROK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje popisa učenika koji su položili ispite državne mature na jesenskom ispitnom roku državne mature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature</li> <li>- koordiniranje podjele svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature</li> </ul>

#### **4. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG VIJEĆA**

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

Pedagoško vijeće je stručno tijelo za koordinaciju rada stručnih vijeća i unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada. Vijeće radi na sjednicama. Sjednice vijeća saziva, priprema i vodi predsjednica vijeća, odnosno u njezinoj nenazočnosti ravnatelj ili član kojeg odredi ravnatelj.

Zadaće vijeća su:

- razmatrati i predlagati izvedbene programe Nastavničkom vijeću;
- pratiti ostvarenje nastavnih planova i programa;
- promicati stručno - pedagoški rad Škole;
- predlagati mjere za unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada;
- razmatrati planove i programe stručnih vijeća te predlagati njihova poboljšanja;
- analizirati pojedine zajedničke poteškoće u odgojno - obrazovnom radu i predlagati postupke za njihovo rješavanje;
- predlagati učenike prema programima obrazovanja u izbornu i fakultativnu nastavu, dodatnu i dopunsku nastavu;
- pratiti izvannastavne aktivnosti učenika;
- pratiti pripremu, organizaciju i sudjelovanje učenika i nastavnika na svim razinama natjecanja, susreta, smotri...;
- u suradnji sa Stručno - pedagoškom službom pratiti i poticati kontinuirano stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika.

#### **OKVIRNI VREMENIK POSLOVA**

<b>VRIJEME</b>	<b>SKUPINE POSLOVA</b>
rujan 2016.	- konstituiranje Pedagoškog vijeća za školsku 2016./2017. godinu - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./2017.
listopad / studeni 2016.	- plan i program rada stručnog usavršavanje nastavnika do kraja 2016. - državna matura – izvješće o prijavljenim učenicima - profesionalno informiranje i orijentiranje učenika osnovnih škola - obrana završnog rada – prijave za zimski rok
prosinac 2016.	- priprema za realizaciju programa natjecanja, susreta i smotri u 2017. - stručno usavršavanje nastavnika u 2. polugodištu školske godine - osvrt stručnih vijeća na plansku i programsku realizaciju te okončanje nastave u 1. polugodištu - analiziranje negativnih ocjena na kraju 1. polugodišta - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća za 2016. godinu
siječanj / veljača 2017.	- rezultati na kraju 1. polugodišta i prijedlozi stručnih vijeća za poboljšanje (promjene) kvalitete rada - prijedlozi upisa učenika u 1. razred za školsku 2017./2018. godinu - sudjelovanje učenika i nastavnika-mentora učenika na školskim/županijskim natjecanjima, susretima, smotrama... - stručno usavršavanje nastavnika
veljača 2017.	- analiza realizacije aktivnosti školskog kurikulumu - profesionalno informiranje učenika osnovnih škola

ožujak 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalno informiranje učenika osnovnih škola</li> <li>- nastavni programi redovite, izborne i fakultativne nastave</li> <li>- udžbenici – izbor za sljedeću školsku godinu</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>
travanj / svibanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalno informiranje učenika osnovnih škola</li> <li>- dani otvorenih vrata Škole</li> <li>- nastavni programi izborne nastave - ankete</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- okvirni plan poslova stručnih vijeća na kraju tekuće i pred početak sljedeće školske godine</li> <li>- samovrjednovanje</li> </ul>
lipanj / srpanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ljetni rok ispita državne mature</li> <li>- ljetni rok obrane završnih radova</li> <li>- nastavni programi izborne i dodatne nastave - rezultati</li> <li>- organizacija nastave i priprema školske 2017./2018. godine</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- samovrjednovanje</li> </ul>
kolovoz 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- operativne razrade nastavnih planova i programa</li> <li>- jesenski rok ispita državne mature</li> <li>- jesenski rok obrane završnih radova</li> <li>- samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje - rezultati ispita državne mature</li> </ul>

**ČLANOVI PEDAGOŠKOG VIJEĆA u šk. 2016./2017. godini su:**

Prezime i ime	Funkcija
Blažeka Dražen	Ravnatelj
Brumec Jasna	Stručna suradnica pedagoginja
Matjačić Kovačić Lucija	Stručna suradnica psihologinja
Novak Sanja	Stručna suradnica knjižničarka – voditeljica knjižnice
Vidović Sandra	Ispitna koordinatorica
Kelin Dragutin	Voditelj smjene
Savić Dijana	Voditelj stručnog vijeća hrvatskog jezika
Rodinger Emilija	Voditelj stručnog vijeća stranih jezika
Loparić Sanja	Voditelj stručnog vijeća matematike i fizike
Turk Renata	Voditelj stručnog vijeća društvene skupine predmeta i TZK
Borković Anđelko	Voditelj stručnog vijeća predmeta iz sektora elektrotehnike
Blažeka Kristinka	Voditeljica stručnog vijeća predmeta iz sektora računalstva
Stanić Branko	Voditelj stručnog vijeća predmeta iz sektora strojarstva
Hozjak Dubravko	Voditelj školske radionice
Rapaić Romina	Zapisničarka – tajnica

Pedagoškom vijeću se, prema potrebi, mogu pridružiti i nastavnici koji se ističu svojim stručnim i metodičkim radom.

## 5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Pripremili: - Dražen Blažeka, dipl.ing.  
- voditelji stručnih vijeća

Stručno vijeće je stručno tijelo koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom planu i programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih predmeta. Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u skupinu srodnih predmeta, za što se osniva stručno vijeće. U školskoj 2015./2016. godini radit će 6 stručnih vijeća.

R / B	STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA	VODITELJICA / VODITELJ SV
1.	Hrvatskog jezika	Dijana Savić.
2.	Stranih jezika	Emilija Rodinger, prof. mentor
3.	Društvene skupine predmeta i TZK	Renata Turk, prof. mentor
4.	Matematike i fizike	Sanja Loparić, prof. mentor
5.	Elektrotehnike	Anđelko Borković.
6.	Računalstva	Kristinka Blažeka, prof. savjetnik
7.	Strojarstva	Branko Stanić

Vijeće radi na sastancima koji se održavaju prema potrebi. Sastanke vijeća saziva, priprema i vodi voditelj vijeća, a u slučaju opravdane spriječenosti zamjenik.

Stručna vijeća su stručna tijela koja u svom programu rada, pored ostalog, imaju zacrtane slijedeće zadaće:

- izraditi izvedbene nastavne planove i programe, odnosno operativne razrade programa u skladu sa zaključcima (među)županijskih stručnih vijeća;
- raspraviti o predloženim zaduženjima nastavnika po nastavnim predmetima, godini obrazovanja i razrednim odjelima;
- izraditi i utvrditi kriterije i instrumente za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveze učenika u svakom predmetu, predlagati nabavu opreme i materijala, stručne i pedagoške literature;
- analizirati rezultate odgojno - obrazovnog rada tijekom školske godine i predlagati mjere za poboljšanje i samovrjednovati rad stručnog vijeća;
- planirati dodatnu i dopunsku nastavu, te planirati konzultacije za učenike;
- organizirati i provoditi školska natjecanja, a po potrebi i natjecanja više razine
- sudjelovati u pripremi i provođenju obrane završnog rada – posebno SV elektrotehnike, računalstva i strojarstva, te praktične nastave;
- sudjelovati u pripremi za uspješno polaganje ispita državne mature – posebno SV hrvatskog jezika, stranih jezika i matematike;
- sudjelovati u organiziranim programima stručnog usavršavanja u od strane agencija;
- organizirati stručna predavanja, pedagoške radionice nastavnika koji su prisustvovali seminarima radi prenošenja informacija;
- raditi na uvođenju u rad nastavnika pripravnika i pružati adekvatnu pomoć za polaganje stručnog ispita;
- definirati popis obveznih udžbenika temeljem odluke nadležnog Ministarstva;

- predlagati nastavnike iz pojedinih SV za napredovanje u zvanje prof. mentor i prof. savjetnik;
- skrbiti o nabavci potrebne opreme, stručne literature, drugih pomagala, ... te uvođenju novih tehnologija i metoda poučavanja u obrazovanje
- raditi na poboljšanju kvalitete nastavnog procesa;
- predlagati formiranje i imenovati posebne stručne timove
- sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovati u izradi Godišnjih izvješća o realizaciji plana i programa škole
- aktivno sudjelovati u radu Pedagoškog vijeća i Nastavničkog vijeća;
- surađivati sa Stručno - pedagoškom službom;
- surađivati s Povjerenstvom za kvalitetu

Rad stručnih vijeća koordiniraju voditelji stručnih vijeća, stručni suradnici i ravnatelj škole. U nadležnost stručnih vijeća pripada javna i kulturna djelatnost škole .

### **5-1) stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika**

#### **1. Članovi Stručnog vijeća**

<b>redni broj</b>	<b>ime i prezime</b>	
1.	Ljerka Biševac, prof.	članica Stručnog vijeća
2.	Sanja Borko, prof.	članica stručnog vijeća
3.	Nevenka Mlinarić, prof.	članica Stručnog vijeća
4.	Kata Pervan, prof.	članica Stručnog vijeća
5.	<b>Dijana Savić, prof.</b>	<b>voditeljica Stručnog vijeća</b>
6.	Jagoda Smolek-Grgić	članica Stručnog vijeća

#### **2. Podtimovi unutar Stručnog vijeća**

##### **Tim za razradu strukture nastavnih planova i programa**

- sve članice SV-a

##### **Tim za pripremu i provedbu ispita državne mature iz Hrvatskoga jezika**

- sve članice SV-a

##### **Tim za pripremu i provedbu natjecanja**

- priprema i provedba smotre LiDraNo - sve članice; nositelji aktivnosti Nevenka Mlinarić i Sanja Borko
- uređivanje školskog lista Kosi prozori - sve članice; nositeljice aktivnosti Dijana Savić u suradnji sa knjižničarkom Sandrom Vidović
- natjecanje iz hrvatskoga jezika - sve članice; nositeljica aktivnosti Kata Pervan

##### **Tim za kulturne aktivnosti**

- nositeljice aktivnosti Ljerka Biševac, Sanja Borko i Jagoda Smolek-Grgić



### 3. Sadržaj rada Stručnog vijeća

mjesec	sadržaj rada	nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje zaduženja nastavnika</li> <li>• izrada godišnjih i izvedbenih planova i programa</li> <li>• organizacija rada u timovima</li> <li>• usklađivanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>• planiranje rada izvannastavnih</li> <li>• aktivnosti</li> <li>• tekući poslovi (analiza inicijalnih ispita, usklađivanje vremenika pisanih provjera znanja, uređenje panoa)</li> </ul>	sve članice
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada popisa literature za potrebe nastavnika i učenika</li> <li>▪ sudjelovanje na Tulumu slova</li> <li>▪ uključivanje u izradu internetskih stranica Škole</li> <li>▪ obilježavanje Dana učitelja</li> </ul>	sve članice
studenj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posjet kazalištu</li> <li>▪ odlazak na Interliber</li> <li>▪ tekući poslovi</li> </ul>	sve članice
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprema za realizaciju programa natjecanja, susreta i smotri u 2016.</li> <li>▪ osvrt na realizaciju plana i programa s posebnim naglaskom na provođenje eksperimentalnog programa</li> <li>▪ oblikovanje prigodnog novogodišnjeg programa</li> </ul>	sve članice
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analiza uspjeha učenika</li> <li>▪ prijedlozi za poboljšanje uspjeha</li> <li>▪ priprema učenika za natjecanja i smotre</li> <li>▪ prezentacija planiranih aktivnosti na stranicama Škole( LiDrano, Kosi prozori, natjecanje iz hrvatskoga jezika)</li> </ul>	sve članice
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LiDraNo</li> <li>▪ školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika (provođenje i analiza)</li> <li>▪ dogovori o počecima priprema za polaganje ispita državne mature</li> </ul>	sve članice
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obilježavanje Dana hrvatskoga jezika</li> <li>▪ stručno usavršavanje</li> <li>▪ oblikovanje integrirane nastave</li> </ul>	sve članice
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analiza bilježaka opisnog praćenja učenika</li> <li>▪ posjet kazalištu</li> <li>▪ samovrednovanje</li> </ul>	sve članice
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organiziranje stručne ekscurzije</li> <li>▪ završne pripreme oko provedbe ispita državne mature</li> <li>▪ tekući poslovi</li> </ul>	sve članice
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>▪ odabir stručne literature</li> <li>▪ dogovor za izradu planova i programa</li> </ul>	sve članice



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ samovrednovanje</li> <li>▪ sudjelovanje u provedbi ispita državne mature</li> <li>▪ provedba dopunskog rada sa učenicima</li> </ul>	
--	--	--

#### 4. Stručno usavršavanje nastavnika

redni broj	mjesto i vrijeme	tema/sadržaj	sudionici
1.	prema Katalogu		po 1-2 predstavnice stručnog vijeća

#### 5. Natjecanja( školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

- sudjelovanje na županijskoj smotri LiDraNo 2017.
- motiviranje i pripremanje učenika za školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika

#### 6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine

- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- usklađivanje izvedbenih programa rada
- raspravljanje o vrednovanju učeničkih postignuća
- sudjelovanje u radu Pedagoškog vijeća
- sudjelovanje u programu stručnog usavršavanja
- kreiranje kulturnih aktivnosti na Školi
- nabava stručne literature i didaktičke opreme

#### 7. Potrebe Stručnog vijeća

učionica	vrsta opreme	komada	prijedlog vremena realizacije
	- nabava naslova školske lektire prema potrebama eksperimentalnog programa		<b>hitno</b>
	- nabava popratnog multimedijskog elektroničkog nastavnog materijala		
	- nabava plakata tematski vezanih uz nastavu Hrvatskoga jezika (uokvireni, ostakljeni)		
	- nabava potrošnog materijala (olovke, ljepila, papiri...)		

#### 8. Ostalo

u realizaciji planiranog u okviru školskog kurikula, Stručno vijeće nastavnica Hrvatskoga jezika otvoreno je za suradnju s drugim stručnim vijećima Škole

ukoliko se tijekom nastavne godine ukažu potreba ili zanimanje za sprovođenje neke od aktivnosti vezanih uz rad ovog Stručnog vijeća (na inicijativu učenika ili nastavnika Škole), moguće su nadopune i izmjene ovog plana i programa rada

### **5-2) stručno vijeće nastavnika stranih jezika**

#### **1. Članovi stručnog vijeća :**

Stručno vijeće stranih jezika čine četiri (5) profesorica engleskog jezika i dvije (2) profesorice njemačkog jezika.

<b>R.br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Funkcija</b>
1	Dragica Vugrin	prof. engleskog jezika
2	Valerija Šercer	prof. engleskog jezika
3	Danijela Zadavec	prof. njemačkog jezika
4	Mateja Žerjav	prof. engleskog jezika
5	<b>Emilija Rodinger</b>	<b>voditeljica stručnog vijeća; prof. njemačkog jezika i etike</b>
6	Vlatka Peharda	prof. engleskog jezika (djelatnica je na porodiljnom)
7.	Nives Novko	prof. engleskog jezika (dijelom zamjena kolegice na porodiljnom dopustu)

#### **2. Podtimovi unutar stručnog vijeća**

Tim za provedbu natjecanja:

- Engleski jezik-svih 5 profesorica engleskog jezika su članice tima. Aktivne su u pripremi i provedbi školskog natjecanja te u ocjenjivanju testova.
- Njemački Jezik - Dvije profesorice pripremaju učenike za natjecanje i provode isto.

#### **3. Sadržaj rada stručnog vijeća :**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Kolovoz</b>	Podjela zaduženja, dogovor o elementima ocjenjivanja, odlazak na seminare, izrada operativnih planova. Izrada kriterija vrednovanja i ostale potrebne dokumentacije.	Sve članice aktiva
<b>Rujan</b>	Priprema učenika za projekt ERASMUS + K1 The Mobility Bridge II	Profesorice njemačkog jezika
<b>Listopad</b>	Razmjena dojmova o kvaliteti i radu učenika ( osobito prvih razreda ) te dogovor o mjerama pomoći učenicima koji pokazuju poteškoće u svladavanju nastavnih sadržaja.	Sve članice aktiva –prema potrebi i stručna služba škole.
<b>Studeni</b>	Priprema za izlet naveden u Kurikulumu	Članice aktiva koje predaju učenicima u 4. razrednima
<b>Prosinac</b>	Provedba izleta Samovrjednovanje aktiva	Sve članice aktiva
<b>Siječanj</b>	Analiza uspjeha učenika i osvrt na ocjenjivanje Priprema za školsko natjecanje	Sve članice aktiva

<b>Veljača-Ožujak</b>	Školska natjecanja-sudjelovanje profesorica u organizaciji i provedbi natjecanja Tekući poslovi	Tim za provedbu natjecanja
<b>Travanj-Srpanj</b>	Natjecanja na županijskoj i državnoj razini Priprema za ispite državne mature iz stranih jezika Edukacija za ocjenjivanje testova državne mature Osvrt na udžbeničku literaturu Analiza uspjeha na kraju školske godine Rad na promidžbi škole-aktivnosti vezane uz dane otvorenih vrata Samovrjednovanje	Sve članice aktiva Sve članice aktiva Zainteresirane članice aktiva Sve članice aktiva Sve članice aktiva Sve članice aktiva Sve članice aktiva Sve članice aktiva

#### 4. Stručno usavršavanje nastavnika :

R/B	Mjesto i vrijeme	Tema/ Sadržaj	Sudionici
1.	Prelog/tijekom školske godine	ŽSV-engleski jezik	Profesorice engleskog jezika
2.	Čakovec/tijekom godine	ŽSV-njemački jezik	Profesorice njemačkog jezika
3.	tijekom godine	Seminari-AZOO, OUP, izdavačke kuće, HUPE, Goethe Institut, KDV, NCVVO	Sve članice aktiva
4.	tijekom godine	on-line edukacija	Zainteresirane članice

#### 5. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

-učenici Tehničke škole Čakovec svake godine sudjeluju na natjecanjima iz stranog jezika ( engleskog i njemačkog jezika). Razina natjecanja ovisi o postignutom uspjehu. Profesorice koje su mentorice određenih učenika, pripremaju te učenike za svaku razinu natjecanja.

#### 6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine :

- izrada operativnih programa rada
- izvođenje nastave stranog jezika ( podučavanje, priprema testova, izrada nastavnih materijala, ocjenjivanje rada učenika, pomoć slabijim učenicima, izleti)
- dolazak na sjednice-RV i NV
- vođenje razredne administracije
- primanje roditelja na informacije i konzultacije
- odlazak na seminare i stručne skupove
- sudjelovanje u provedbi DM
- sudjelovanje u kulturnim i sportskim aktivnostima
- provođenje fakultativne nastave iz njemačkog jezika (nastavnice njemačkog jezika)
- prema potrebi provođenje dopunskog rada i popravnih ispita
- organizacijski poslovi
- rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole
- uzajamna pomoć članice aktiva u nastavi i u radu s učenicima
- planiranje i vođenje izleta ili ekskurzija
- poslovi oko završetka školske godine

## 7. Potrebe stručnog vijeća:

Laboratorij/ učionica	Vrsta opreme	Komada	Prijedlog vremena realizacije
41,43	Potrebni udžbenici	1	
41,43	Prezenter za projektor	1	
42	Pano za učeniče radove	1	

## 8. Ostalo

Osim navedenih poslova, članice aktiva odrađuju i druge poslove, ovisno o potrebama škole.

### 5-3) stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta i TZK

#### 1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Tamara Rihtarec	prof. kemije i biologije
2.	Mirjana Olčar	vjeroučiteljica
3.	Ivan Stubičar	dipl. teolog
4.	Danijela Bratuša Sarić	prof. politike i gospodarstva
5.	Luka Brumec	prof. politike i gospodarstva, poduzetništva
6.	Ivan Mlinarić	prof. politike i gospodarstva
7.	<b>Renata Turk</b>	<b>prof. povijesti i geografije</b>
8.	Markus Pilić	prof. povijesti i filozofije
9.	Emilija Rodinger	prof. njemačkog jezika i filozofije
10.	Branko Augustić	prof. TZK
11.	Damir Markuš	prof. TZK
12.	Ivan Fučko	mag. kineziologije
13.	Marko Možek	prof. TZK

NAPOMENA: Luka Brumec primljen je na određeno vrijeme do povratka prof. Bratuša Sarić sa bolovanja, u nastavi ima 10 sati nastave.

**2. Podtimovi unutar stručnog vijeća** ( npr : Tim za provedbu natjecanja, Tim za razvoj, Tim za kulturne aktivnosti.....)

#### 3. Sadržaj rada stručnog vijeća :

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	-izraditi operativnih programa -usklađivanje i izrada izvedbenih programa	Svi članovi stručnoga vijeća

	-utvrđivanje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja -planiranje seminara -potrebna nastavna sredstva i pomagala -organizacija izvannastavnih aktivnosti -utvrđivanje programa stručnog vijeća -utvrđivanje rasporeda stručnih ekskurzija	
X.	-izrada plana individualnog usavršavanja -Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	svi članovi SV vjeroučitelji
XI.	-Dan sjećanja na Vukovar 18.11.	Prof. Mlinarić, prof. Pilić
XII.	Plemenito srce TŠČ-a – humanitarna akcija Sveti Nikola – obilježavanje u školi	Vjeroučitelji Vjeroučitelji
I.	-Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti – 27.1. -Dan vjerske slobode 27.1. -školska natjecanja – pripreme, dogovori -županijska natjecanja - organizacija i provedba školskih natjecanja - pripremanje ekipa za županijska natjecanja	Profesori povijesti i politike  Vjeroučitelji i profesori povijesti  prof. TZK prof. TZK
II.	-razrednik i razredni projekti -izvješća sa seminara -najčešći disciplinski problemi (istaknuti probleme, prijedlozi za rješenje)	Svi članovi SV-a
III.	-županijska natjecanja -humanitarna akcija – TŠČ u Korizmi - Svjetski dan voda	Vjeroučitelji prof. Turk
IV.	Križni put mladih Dan planete Zemlje 22.04.	Vjeroučitelji Prof.biologije i profesori politikei gospodarstva, prof. geografije
V.	Međunarodni Dan muzeja 18.05.	Profesori povijesti
VI.	Analiza rada u toku školske godine	Svi članovi SV-a

#### 4. Stručno usavršavanje nastavnika :

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se prema Katalogu stručnih skupova AZOO-a i financijskim mogućnostima škole.

#### 5. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

Natjecanja, susreti i smotre planirati će se i održavati prema Katalogu natjecanja i smotri AZOO-a te željama i mogućnostima učenika

#### 6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine ( nabrojiti)

- praćenje realizacije nastave pojedinih predmeta
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- rad na poboljšanju kvalitete nastave i uvjeta rada
- suradnja sa Stručno – pedagoškom službom Škole
- nazočnost članova SV-a stručnom usavršavanju
- organiziranje posjeta kulturnim ustanovama
- organiziranje stručnih ekskurzija (Vukovar, Soča, Brijuni)
- rad s nadarenim učenicima za provedbu raznih natjecanja
- nabava potrebne opreme i stručne literature
- samovrjednovanje

## 7. Potrebe stručnog vijeća

Laboratorij / učionica	Vrsta opreme	Prijedlog vremena realizacije
	Nastavni pribor za izradu plakata s učenicima (plakadni papiri u boji, ljepilo)	Tijekom godine
	Materijalni troškovi za projekt „Dani kruha“-300 kn	listopad
	Stručna literatura	
	Financijska sredstva za realizaciju ekskurzije u Vukovar	Do prosinca
	Eventualni troškovi vezani za obilježavanje pojedinih događaja ili organizaciju natjecanja	Tijekom godine
	Nogometne lopte Futsal (6 kom)	listopad
	Oprema za badminton – reketi (10), loptice (8)	prosinac
	Vreća za pospremanje lopti	listopad
	Čunjići (1 set)	prosinac

### 4) stručno vijeće nastavnika matematike i fizike

#### 1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Rudolf Horvat	član
2.	Nikola Jug	član
3.	<b>Sanja Loparić</b>	<b>predsjednica stručnog vijeća</b>
4.	Nataša Lončarić	članica
5.	Darko Obadić	član
6.	Jelena Horvat	članica
7.	Mateja Šafarić Novak	članica
8.	Sandra Štampar	članica

#### 2. Podtimovi unutar stručnog vijeća

Tim za provedbu natjecanja – zadužen za organizaciju i provedbu školskog natjecanja

Članovi: Rudolf Horvat i Nikola Jug – fizika

Nataša Lončarić, Sanja Loparić, Sandra Štampar - matematika

#### 3. Sadržaj rada stručnog vijeća :

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada operativnih nastavnih planova i programa</li> <li>Donošenje kriterija ocjenjivanja za nastavne predmete matematika i fizika</li> <li>Utvrđivanje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>Planiranje dodatne i dopunske nastave</li> <li>Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja</li> <li>Planiranje stručnih ekskurzija</li> </ol>	Svi članovi aktiva

<b>Listopad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>2. Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja</li> <li>3. Upoznavanje sa programom Državne mature</li> <li>4. Građanski odgoj</li> </ol>	Svi članovi aktiva
<b>Studeni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih</li> <li>2. Županijski stručni skup iz matematike</li> <li>3. Posjet sajmu Interliber</li> </ol>	Svi članovi aktiva
<b>Prosinac</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija i sudjelovanje u Večeri matematike</li> <li>2. Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta</li> <li>3. Analiza postignutog uspjeha na kraju prvog polugodišta</li> <li>4. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>5. Izvješća o realizacija ishoda učenja u eksperimentalnim kurikulumima</li> </ol>	Svi članovi aktiva
<b>Siječanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Webinari – sudjelovanje i rasprava</li> <li>2. Odabir članova za sudjelovanje u radu povjerenstva za provođenje županijskih natjecanja</li> <li>3. Organizacija i provedba školskog natjecanja iz matematike i fizike</li> </ol>	Svi članovi aktiva
<b>Veljača</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analize i izvješća sa seminara</li> <li>2. Priprema učenika za županijska natjecanja</li> <li>3. Županijski stručni skup iz matematike</li> </ol>	Tim za natjecanja Svi članovi aktiva
<b>Ožujak</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Županijsko natjecanje iz matematike i fizike</li> <li>2. Priprema učenika za Državnu mature</li> <li>3. Organizacija natjecanja "Klokan"</li> <li>4. Obilježavanje broja PI</li> </ol>	Tim za natjecanja Svi članovi aktiva
<b>Travanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rezultata natjecanja iz matematike i fizike</li> <li>2. Priprema učenika za Državnu maturu</li> </ol>	Tim za natjecanja Svi članovi aktiva
<b>Svibanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Županijski stručni skup iz matematike</li> <li>2. Priprema učenika za Državnu maturu</li> </ol>	Svi članovi aktiva
<b>Lipanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe</li> <li>2. Izvješća o realizacija ishoda učenja u eksperimentalnim kurikulumima</li> <li>3. Provođenje Državne mature</li> <li>4. Sudjelovanje u ispravljanju zadataka s Državne mature</li> <li>5. Popravni i razlikovni ispiti</li> <li>6. Analiza rada aktiva</li> <li>7. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</li> </ol>	Svi članovi aktiva

#### 4. Stručno usavršavanje nastavnika :

R/B	Mjesto i vrijeme	Tema/ Sadržaj	Sudionici
1.	Čakovec, rujan 2016.	Međužupanijski skup nastavnika matematike	Svi nastavnici matematike
2.	Čakovec, studeni 2016.	Županijski skup nastavnika matematike	Svi nastavnici matematike
3.	Čakovec, veljača, 2016.	Županijski skup nastavnika matematike	Svi nastavnici matematike
4.		Županijski i međužupanijski skup nastavnika fizike	Svi nastavnici fizike



Stručno usavršavanje će obuhvatiti sve skupove koje organiziraju Tehnička škola Čakovec, Hrvatsko matematičko društvo, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za mobilnost ili Agencija za strukovno obrazovanje.

**5. Natjecanja (školska, županijska, državna), susreti, smotre:** Sudjelovanje u natjecanjima iz matematike i fizike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

**6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine:**

- Suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- Suradnja sa ostalim stručnim aktivima
- Rješavanje aktualne problematike nastave
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- Analize i izvješća sa seminara
- Praćenje stručne i pedagoško-psihološke literature i časopisa
- Izvješća o realizacija ishoda učenja u eksperimentalnim kurikulumima
- Nabavljanje nastavnih pomagala, udžbenika, priručnika i ostale literature
- Organizacija dopunske nastave kao pomoć učenicima koji imaju objektivne poteškoće u savladavanju redovnog programa
- Uvođenje suvremenih metoda poučavanja i novih tehnologija u nastavi
- Organiziranje stručnih ekskurzija za učenike i nastavnike i sudjelovanje u njima
- Organiziranje konzultacija sa učenicima, svaki nastavnik, jednom tjedno po jedan školski sat.

### **5-5) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora elektrotehnike**

1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	područje	Funkcija
1	Andelko Borković	elektrotehnika	voditelj stručnog vijeća
2	Žarko Bundalo	elektrotehnika	član stručnog vijeća
3	Dražen Gašparić	elektrotehnika	član stručnog vijeća
4	Dražan Janžek	elektrotehnika	član stručnog vijeća
5	Branislav Josić	elektrotehnika	član stručnog vijeća
6	Marko Markulija	elektrotehnika	član stručnog vijeća
7	Damir Matotek	elektrotehnika	član stručnog vijeća
8	Darko Mošmondor	elektrotehnika	član stručnog vijeća
9	Jasenka Pleh	elektrotehnika	članica stručnog vijeća
10	Damir Štampar	elektrotehnika	član stručnog vijeća
11	Silvio Štefanac	elektrotehnika	član stručnog vijeća

### **I. Programski okvir**

Programski okvir čine općenite teme o kojima će raspravljati Vijeće, sadrži opće smjernice i prati kalendar Škole. Zadatak svih članova stručnog vijeća je provođenje plana i programa rada.

Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika (praćenjem relevantne stručne literature, časopisa i udžbenika, razmjenom informacija, sudjelovanjem ili prijenosom informacija sa popraćenih županijskih, regionalnih i državnih stručnih aktiva, prisustvovanjem članova Stručnog vijeća seminarima, savjetovanjima, tečajevima, radionicama i



županijskim stručnim aktivima u organizaciji županijskog stručnog aktiva, nadležnog ministarstva prema vlastitom planu permanentnog usavršavanja).

Sudjelovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika.

Poticanje nastavnika na samoprocjenu uspješnosti rada i na istraživanje s ciljem povećanja učinkovitosti .

Pripremanje nastave:

- definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete,
- izradu predmetnih kurikuluma,
- izradu izvedbenih i operativnih programa,

Samovrednovanje, praćenje učinaka odgojno-obrazovnog rada i realizacije nastavnog plana i programa te predlaganje mjera za njegovo unapređenje suradnjom sa drugim stručnim aktivima i pedagoškom službom škole, poticanje uvođenja novih metoda poučavanja i suvremenih tehnologija u obrazovanju predlaganjem izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada te predlaganjem mjera za unapređenje nastavnog procesa obradom stručnih, metodičkih i pedagoških tema pripremom predavanja članova stručnog vijeća (primjena novih nastavnih metoda i vještina poučavanja, najnovije spoznaje i dostignuća na području ICT-ja, komunikacijske vještine, rad s darovitima).

Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, priprema natjecanja i analiza učeničkih uspjeha.

Suradnja i analiza međupredmetnih korelacija s ciljem podizanja učinkovitosti i kvalitete nastave te briga o opremljenosti potrebnim učilima i literaturom, nabavljanjem, čuvanjem i korištenjem nastavnih sredstva i pomagala.

Prijedlog tema za završne ispite kojima se zadovoljava uravnoteženost težine zadataka i radnji koje učenik mora izvršiti bez obzira na područje rada, predmet ili odabir mentora.

Zaduženja predmeta za narednu školsku godinu te izbor udžbenika i literature za učenike.

Sudjelovanje na projekatu Erasmus +, Green car.

Evaluacija ostvarenih poslova i zadataka.

## II. Program rada za šk.god. 2016./2017.

Vremenski termin	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje zaduženja u nastavi i obaveza članova stručnog vijeća na početku školske godine</li> <li>- izrada godišnjih izvedbenih i operativnih programa za redovnu nastavu i ostale oblike nastave (sa integriranim kriterijima ocjenjivanja i zaključivanja ocjena)</li> <li>- usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- utvrđivanje korelacija među sadržajima predmeta</li> <li>- utvrđivanje prijedloga za dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu te izvannastavnih aktivnosti (doprinos Školskom kurikulumu)</li> <li>- utvrđivanje prijedloga za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika</li> <li>- utvrđivanje prijedloga za naručivanje stručnih časopisa</li> <li>- definiranje i nabava nužne opreme i potrošnog materijala za rad pojedinih laboratorija i praktikuma</li> </ul>	<p>Svi članovi</p> <p>Voditelji laboratorija</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga plana opremanja pojedinih laboratorija i praktikuma (mjerni instrumenti i pribor, potrošni materijal, oprema, programska potpora, knjige, priručnici, časopisi ...)</li> <li>- organizacija stručnih izleta i ekskurzija</li> <li>- izrada godišnjeg plana rada</li> </ul>	Voditelj aktiva
<b>listopad/studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje mentora i koordinatora te priprema tema za završne radove učenika 4. razreda</li> <li>- pripremanje i utvrđivanje prijedloga tema za završne (praktične) radove učenika</li> <li>- organizirana stručna ekskurzija na sajam Interliber, Inova, sajam glazbe i multimedije u Zagrebu</li> </ul>	<p>Predmetni nastavnici 4. azr. Svi članovi</p> <p>Prema želji članova</p>
<b>prosinač</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje prijave učenika završnih radova za pojedine teme za praktične radove na završnim ispitima</li> <li>- revizija opreme laboratorija, sudjelovanje u poslovima oko popisa i utvrđivanja stanja inventara, evidentiranje stanja ispravnosti, organizacija servisa i popravka te davanje prijedloga za otpis</li> <li>- konzultacije i mentorski rad s učenicima u sklopu izrade završnog rada, sudjelovanje u obrani završnog rada učenika u četverogodišnjim zanimanjima</li> </ul>	Svi članovi
<b>siječanj/veljača</b>	- priprema izbora tema za završni rad i pomoćničke ispite učenika u obrtničkim zanimanjima JMO	Mentori
<b>veljača</b>	- prijava učenika na natjecanja	Mentori
<b>veljača/ožujak</b>	- aktivno sudjelovanje u provođenju natjecanja školske (i županijske razine)	Prema potrebi organizacije
<b>ožujak/travanj</b>	- priprema i održavanje redovnih kontrolnih ispita za učenike 2. razreda u obrtničkim zanimanjima JMO	Predsjednici za pomoćničke ispite
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u aktivnostima škole (projektni dani)</li> <li>- prihvaćanje završnih radova učenika u četverogodišnjim zanimanjima</li> </ul>	Svi članovi mentori
<b>svibanj/lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Komisija za pomoćničke ispite učenika u obrtničkim zanimanjima</li> <li>- organiziranje Dana otvorenih vrata: Obilazak učenika osmih razreda međimurskih škola i organizacija mikroradionica iz elektrotehnike i računalstva</li> <li>- posjeta HE Fala</li> </ul>	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Svi članovi</p>
<b>lipanj/srpanj</b>	- provođenje ispita državne mature	Svi članovi
<b>srpanj</b>	- osvrt na realizaciju godišnjeg programa i izvješće o radu stručnog vijeća	voditelj
<b>tijekom godine, prema kalendaru rada škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u oblicima stručno-metodičko-didaktičkog i pedagoško-psihološkog usavršavanja samostalno/individualno, u okviru Škole, odnosno u organizaciji stručnog vijeća (prema odabranim temama i planu seminara Agencije za strukovno obrazovanje, odnosno prema programu rada (Među)županijskog stručnog vijeća)</li> <li>- međusobna razmjena ideja i suradnja među aktivima, predstavljanje laboratorija automatike i programiranja mikrokontrolera – sudjelovanje u radionicama suradnje članova različitih aktiva</li> </ul>	Svi članovi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba dogovorenih projekata</li> <li>- sudjelovanje na sjednicama nastavničkog/razrednog vijeća i/ili ostalih stručnih tijela škole</li> <li>- CARNet - Online tečajevi</li> <li>- Osnove HTML-a, Osnove CSS-a, Osnove Java Scripta,</li> <li>- Obrada slike pomoću GIMP-a,</li> <li>- Izrada animacija pomoću računalnih aplikacija</li> <li>- Izrada online tečaja pomoću Moodle-a, E-tečaj za e-mentore, i dr.</li> <li>- praćenje webinarara</li> <li>- sudjelovanje u provedbi popravnih ispita</li> <li>- sudjelovanje u provedbi zadataka vezanih uz promociju Škole: predstavljanja Škole učenicima osmih razreda osnovnih škola s ciljem predstavljanja zanimanja koja obrazujemo u našoj školi, suradnja s nastavnicima tehničke kulture Međimurske županije, sudjelovanje u prezentaciji Škole na nivou grada, županije i šire (smotre, sajmovi).</li> <li>- briga o održavanju učionica, laboratorija i ostalih radnih prostora</li> <li>- predlaganje raznih aktivnosti na razini škole i zajednice iz domene Stručnog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u svim oblicima nastave i odgojno-obrazovnog rada: redovna nastava (teorijska i praktična), dopunska nastava, dodatna nastava</li> <li>Osnove elektrotehnike</li> <li>Aktivnosti školskog kurikulumu prema dokumentu ustanove (programiranje mikrokontrolera, multimedija, programiranje i sl.)</li> <li>- praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan škole putem obilazaka obrtničkih radionica i poduzeća u kojima su učenici na praksi te suradnja s obrtnicima i voditeljima prakse u poduzećima</li> <li>- sudjelovanje u svim ostalim oblicima rada/zaduženja u školi: sjednice razrednih vijeća, sjednice nastavnog vijeća, razrednički poslovi, primanje roditelja, dežurstva</li> <li>- priprema učenika i sudjelovanje u županijskim, međužupanijskim i državnim smotrama i natjecanjima učenika u zanimanjima iz područja elektrotehnike i informatike</li> <li>- suradnja i rukovođenje učeničke zadruge Tehničke škole Čakovec, animiranje učenika za aktivnosti zadruge te predlaganje programa rada i mogućnosti unaprijeđenja nastave kroz sredstva zadruge.</li> <li>- suradnja sa izvanškolskim institucijama, obrtnicima i poduzećima u cilju promicanja značaja i interesa Škole te razmjene iskustava, nabava opreme, donacija, pomoći u organizaciji aktivnosti u školi ili predstavljanja škole</li> <li>- sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računarstva te razmjena iskustava sa školama istog i/ili sličnog profila</li> <li>- organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima kulturne i javne djelatnosti škole (prigodni programi, Dan TŠČ-a ...)</li> </ul>	<p>Prema želji članova</p> <p>Članovi aktiva zaduženi kao odgovorne osobe za planiranje aktivnosti</p> <p>Svi članovi</p>
--	--	---

	- organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima - aktivnosti na uvođenju novih izbornih predmeta i novih zanimanja u Školu.	
--	--	--

## II. Potrebe aktiva za šk.god. 2016./2017.

Učionica /laboratorij	Vrsta opreme	Komada	Prijedlog realizacije
47	Računalo ili prijenosno računalo i projektor	1	Rujan
47-51	Promijeniti vrata od ormara s okvirima i bravama	sve	Tijekom školske godine

Ostale potrebe biti će dostavljene pismenim putem.

Sjednice aktiva održavati će se prema programu rada aktiva.

### 5-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora računalstva

#### 1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	područje	Funkcija
1	mr.sc. Kristinka Blažeka	računalstvo	voditeljica stručnog vijeća
2	Valerija Poljanec	računalstvo	članica stručnog vijeća
3	Vlado Dominko	računalstvo	član stručnog vijeća
4	Krešimir Kočiš	računalstvo	član stručnog vijeća
5	Marko Ljubek	računalstvo	član stručnog vijeća
6	Damir Vrana	računalstvo	član stručnog vijeća
7	Nikola Pavčec	računalstvo	član stručnog vijeća

#### 2. Sadržaj rada stručnog vijeća :

Polazeći od činjenice da u stručnimvijećima organizirano djeluju nastavnici istog odgojno-obrazovnog područja, u ovom slučaju računalstva te uzimajući u obzir problematiku za koju je taj aktiv zadužen, na sjednici održanoj 2. rujna 2016.g. donesen je slijedeći Program rada za šk. god. 2016./2017.

#### I. Programski okvir

Programski okvir čine općenite teme o kojima će raspravljati Stručno vijeće, sadrži opće smjernice i prati Godišnji kalendar rada Škole.

Zadaci svih članova stručnog vijeća su:

- provođenje plana i programa rada;
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje (praćenjem relevantne stručne literature, časopisa i udžbenika, razmjenom informacija, sudjelovanjem ili prijenosom informacija sa skupova županijskih, regionalnih i državnih stručnih aktiva, prisustvovanjem članova Stručnog vijeća na seminarima, savjetovanjima, tečajevima, radionicama i

županijskim stručnim aktivima u organizaciji županijskog stručnog aktiva, nadležnog ministarstva, odnosno prema vlastitom planu permanentnog usavršavanja;

- sudjelovanje u izradi i izboru programa individualnog stručnog usavršavanja;
- poticanje na samoprocjenu uspješnosti rada i na istraživanje s ciljem povećanja učinkovitosti.

Pripremanje nastave:

- definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete,
- izrada predmetnih kurikuluma,
- izrada izvedbenih i operativnih programa,

Samovrednovanje, praćenje učinaka odgojno-obrazovnog rada i realizacije nastavnog plana i programa te predlaganje mjera za njegovo unapređenje suradnjom sa drugim stručnim aktivima i pedagoškom službom škole, poticanje uvođenja novih metoda poučavanja i suvremenih tehnologija u obrazovanju predlaganjem izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada te predlaganjem mjera za unapređenje nastavnog procesa obradom stručnih, metodičkih i pedagoških tema pripremom predavanja članova stručnog vijeća (primjena novih nastavnih metoda i vještina poučavanja, najnovije spoznaje i dostignuća na području ICT-ja, komunikacijske vještine, rad s darovitima).

Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, priprema natjecanja i analiza učeničkih uspjeha.

Suradnja i analiza međupredmetnih korelacija s ciljem podizanja učinkovitosti i kvalitete nastave te briga o opremljenosti potrebnim učilima i literaturom, nabavljanjem, čuvanjem i korištenjem nastavnih sredstva i pomagala.

Prijedlog tema za završne ispite kojima se zadovoljava uravnoteženost težine zadataka i radnji koje učenik mora izvršiti bez obzira na područje rada, predmet ili odabir mentora.

Zaduženja predmeta za narednu školsku godinu te izbor udžbenika i literature za učenike.

Praćenje natječaja i stvaranje pozitivnih uvjeta za pripremu projekata Erasmus +.

Evaluacija ostvarenih poslova i zadataka.

## II. Program rada za šk.god. 2016./2017.

Vremenski termin	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje zaduženja u nastavi i obaveza članova stručnog vijeća na početku školske godine</li> <li>• izrada godišnjih izvedbenih i operativnih programa za redovnu nastavu i ostale oblike nastave (sa integriranim kriterijima ocjenjivanja i zaključivanja ocjena)</li> <li>• usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>• utvrđivanje korelacija među sadržajima predmeta</li> <li>• utvrđivanje prijedloga za dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu, te izvannastavne aktivnosti (doprinos Školskom kurikulumu)</li> <li>• utvrđivanje prijedloga za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika</li> <li>• utvrđivanje prijedloga za naručivanje stručnih časopisa</li> <li>• definiranje i nabava nužne opreme i potrošnog materijala za rad pojedinih laboratorija i praktikuma</li> <li>• izrada prijedloga plana opremanja pojedinih laboratorija i praktikuma (mjerni instrumenti i pribor, potrošni materijal, oprema, programska potpora, knjige, priručnici, časopisi ...)</li> <li>• organizacija stručnih izleta i ekskurzija</li> </ul>	<p>Svi članovi</p> <p>Voditelji laboratorija</p> <p>Voditelj Stručnog vijeća</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg plana rada</li> </ul>	
<b>rujan/svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CARNet - Online tečajevi (Osnove HTML-a, Osnove CSS-a, Osnove Java Scripta, Obrada slike, Izrada animacija pomoću Flasha, Izrada online tečaja pomoću Moodle-a, E-tečaj za e-mentore, i dr. )</li> <li>praćenje webinara</li> </ul>	Prema želji članova
<b>listopad/studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>imenovanje mentora i koordinatora te priprema tema za završne radove učenika 4. razreda</li> <li>organizacija stručnih izleta i ekskurzija, posjet sajmovima, organizirana stručna ekskurzija na sajam Interliber u Zagrebu, međunarodni sajam knjiga i učila</li> </ul>	Predmetni nastavnici 4. razreda Prema želji članova
<b>studeni/prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pripremanje i utvrđivanje prijedloga tema za završne (praktične) radove učenika</li> </ul>	Svi članovi
<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>evidentiranje prijave učenika završnih radova za teme za praktične radove na završnim ispitima</li> <li>revizija opreme laboratorija, sudjelovanje u poslovima oko popisa i utvrđivanja stanja inventara, evidentiranje stanja ispravnosti, organizacija servisa i popravka te davanje prijedloga za otpis</li> <li>konzultacije i mentorski rad s učenicima u sklopu izrade završnog rada, sudjelovanje u obrani završnog rada učenika u četverogodišnjim zanimanjima</li> </ul>	Svi članovi
<b>siječanj/veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prijava učenika na natjecanja</li> </ul>	Mentori
<b>veljača/ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivno sudjelovanje u provođenju natjecanja školske (i županijske razine)</li> </ul>	Prema potrebi organizacije
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u aktivnostima škole (projektni dani)</li> <li>prihvatanje završnih radova učenika u četverogodišnjim zanimanjima</li> </ul>	Svi članovi mentori
<b>lipanj/srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>provođenje ispita državne mature</li> </ul>	Svi članovi
<b>srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osvrst na realizaciju godišnjeg programa i izvješće o radu stručnog vijeća</li> </ul>	voditelj
<b>tijekom godine, prema kalendaru rada škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u svim oblicima stručno-metodičko-didaktičkog i pedagoško-psihološkog usavršavanja samostalno/individualno, u okviru Škole, odnosno u organizaciji stručnog vijeća (prema odabranim temama i planu seminara Agencije za strukovno obrazovanje, odnosno prema programu rada (Među)županijskog stručnog vijeća)</li> <li>provedba dogovorenih projekata</li> <li>sudjelovanje na sjednicama nastavničkog/razrednog vijeća i/ili ostalih stručnih tijela škole</li> <li>sudjelovanje u provedbi popravnih ispita</li> <li>sudjelovanje u provedbi zadataka vezanih uz promociju Škole: predstavljanja Škole učenicima osmih razreda osnovnih škola s ciljem predstavljanja zanimanja koja obrazujemo u našoj školi - organiziranje Dana otvorenih vrata: Obilazak učenika osmih razreda međimurskih škola, sudjelovanje u prezentaciji Škole na nivou grada, županije i šire (smotre, sajmovi).</li> <li>briga o održavanju učionica, laboratorija i ostalih radnih prostora</li> <li>predlaganje raznih aktivnosti na razini škole i zajednice iz domene Stručnog vijeća</li> </ul>	Svi članovi



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u svim oblicima nastave i odgojno-obrazovnog rada: redovna nastava (teorijska i praktična), dopunska nastava, dodatna nastava, aktivnostima školskog kurikulumu</li> <li>• sudjelovanje u svim ostalim oblicima rada/zaduženja u školi: sjednice razrednih vijeća, sjednice nastavnog vijeća, razrednički poslovi, primanje roditelja, dežurstva</li> <li>• priprema učenika i sudjelovanje u županijskim, međužupanijskim i državnim smotrama i natjecanjima učenika iz područja informatike</li> <li>• suradnja i rukovođenje učeničke zadruge Tehničke škole Čakovec, animiranje učenika za aktivnosti zadruge te predlaganje programa rada i mogućnosti unaprijeđenja nastave kroz sredstva zadruge.</li> <li>• suradnja sa izvanškolskim institucijama, obrtnicima i poduzećima u cilju promicanja značaja i interesa Škole te razmjene iskustava, nabava opreme, donacija, pomoći u organizaciji aktivnosti u Školi ili predstavljanja Škole</li> <li>• sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća te razmjena iskustava sa školama istog i/ili sličnog profila</li> <li>• organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima kulturne i javne djelatnosti škole (prigodni programi, Dan TŠČ-a ...)</li> <li>• organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima</li> <li>• aktivnosti na uvođenju novih izbornih predmeta i novih zanimanja u Školu.</li> </ul>	<p>Svi članovi</p>
--	--	--------------------

## II. Potrebe Stručnog vijeća za šk.god. 2016./2017.

Nabava opreme za računalnu učionicu – prostorija br. 31.

### 5-7) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstva

#### 1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1	Ivan Bašek	član stručnog vijeća
2	Dubravko Car	član stručnog vijeća
3	Franjo Dragičević	član stručnog vijeća
4	Damir Đuran	član stručnog vijeća
5	Stjepan Fic	član stručnog vijeća
6	Julijana Golubić	članica stručnog vijeća
7	Dražen Herc	član stručnog vijeća
8	Marijan Horvat	član stručnog vijeća
9	Dubravko Hozjak	član stručnog vijeća
10	Jasminka Jelačić	članica stručnog vijeća
11	Dragutin Kelin	član stručnog vijeća
12	Drago Klemenčić	član stručnog vijeća
13	Zlatko Leček	član stručnog vijeća
14	Marijan Murković	član stručnog vijeća
15	Pišta Novak	član stručnog vijeća

16	Dušan Perhoč	član stručnog vijeća
17	Darko Prebeg	član stručnog vijeća
18	Branko Sklepić	član stručnog vijeća
19	Nikola Furdi	član stručnog vijeća
20	<b>Branko Stanić</b>	<b>voditelj stručnog vijeća</b>

## 2. Timovi Stručnog vijeća strojarstvo

Voditelj Stručnog vijeća:	Branko Stanić
Tim za natjecanja:	Marijan Horvat –voditelj
Tim za razvoj laboratorija SV strojarstva i projekte:	Marijan Horvat- voditelj
Tim za trogodišnja zanimanja:	Dubravko Hozjak - voditelj
Tim za analitiku i ekskurzije:	Marijan Murković - voditelj
Tim za informatičku podršku:	Dragutin Kelin - voditelj

## 3. Sadržaj rada stručnog vijeća :

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
rujan 2016.	Usvajanje plana rada Stručnog vijeća za školsku 2016./2017. godinu	Voditelj SV
rujan 2016.	Plan aktivnosti za školski kurikulum za 2016./17. godinu	Svi članovi SV
rujan 2016.	Izrada operativnih nastavnih planova i programa - koordinacije	Svi članovi SV
rujan 2016.	<b>1. Sastanak SV strojarstva</b> a) Evaluacija novih kurikuluma b) Teme za Završne radove: - analiza prošlogodišnjih tema i uspješnosti izvršenja po područjima - predlaganje i analiza tema za šk. god. 2016./2017.	Voditelj SV Tim za razvoj laboratorija SV strojarstva i projekte Tim za trogodišnja zanimanja Tim za analitiku i ekskurzije
rujan 2016.	Konačno definiranje zadataka za Završne radove	Svi članovi SV
listopad 2016.	Početak pripremnih aktivnosti za sudjelovanje učenika na natjecanjima, smotrama i izložbama - predlaganje područja natjecanja i mentora	Tim za natjecanja
listopad 2016.	Utvrđivanje mentorstva za Završne radove	Voditelj SV Tim za razvoj laboratorija SV strojarstva i projekte Tim za trogodišnja zanimanja Tim za analitiku i ekskurzije
studeni 2016.	Izrada informativnog kataloga laboratorija SV strojarstva za Internet stranice TŠČ	Tim za razvoj laboratorija SV strojarstva i projekte
studeni 2016.	Posjeta članova SV strojarstva nekoj od uspješnih firmi u okružju	Zlatko Leček Svi članovi SV
studeni 2016.	<b>2. Sastanak SV strojarstva</b> - analiza uspješnosti suradnje škole i realnog sektora - prezentacija kataloga laboratorija SV strojarstva - prezentacija najboljih završnih radova iz šk. god. 2016./2017. - ostale teme	Voditelj SV Tim za razvoj laboratorija SV strojarstva i projekte Tim za analitiku i ekskurzije
prosinac 2016.	Organizacija izrade Završnih radova	Voditelj SV
prosinac/siječanj	Priprema Školskih natjecanja SV strojarstva	Tim za natjecanja
siječanj 2017.	Provedba Školskog natjecanja SV strojarstva	Tim za natjecanja



siječanj 2017.	- prikupljanje informacija	
siječanj 2017.	Provedba Završnih ispita u zimskom roku	Mentori
siječanj 2017.	<b>3. Sastanak SV strojarstva</b> a) Analiza rezultata na kraju prvog dijela nastavne godine u pojedinim stručnim predmetima, prijedlog mjera za poboljšanja b) Interno stručno usavršavanje članova SV strojarstva, Tema: primjena nove opreme u području automatizacije	Tim za analitiku i ekskurzije Predavač: Zlatko Leček
siječanj / travanj 2017.	Radionica za učenike osnovnih škola: CAD, CNC te CAD/CAM tehnologije	Branko Stanić Marijan Horvat
veljača 2017.	Pripreme za međužupanijska natjecanja	Tim za natjecanja
travanj 2017.	Pripreme za Državna natjecanja	Tim za natjecanja
travanj/svibanj 2017.	Sudjelovanje na Državnim natjecanjima	Tim za natjecanja
travanj/svibanj 2017.	<b>4. Sastanak SV strojarstva</b> - aktivnosti vezane uz Dan škola, i dane otvorenih vrata TŠČ - analiza uspješnosti suradnje s realnim sektorom	Svi članovi SV
svibanj 2017.	Prezentacija najboljih Završnih radova na stranicama TŠČ	Mentori
svibanj 2017.	Analiza uspjeha završnih razreda SV strojarstva na kraju nastavne godine	Tim za analitiku i ekskurzije
lipanj 2017.	Prijedlog plana nabave za školsku godinu 2017./2018.	Svi članovi SV
lipanj 2017.	Prijedlog dodatne i fakultativne nastave te izvanastavnih aktivnosti SV strojarstva za šk.godinu 2017./2018.	Svi članovi SV
listopad - lipanj	Prisustvovanje stručnim skupovima	Svi članovi SV
srpanj 2017.	Popravni ispiti	Svi članovi SV
srpanj 2017.	<b>5. Sastanak SV strojarstva</b> Analiza realizacije planiranih aktivnosti kroz nastavnu godinu.	Voditelj SV
kolovoz 2017.	<b>6. Sastanak SV strojarstva</b> Pripreme za početak nove školske godine	Svi članovi SV

Tijekom školske godine voditelji timova organizirati će po potrebi posebne sastanke.

#### 4. Stručno usavršavanje nastavnika :

- stručno usavršavanje nastavnika provoditi će se prema planu ASOO i AZSO. U školskoj godini 2016./2017. naglasak će biti na horizontalnom prijenosu znanja između članova SV strojarstva putem internih stručnih usavršavanja.

#### 5. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

#### 6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine

#### 7. OSTALO - potrebe stručnog vijeća

## **6. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Razredno vijeće pojedinih razrednih odjela čine nastavnici koji izvode nastavu u tom razrednom odjelu. Redovite sjednice razrednih vijeća održavati će se najmanje 3 puta godišnje – okvirno u mjesecima: listopad 2016., siječanj 2017. i travanj 2017. Sjednice razrednih vijeća saziva razrednik uz prethodni dogovor sa pedagoginjom i/ili psihologinjom. Radom razrednog vijeća koordinira razrednik.

Zadaci razrednog vijeća su slijedeće :

- analizirati odgojno - obrazovni rad unutar razrednog odjela,
- analizirati odnos učenika prema radu, njihovu aktivnost, zalaganje, kreativnost u radu i razmišljanja o inventivnom radu nastavnika,
- analizirati disciplinu i izostanke učenika unutar razrednog odjela i predlagati izricanje pedagoških mjera: poticanja (pohvala, priznanje, nagrada) i sprečavanja (ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz škole),
- upoznavati se sa socio-ekonomskim prilikama učenika, kao i s njihovim zdravstvenim, emocionalnim, intelektualnim i drugim osobinama i eventualnim teškoćama,
- uočavati uzroke slabog uspjeha i predložiti mjere za poboljšanje uspjeha, rada i radne discipline,
- utvrditi opći uspjeh učenika na kraju nastavne i školske godine,
- utvrditi vladanje učenika na kraju nastavne godine na prijedlog razrednika,
- prisustvovati roditeljskim sastancima, prema potrebi, zahtjevima roditelja i organizaciji škole,
- donositi druge odluke propisane Zakonom i Statutom škole

## **7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA**

Vijeće razrednika obuhvaća sve razrednike u obje smjene, a u školskoj 2016./2017. godini broji 36 članova. Aktivnosti rada vijeća koordinira Stručno - pedagoška služba. Vijeće razrednika može biti sazvano u cijelosti (svi članovi), ali i dio članova (po smjenama), a u pravilu ga sazivaju stručne suradnice Škole.

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME IZVRŠENJA / NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
<b>SURADNJA SA RAZREDNICIMA</b>	a) priprema uputa i materijala razrednicima za prvi nastavni dan i roditeljske sastanke: - podjela Zakona vezanih uz obrazovanje i odgoj, Statuta TŠČ, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera... - upute za izricanje i provođenje pedagoških mjera - upute za popunjavanje pedagoške dokumentacije - upute za primjenu e-Dnevnika – za nastavnike, razrednike i stručne suradnike - upute za pravovremeno reagiranje na probleme učenika i što ranije uključivanje i suradnja sa stručno - pedagoškom službom	KOLOVOZ RUJAN o tajnica o pedagoginja o psihologinja

	<p>- upute i rokovi za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje različitih učeničkih prava (putnici, sportaši, glazbenici..)</p> <p>- prijedlog tema za satove RO i godišnji plan rada razrednika</p> <p>- detaljne upute (predložak) za pisanje zapisnika sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka</p> <p>b) Donošenje prijedloga za unaprjeđenje odgojno obrazovnog procesa i statusa učenika (poseban naglasak na učenike ponavlače i učenike s teškoćama u razvoju) te praćenje istih.</p> <p>- Razmjena iskustava i timski rad na rješavanju problemskih situacija u razredu s ciljem jačanja kompetencija razrednika.</p>	<p>KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p> <p>o psihologinja</p> <p>o pedagoginja</p>
--	---	---

ODJEL	BROJ UČENIKA	ZANIMANJE			RAZREDNIK
1 ET	24				Rudolf Horvat
1 MT	24				Dragutin Kelin
1 RT	21				Tamara Rihtarec
1 ST	24				Renata Turk
1 TG	24				Dijana Savić
<b>5</b>	<b>117</b>				
1 E1	24	EIN - 8	EMO - 8	AEL – 8	Markus Pilić
1 S1	24				Dubravko Car
1 S2	24				Danijela Cofek
1 S3	20	BRA			Sanja Borko
1 S4	20	SBR			Mateja Šafarić Novak
1 S5	24	AME - 8	ALI - 8	TOK - 8	Emilija Rodinger
<b>11</b>	<b>253</b>				
2 ET	22				Marko Markulija
2 MT	24				Pišta Novak
2 RT	23	RAČ - 23			Dražan Janžek
2 ST	25				Drago Klemenčić
2 TG	23				Dragica Vugrin
<b>5</b>	<b>117</b>				
2 E1	24	EIN - 8	EMO - 8	AEL – 8	Mirjana Olčar
2 S1	26				Daniela Zdravec
2 S2	27	BRA – 13	SBR – 14		Ivan Mlinarić
2 S3	25	AME – 7	ALI – 5	TOK – 13	Marko Možek
2 A	7	PBR - 5	PAL – 2		Jasna Brumec
<b>10</b>	<b>226</b>				
3 ET	25				Žarko Bundalo
3 MT	18				Ivan Fučko

<b>3 RT</b>	25				Anđelko Borković
<b>3 ST</b>	24				Valerija Šercer
<b>3 TG</b>	23	RAČUN-13	MEHAT-10		Sanja Loparić
<b>5</b>	<b>115</b>				
<b>3 E1</b>	20	EIN - 5	EMO - 9	AEL – 6	Damir Štampar
<b>3 S1</b>	23	CNC			Branko Augustić
<b>3 S2</b>	21	BRA – 12	AME –9		Darko Prebeg
<b>3 S3</b>	26	SBR – 14	TOK – 12		dr.sc. Damir Markuš
<b>3 A</b>	7	PBR - 5	PAL – 2		Jagoda Smolek Grgić
<b>10</b>	<b>212</b>				
<b>4 ET</b>	23				Silvio Štefanac
<b>4 MT</b>	23				Sandra Štampar
<b>4 RT</b>	23				mr.sc. Kristinka Blažeka
<b>4 ST</b>	26				Marijan Horvat
<b>4 TG</b>	27	RAČUN-13	MEHAT-14		Nataša Lončarić
<b>5</b>	<b>122</b>				
<b>36</b>	<b>813</b>				

## **8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG KOLEGIJA**

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

Stručni kolegij je savjetodavno stručno tijelo Škole koje će tijekom školske 2015./2016. godine raspravljati o svim stručnim pitanjima vezanim uz odgojno - obrazovni proces.

Cilj rada Stručnog kolegija je stvoriti kvalitetan tim čiji se identitet oblikuje procesom kontinuirane suradnje članova Stručnog kolegija i ravnatelja Škole, a okosnicu mu čine razvoj tehnika efikasnog vođenja nastavnog procesa i utvrđivanje prijedloga stručnim tijelima Škole, prije svega Nastavničkom vijeću Škole.

### **ČLANOVI STRUČNOG KOLEGIJA**

<b>R. B.</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>IME I PREZIME</b>
1.	ravnatelj	Dražen Blažeka
2.	tajnica Škole	Romina Rapačić
3.	stručna suradnica pedagoginja	Jasna Brumec
4.	stručna suradnica psihologinja - i voditeljica Školskog preventivnog programa, te koordinatorica Školskog kurikulumu	Lucija Matjačić Kovačić
5.	voditelj smjene	Dragutin Kelin

Stručni kolegij saziva i vodi ravnatelj Škole.

Stručni kolegij u pravilu se održavaju mjesečno. Tajnica škole po potrebi će voditi zapisnik.

Stručnom kolegiju mogu se pridružiti ispitna koordinatorica kao i nastavnici koji se ističu svojim stručnim i metodičkim radom.

## 9. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Predsjednici svih 36 razrednih odjela čine Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- sudjeluje u postupku donošenja kućnog reda škole,
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika

RAZREDNI ODJEL	Program obrazovanja	Predstavnik učenika
1 ET	Elektrotehničar	Kevin Alexander Branda
1 MT	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Marcel Matulin
1 RT	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Lovro Posavec
1 ST	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Mateja Novak
1 TG	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Vito Totić
2 ET	Elektrotehničar	Valentino Mezga
2 MT	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	David Mikulan
2 RT	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Luka Bister
2 ST	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Vilim Čituš
2 TG	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Leon Šopar
3 ET	Elektrotehničar	Luka Moharić
3 MT	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Mihael Ilijaš
3 RT	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Karlo Bistrović
3 ST	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Luka Gunc
3 TG	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Josip Nino Pleh
4 ET	Elektrotehničar	Nikol Novak
4 MT	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Karlo Miholček
4 RT	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Dino Vabec
4 ST	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Davor Buhanec
4 TG	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Marko Munđar
1 E1	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Filip Pintarić
1 S1	CNC operater/ka	Nino Mikec
1 S2	CNC operater/ka	Ivan Gašparić
1 S3	Bravar	Marsel Tot
1 S4	Strojbravar	Dino Sakal
1 S5	Automehaničar, Autolimar, Tokar	Jakov Šantek
2 E1	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Mateo Lastavec
2 S1	CNC operater/ka	Predrag Višnjić
2 S2	Bravar, Strojbravar,	Valentino Novak
2 S3	Automehaničar, Autolimar, Tokar	Karlo Vrtarić
3 E1	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Borna Ladić
3 S1	CNC operater/ka	Davor Jezernik
3 S2	Bravar, Automehaničar	Luka Marčec
3 S3	Strojbravar, Tokar	Luka Petrinović
2 A	Pomoćni bravar, pomoćni autolimar	Luka Boj
3 A	Pomoćni bravar, pomoćni autolimar	Martin Žganec

## **10. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja.

Predstavnici roditelja učenika svih 35 razrednih odjela čine Vijeće roditelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje o:

- prijedlogu školskog kurikulumu,
- prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,
- izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole,
- sudjeluje u postupku donošenja kućnog reda škole,
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada,
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje,
- uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi,
- mjerama za unapređenje obrazovnog rada u školi,
- osnivanju učeničkih udruga i sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- socijalno – ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,

<b>Razred</b>	<b>Program obrazovanja</b>	<b>Ime i prezime predstavnika roditelja</b>
<b>1 ET</b>	Elektrotehničar	Mirjana Gregur-Sever
<b>1 MT</b>	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Želimir Patačko
<b>1 RT</b>	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Božo Jalšovec
<b>1 ST</b>	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Božica Mirković
<b>1 TG</b>	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Karolina Drenić-Totić
<b>2 ET</b>	Elektrotehničar	Tatjana Lesar
<b>2 MT</b>	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Renata Črep
<b>2 RT</b>	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Ljubica Bister
<b>2 ST</b>	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Dejan Tomašić
<b>2 TG</b>	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Saša Horvat
<b>3 ET</b>	Elektrotehničar	Sanja Posavec
<b>3 MT</b>	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Marijan Mandlin
<b>3 RT</b>	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Hrvoje Olčar
<b>3 ST</b>	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Zdravko Kos
<b>3 TG</b>	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Karmen Vidović Cecarko
<b>4 ET</b>	Elektrotehničar	Dragan Strahija
<b>4 MT</b>	Tehničar za mehatroniku – novi kurikulum	Katica Rašperger
<b>4 RT</b>	Tehničar za računalstvo – novi kurikulum	Dominik Murk
<b>4 ST</b>	Strojarski računalni tehničar – novi kurikulum	Dragica Levačić
<b>4 TG</b>	Tehnička gimnazija – eksperimentalni kurikulum	Darko Mundar
<b>1 E1</b>	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Marina Jelinek
<b>1 S1</b>	CNC operater/ka	Sanja Mikec
<b>1 S2</b>	CNC operater/ka	Martina Šalamon
<b>1 S3</b>	Bravar	Tanja Tot
<b>1 S4</b>	Strojbravar	Danijel Žerjav
<b>1 S5</b>	Automehaničar, Autolimar, Tokar	Suzana Varga
<b>2 E1</b>	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Tatjana Klobučarić
<b>2 S1</b>	CNC operater/ka	Suzana Šantek
<b>2 S2</b>	Bravar, Strojbravar,	Izabela Krznar
<b>2 S3</b>	Automehaničar, Autolimar, Tokar	Natalija Hatlak
<b>3 E1</b>	Elektroinstalater; Elektromehaničar; Autoelektričar	Gordana Ladić

<b>3 S1</b>	CNC operater/ka	Miljenka Setnik
<b>3 S2</b>	Bravar, Automehaničar	Jasminka Vrtarić
<b>3 S3</b>	Strojbravar, Tokar	Danijela Sraga
<b>2 A</b>	Pomoćni bravar, pomoćni autolimar	Ivan Horvatić
<b>3 A</b>	Pomoćni bravar, pomoćni autolimar	Sonja Majerić

**Termini nastavnika za individualne razgovore s roditeljima :**

Razred	Razrednik	Dan u tjednu	Vrijeme	Prostorija
<b>1ET</b>	Rudolf Horvat	petak	9:00 - 9:45	4
<b>1MT</b>	Dragutin Kelin	petak	10:50 – 11:35	15
<b>1RT</b>	Tamara Rihtarec	četvrtak	9:00 – 9:45	10
<b>1ST</b>	Renata Turk	ponedjeljak	11:40 – 12:25	12
<b>1TG</b>	Dijana Savić	petak / ponedjeljak	10:50 – 11:35 / 19:00 – 19:30	46
<b>2ET</b>	Marko Markulija	utorak	10:50 – 11:35	20
<b>2MT</b>	Pišta Novak	ponedjeljak	12:25 – 13:10	15
<b>2RT</b>	Dražen Janžek	ponedjeljak	12:25 – 13:10	20
<b>2ST</b>	Drago Klemenčić	utorak / subota	10:50 – 11:30 / 7:00 – 8:00	15
<b>2TG</b>	Dragica Vugrin	ponedjeljak	9:00 – 9:45	41
<b>3ET</b>	Žarko Bundalo	subota	11:30 – 12:20	51
<b>3MT</b>	Ivan Fučko	ponedjeljak	15:55 – 16:40	dvorana
<b>3RT</b>	Anđelko Borković	utorak	14:55 – 15:40	20
<b>3ST</b>	Valerija Šercer	utorak	14:55 – 15:40	41
<b>3TG</b>	Sanja Loparić	petak	15:00 – 15:45	17
<b>4ET</b>	Silvio Štefanac	ponedjeljak	16:45 – 17:30	20
<b>4MT</b>	Sandra Štampar	srijeda / petak	10:00 – 10:30 / 17:30 – 18:00	17
<b>4RT</b>	mr.sc. Kristinka Blažeka	srijeda	13:15 – 14:00	30
<b>4ST</b>	Marijan Horvat	utorak	19:00 – 19:45	55
<b>4TG</b>	Nataša Lončarić	četvrtak	9:00 – 9:45	17
<b>1E1</b>	Markus Pilić	četvrtak	19:00 – 19:45	12
<b>1S1</b>	Dubravko Car	četvrtak	17:35 – 18:20	15
<b>1S2</b>	Danijela Cofek	utorak	15:00 – 15:45	12
<b>1S3</b>	Sanja Borko	ponedjeljak	16:00 – 16:45	46
<b>1S4</b>	Mateja Šafarić Novak	četvrtak	9:00 – 9:45	17
<b>1S5</b>	Emilija Rodinger	utorak	10:00 – 10:45	43
<b>2A</b>	Jasna Brumec	utorak	17:00 – 17:45	29
<b>2E1</b>	Mirjana Olčar	srijeda	9:00 – 9:45	36
<b>2S1</b>	Daniela Zdravec	ponedjeljak	12:35 – 13:10	43
<b>2S2</b>	Ivan Mlinarić	četvrtak	13:15 – 14:00	36
<b>2S3</b>	Marko Možek	ponedjeljak	16:45 – 17:30	Dvorana

Godišnji plan i program rada Tehničke škole Čakovec za 2016./2017.

<b>3A</b>	Jagoda Smolek Grgić	ponedjeljak	17:35 – 18:20	46
<b>3E1</b>	Damir Štampar	petak	14:55 – 15:40	20
<b>3S1</b>	Branko Augustić	ponedjeljak	16:45 – 17:30	dvorana
<b>3S2</b>	Darko Prebeg	četvrtak	13:15 – 14:09	9
<b>3S3</b>	dr.sc. Damir Markuš	petak	18:20 – 19:00	dvorana
	Ljerka Biševac	četvrtak	14:00 – 14:45	46
	Luka Brumec	petak	15:55 – 16:40	36
	Franjo Dragičević	utorak	16:00 – 16:45	15
	Nikola Furdi	četvrtak	10:00 – 10:45	9
	Dražen Gašparić	petak	9:00 – 9:45	47
	Julijana Golubić	četvrtak	18:20 – 19:00	15
	Jelena Horvat	ponedjeljak	15:55 – 16:40	17
	Helena Ivančić Vrbnjak	četvrtak	10:50 – 11:35	36
	Jasminka Jelačić	četvrtak	10:50 – 11:35	15
	Branislav Josić	ponedjeljak	14:05 – 14:50	48
	Nikola Jug	petak	9:00 – 9:30	5
	Krešimir Kočiš	srijeda	10:50 – 11:35	33
	Zlatko Leček	ponedjeljak	8:00 – 8:45	53
	Marko Ljubek	srijeda	9:00 – 9:45	33
	Damir Matotek	srijeda	10:50 – 11:35	20
	Nevenka Mlinarić	četvrtak	8:10 – 8:55	46
	Darko Mošmondor	četvrtak	16:45 – 17:30	47
	Marijan Murković	četvrtak	13:15 – 14:00	9
	Nives Novko	četvrtak	10:50 – 11:35	41
	Darko Obadić	ponedjeljak	16:45 – 17:30	17
	Nikola Pavčec	srijeda	10:50 – 11:35	33
	Jasenska Pleh	ponedjeljak	10:45 – 11:30	47
	Kata Pervan	utorak	12:25 – 13:10	46
	Valerija Poljanec	utorak	10:50 – 11:35	33
	Danijel Posavec	ponedjeljak	16:45 – 17:30	15
	Branko Stanić	srijeda	8:10 – 8:55	7
	Ivan Stubičar	utorak	15:55 – 16:40	zbornica
	Damir Vrana	srijeda	12:25 – 13:10	33
	Mateja Žerjav	srijeda	11:40 – 12:25	43



## **11. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Pripremio: Zlatko Leček, dipl. ing.

Školski odbor radit će u školskoj godini 2016./2017. u sljedećem sastavu :

1. Zlatko Leček predsjednik – iz reda nastavnika i stručnih suradnica
2. Darinka Tompoš, zamjenica predsjednika – predstavnik osnivača
3. Ines Karagić, članica – predstavnica radnika Škole
4. Marina Jelinek, član – iz reda Vijeća roditelja
5. Jagoda Smolek-Grgić, članica – iz reda nastavnika i stručnih suradnica
6. Krunoslav Bedi, član – predstavnik osnivača
7. Vjenceslav Hranilović, član – predstavnik osnivača

Zapisnik sjednica Školskog odbora vodit će tajnica Škole.

Školski odbor radit će na sjednicama, koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole.

Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Školski odbor će donijeti Školski kurikulum za šk. godinu 2016./2017., Godišnji plan i program rada Škole za šk. godinu 2016./2017., financijski plan za 2017. godinu, godišnji obračun za 2016. i polugodišnji za 2017. godinu, usklađivati Statut i druge opće akte s donesenim izmjenama i dopunama zakona i provedbenim propisima.

Školski odbor imenuje Povjerenstvo za kvalitetu sukladno čl. 29. Statuta škole.

Školski odbor će davati i prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa, odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti i o žalbama učenika. Odlučivat će o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme, te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razmatrat će podnesena izvješća o rezultatima odgojno - obrazovnog rada, predstavlke i prijedloge građana u vezi s radom Škole, davati ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi.

Predlagat će mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Škole i davati smjernice za rad i poslovanje Škole.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj i tajnica Škole, a na sjednice će biti pozvani i drugi zaposlenici, ovisno o dnevnom redu.

## **12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Poslovi ravnatelja propisani su zakonima, Statutom škole i ostalim aktima nadležnih tijela i institucija.

	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME PRAĆENJA</b>
<b>1.</b>	<b><i>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</i></b> - izrada godišnjeg plana i programa rada škole - planiranje i programiranje rada nastavnčkog i razrednih vijeća - planiranje nabave učila, stručne literature, pomagala i ostalog didaktičkog materijala - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada - pripremanje nastavnika za stručni ispit, te određivanje mentora - kontinuirano praćenje korištenja e-Dnevnika	kolovoz, rujan tijekom godine rujan, listopad  rujan, lipanj tijekom godine tijekom godine
<b>2.</b>	<b><i>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</i></b> - organizacija provođenja upisa - određivanje zaduženja nastavnika, - utvrđivanje potreba za djelatnicima - provedba natječaja, odabir prispjelih ponuda i prijam nastavnika - prijem učenika 1. razreda - izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika - organizacija izvođenja praktičnog dijela naukovanja učenika - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati, te pravovremenom određivanju zamjena u nastavi - organizacija rada stručnih vijeća nastavnika i ostalih tijela - organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana - pomoć pri organizacija učeničkih izleta i ekskurzija - imenovanje prosudbenog odbora za izradu završnog rada - organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne, razredne, razlikovne i predmetne ispite - organizacija dopunskog rada na kraju nastavne godine - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita - koordinacija školskih natjecanja - organizacija provedbe Državne mature - organizacija izvođenja nastave u školskoj radionici	srpanj, kolovoz lipanj - kolovoz  srpanj, kolovoz rujan rujan rujan kolovoz, rujan  prema planu prema kalendaru tijekom godine listopad lipanj - kolovoz  svibanj - lipanj po planu prijave prosinac - ožujak studen - kolovoz tijekom godine
<b>3.</b>	<b><i>POSLOVI VOĐENJA</i></b> - pripremanje i vođenje sjednica nastavnčkog vijeća - pripremanje i vođenje sjednica školskog prosudbenog odbora - organizacija timskog rada na projektima škole - briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća - poticanje nastavnika na stručno usavršavanje - briga o odgovornom odnosu radnika i učenika prema školi i školskoj imovini - briga o uređenju okoliša škole i održavanje školske zgrade	prema kalendaru prema kalendaru tijekom godine prema planu tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<b>4.</b>	<b><i>PRAĆENJE PROMICANJA I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</i></b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja</li> <li>- organiziranje i održavanje zajedničkog roditeljskog sastanka učenika 1. razreda</li> <li>- pedagoško instruktivni rad – praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- rad sa nastavnicima u postupku napredovanja</li> <li>- praćenje rada povjerenstava za ispite</li> <li>- uvid u nastavu - praćenje, analiza i vrednovanje</li> <li>- praćenje redovitosti pohađanja nastave, razlozi izostajanja</li> <li>- analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju nastavne i školske godine</li> </ul>	<p>tijekom godine rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine siječanj, lipanj, srpanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine prosinac, lipanj, kolovoz</p>
<b>5.</b>	<p><b>SAVJETODAVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika, stručnih učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika škole</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- savjetodavni razgovori sa učenicima</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<b>6.</b>	<p><b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s liječnicima školske medicine rada radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika</li> <li>- suradnja s liječnicima medicine rada radi prevencije i zdravstvenih pregleda radnika škole</li> <li>- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje adekvatne pomoći</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<b>7.</b>	<p><b>ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i primjena Zakona, provedbenih propisa, pravilnika i nputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>- uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije</li> <li>- rad i suradnja s tajnicom škole</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<b>8.</b>	<p><b>FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje financijskog plana, (polu)godišnjeg obračuna</li> <li>- pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole</li> <li>- suradnja s voditeljicom računovodstva škole u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju</li> <li>- pravovremeno planiranje kratkoročnih i dugoročnih potreba škole, te dostavljanje nadležnim tijelima</li> <li>- ovjeravanje svih dokumenata koji uzrokuju financijske izdatke, a priprema njih voditeljica računovodstva</li> </ul>	<p>lipanj-srpanj, studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<b>9.</b>	<p><b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o održavanju školskog i radioničkog prostora</li> <li>- uvid u održavanje opreme i sredstava</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<b>10.</b>	<p><b>SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa nadležnim ministarstvima i županijskim službama</li> <li>- suradnja sa obrtničkom komorom i izvanškolskim udrugama</li> <li>- suradnja s organizatorima smotre i natjecanja učenika</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

### **13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

Pripremila: Romina Rapačić, dipl.iur.

U administrativno - tehničkoj službi obavljaju se administrativno - tehnički i pomoćni poslovi.

Svim poslovima koji se obavljaju u administrativno - tehničkoj službi rukovodi tajnica.

Tajnica Škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

Djelokrug rada tajnice te administrativno – tehnički i pomoćni poslovi propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Spremačice i ostalo pomoćno – tehničko osoblje svakodnevno vode brigu o održavanju (čišćenju) oko 5.135 m<sup>2</sup> unutarnjih prostora škole (učionice, laboratoriji, hodnici i sanitarni čvorovi) i radioničkog prostora sa pripadajućim sanitarnim prostorima. Povremeno vode brigu o održavanju oko 1000 m<sup>2</sup> vanjskih površina škole ( prostor ispod nadstrešnice), kao i o preostalom prostoru oko školskih zgrada (dvorište, parkiralište).

Poslove vezane uz održavanje zgrade i opreme koja se koristi za uređenje vanjskih terena ( trimer), opreme laboratorija i nastavne opreme, te održavanje instalacija mreže i mrežnog sustava Škole obavlja domar. Domar također skrbi o pohranjivanju ključeva te zajedno sa spremačicama uključuje i isključuje alarmni sustav.

Nadzor nad ulazom/ izlazom obavljaju domar i spremačice/ spremači.

U školskoj godini 2016./2017. u administrativno - tehničkoj službi radit će zaposlenici prema prikazu u tablici:

R/B	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	<b>ROMINA RAPAČIĆ, VSS</b>	tajnica	7:00-15:00
2.	<b>JELENA MAGDALENIĆ CIGLAR, VSS</b>	voditeljica računovodstva	7:00-15:00
3.	<b>INES KARAGIĆ, SSS</b>	administrativni radnik	7:00-15:00
4.	<b>DAVORKA VURUŠIĆ, SSS</b>	računovodstveni radnik	7:00-15:00
5.	<b>DANIJEL RAJTER, PKV</b>	spremač – pomoćni radnik	6:00-13:30, svaka druga subota (6:00-11:00)
6.	<b>ĐURĐICA RAJTER, NKV</b>	spremačica	6:40-13:55, svaka druga subota 6:00-13:30
7.	<b>VESNA MESARIĆ, KV</b>	spremačica	13:30-20:45, svaka druga subota 6:00-13:30
8.	<b>DANICA JURČAN, PKV</b>	spremačica	13:30-20:45, svaka druga subota 6:00-13:30
9.	<b>ELIZABETA NOVAK, NKV</b>	spremačica	13:30-20:45, svaka druga subota 6:00-13:30
10.	<b>MARIJAN MIKULAJ, PKV</b>	spremač	13:00-21:00
11.	<b>ŽELJKO KORPAR, KV</b>	spremač	6:00-14:00, od utorka do subote

IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
Romina Rapačić	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke,</li> <li>• provodi i tumači pravne propise školske ustanove,</li> <li>• poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,</li> <li>• vodi matičnu knjigu zaposlenika,</li> <li>• obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</li> <li>• koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem,</li> <li>• sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor,</li> <li>• surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ,</li> <li>• koordinira nabavu pedagoške dokumentacije,</li> <li>• izrađuje prijedlog plana godišnjih odmora,</li> <li>• koordinira upravljanje arhivom škole,</li> <li>• vodi evidenciju o pečatima i žigovima, te udara pečate na svjedodžbe i uvjerenja,</li> <li>• obavlja i ostale upravno-pravne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove,</li> <li>• obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga rada s ciljem unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole a sve prema dogovoru ili po nalogu ravnatelja.</li> </ul>
Jelena Magdalenić Ciglar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove,</li> <li>• izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje</li> <li>• vodi poslovne knjige u skladu s propisima,</li> <li>• sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,</li> <li>• priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te za osnivača ustanove,</li> <li>• radi obračun i isplatu plaća za redovan rad, prekovremeni rad, dopunski rad, autorski, građansko-pravni, prijevoz zaposlenika kao i ostala prava zaposlenika i učenika i ostalih naknada radnika,</li> <li>• evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,</li> <li>• priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,</li> <li>• kontrolira obračune i isplate putnih naloga,</li> <li>• koncem godine zaključuje financijske kartice, vodi računa da su potpisane od strane odgovornih djelatnika,</li> <li>• surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima,</li> <li>• obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove,</li> <li>• koordinira nabavu potrošnog materijala,</li> <li>• koordinira upravljanje financijskom arhivom škole,</li> <li>• obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga rada s ciljem unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, a sve prema dogovoru ili po nalogu ravnatelja</li> </ul>
Davorka Vurušić	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrši pomoćne poslove vezane uz obračun i isplatu plaća za redovan rad, prekovremeni rad, dopunski rad, autorski, građansko-pravni, prijevoz zaposlenika kao i ostala prava zaposlenika i učenika i ostalih naknada radnika,</li> <li>• izrađuje mjesečne izvještaje RAD-1 i OD-7, ostale izvještaje i statistike vezane za plaće,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdaje na propisanim obrascima podatke o plaćama i primanjima radi utvrđivanja mirovinskog osnova,</li> <li>• evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,</li> <li>• radi blagajničke poslove (knjiga blagajne o uplatama i isplatama, dnevno zaključava blagajnički izvještaj, vodi brigu o visini blagajničkog maksimuma),</li> <li>• vrši pomoćne poslove oko obračuna i isplate putnih naloga,</li> <li>• vodi evidenciju osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala,</li> <li>• vrši nabavu i raspodjelu potrošnog materijala,</li> <li>• vodi financijsku arhivu škole,</li> <li>• vrši uslugu fotokopiranja i uveza materijala za nastavu za učenike i nastavnike,</li> <li>• obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove po nalogu voditelja računovodstva ili ravnatelja.</li> </ul>
Ines Karagić	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na osnovi tih evidencija,</li> <li>• arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima te ostalu dokumentaciju iz poslovanja škole,</li> <li>• obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,,</li> <li>• zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu,</li> <li>• vrši nabavu i raspodjelu pedagoške dokumentaciju</li> <li>• vodi sve poslove vezane uz obrazovanje odraslih,</li> <li>• obavlja druge administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove po nalogu tajnika ili ravnatelja.</li> </ul>
Danijel Rajter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrbi o ispravnosti električnih i strojarskih instalacija, radi u mrežnom sustavu Škole sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u razredima, radionicama, praktikumima i laboratorijima,</li> <li>• vodi brigu o alarmnom sustavu</li> <li>• vodi brigu o ključevima škole, kao i od učeničkih ormarića</li> <li>• vodi brigu o uređenju okoliša</li> <li>• vodi brigu o nabavci materijala za investicijsko održavanje opreme</li> <li>• obavlja poslove kurira</li> <li>• obavlja ostale poslove prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu</li> </ul>
Đurđica Rajter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brine o održavanju što uključuje prije svega čišćenje školske zgrade i spojnog hodnika</li> <li>• vodi brigu o održavanju čajne kuhinje za radnike Škole</li> <li>• vodi brigu o vanjskom okolišu po potrebi</li> <li>• prijavljuje potrebe za potrošnim materijalom</li> <li>• obavlja ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole</li> </ul>
Vesna Mesarić Danica Jurčan Elizabeta Novak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brinu o održavanju što uključuje prije svega čišćenje unutar Škole</li> <li>• prijavljuju potrebe za potrošnim materijalom</li> <li>• vode brigu o vanjskom okolišu (povremeno)</li> <li>• vode brigu o alarmnom sustavu</li> <li>• obavljaju ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole</li> </ul>
Marjan Mikulaj Željko Korpar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brinu o održavanju što uključuje prije svega čišćenje radionice</li> <li>• obavljaju pomoćne poslove na održavanju električnih i strojarskih instalacija te opreme i uređaja u razredima, radionici i laboratorijima</li> <li>• prijavljuju potrebe za potrošnim materijalom</li> <li>• vode brigu o vanjskom okolišu</li> <li>• obavljaju ostale poslove prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu škole</li> </ul>

#### **14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA ZA KVALITETU**

Školsko povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje provođenje samovrednovanje Škole u skladu sa odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju i Priručnika o samovrednovanju.

Školsko povjerenstvo za kvalitetu formirano je sukladno odredbama čl. 29 Statuta Tehničke škole Čakovec u sastavu:

Tamara Rihtarec, voditeljica povjerenstva	prof. biologije i kemije
Sandra Vidović, član	dipl. knjižničar
Marijan Murković, član	dipl. ing. strojarstva
Silvio Štefanac, član	dipl. ing. elektrotehnike
Blaženka Novak, član – predstavnik osnivača	
Dominik Murk, član – predsjednik Vijeća roditelja	
Dino Vabec, član – predsjednik Vijeća učenika	

Trajanje mandata članova Povjerenstva za kvalitetu definirano je člankom 29. Statuta i traje 3 godine osim predstavnicima roditelja i učenika, a započeo je u rujnu 2014. godine .



## **15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA**

R.Br	PODRUČJE RADA/AKTIVNOST	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>1.</b>	<b><i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</i></b>	
1.1.	Analiza ostvarenja prošlogodišnjih operativnih planova i programa rada	kolovoz rujan
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada (programa rada stručnih vijeća, programa rada kulturne i javne djelatnosti škole, kalendara rada i dr.) te izradi školskog kurikulumu	
1.3.	Pomoć nastavnicima u godišnjem programiranju i prikupljanje operativnih programa rada nastavnika	
1.4.	Sudjelovanje u formiranju i programiranju rada skupina izvannastavnih aktivnosti, DOD, DOP, izbornih programa	
<b>2.</b>	<b><i>PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISAUČENIKA , SUDJELOVANJE U FORMIRANJU RO</i></b>	
2.1.	Rad u povjerenstvu za upis učenika	kolovoz, lipanj, tijekom šk godine
2.2.	Pomoć u uključivanje novodošlih učenika, učenika Roma, povratnika iz inozemstva i učenika koji su promijenili zanimanje	
2.3.	Raspoređivanje učenika po razrednim odjelima	
<b>3.</b>	<b><i>OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINACA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI</i></b>	
3.1.	Praćenje individualnog uspjeha učenika pojedinca, ispitivanje potreba učenika u svrhu identifikacije, organizacije i realizacije individualnog rada	tijekom školske godine
3.2.	Praćenje uspjeha i izostanaka razrednih odjela, analiza odnosa prema radu, samovrednovanje učenika i donošenje programa mjera za poboljšanje uspjeha razrednih odjel	
3.3.	Praćenje realizacije godišnjeg programa rada škole, evaluacija postignuća i uspjeha, prijedlog programa unapređenja OO rada škole	
<b>4.</b>	<b><i>SURADNJA S NASTAVNICIMA</i></b>	
4.1.	Uvođenje nastavnika početnika, utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja, osposobljavanje za samostalno izvođenje OO rada i pomoć u pripremi stručnog ispita	prema programu rada  tijekom školske godine
4.2.	Pomoć nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja sudjelovanjem u realizaciji dopunskog obrazovanja	
4.3.	Rad s nastavnicima škole	
4.4.	Rad s razrednicima u okviru rada Vijeća razrednika: Stručnih predavanja i radionica s ciljem pedagoškopsihološkog usavršavanja Školska fobija, depresija, suicid Na pragu nove škole	
<b>5.</b>	<b><i>RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA</i></b>	
5.1.	Rad na projektu na županijskoj razini	tijekom školske godine
5.2.	Rad na akcijskom istraživanju : Primjena novih nastavnih strategija u okviru primjene novih eksperimentalnih programa	
<b>6.</b>	<b><i>RAD NA OSMIŠLJAVANJU SUVREMENOG DIDAKTIČKO - METODIČKOG OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</i></b>	
6.1.	Rad na uvođenju postupaka i metoda suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa	tijekom školske godine
6.2.	Rad sa nastavnicima u okviru stručnih vijeća	
6.3.	Rad prema programu rada Pedagoškog vijeća škole	



<b>7.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>	
7.1.	<b>Individualni rad</b> Identifikacija i individualni rad s učenicima sa specifičnim potrebama: novopridošli, daroviti, djeca s teškoćama, složenih obiteljskih prilika, odgojni problem, emocionalneteškoće... Prevenција školskog neuspjeha učenika i pomoć u savladavanju poteškoća u učenju Opservacija i praćenje napredovanja učenika, modifikacija ponašanja Rad na razvoju samopouzdanja i pozitivneslike o sebi	početkom i tijekom školske godine
7.2. 7.3.	<b>Rad sa skupinama učenika</b> Uvid i analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, rad po specifičnim potrebama Radionice na satovima razrednog odjela: 1. razred: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO) - Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO) 2. razred: Strah od odgovaranja Kultura škole (ZO) Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II. (ZO) 3. razred: Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (ZO)	tijekom šk. godine  rujan veljača
7.4.	Oglasni kutak za učenike (priprema informativnog materijala, uputa, sugestija, podsjetnika i dr.)	listopad ožujak studenj
7.5.	Otvoreni sat za učenike	
7.6.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
7.7.	Rad na projektima iz školskog kurikuluma: 800 koraka, Roditelji online, Lijepa škola – izvana i iznutra	
<b>8.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	
8.1.	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka	
8.2.	Priprema i održavanje tematskih predavanja za roditelje: a) na RS učenika 1. razreda – <i>Kako im pomoći</i> b) na RS učenika drugih razreda – <i>Svaki roditelj strahuje</i> - preventivno predavanje o opasnostima korištenja sredstava ovisnosti c) na RS učenika razrednih odjela s određenim problemom – prema potrebi	
8.3.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika (u skladu s provedenom identifikacijom ili na njihovu inicijativu)	tijekom školske godine
8.4.	Pomoć roditeljima u obnašanju odgovorne roditeljske uloge pripremom tematskih informativnih materijala – za RS	
8.5.	Aktivno uključivanje u rad Vijeća roditelja	
8.6.	Rad na projektu iz školskog kurikuluma: Roditelji online	
<b>9.</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I VALORIZACIJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA</b>	
9.1.	Vrednovanje godišnjeg programa rada prethodne školske godine	
9.2.	Suradnja u pripremi strukture upisa, formiranju razrednih odjela i odabiru razrednika	
9.3.	Suradnja u ostvarivanju i praćenju godišnjeg programa rada i školskog kurikuluma	tijekom školske godine
9.4.	Pomoć u pripremi izvješća i drugih pisanih materijala stručno-pedagoške razine	
9.5.	Praćenje nastave uvidom u nastavni rad – stručni ispiti, napredovanje nastavnika i dr.	
9.6.	Rad i suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	
9.7.	Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada	
9.8.	Evidencija natjecanja, nagrada, nastupa, uspjeha učenika u nastavku školovanja i dr.	
<b>10.</b>	<b>SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA UŠKOLSKOM OKRUŽENJU</b>	
10.1.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskim liječnikom	
10.2.	Suradnja sa centrima za socijalnu skrb	
10.3.	Suradnja s obrtničkim komorama, poduzećima i poduzetnicima	
10.4.	Suradnja s policijskom upravom	
10.5.	Suradnja s medijima	
10.6.	Suradnja s kulturno–umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama i društvima	
10.7.	Suradnja s drugim srednjim školama	
10.8.	Suradnja s ostalim institucijama	tijekom školske godine

<b>11.</b>	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE</b>	
11.1	Pomoć u organizaciji i provedbi Državnemature, praćenje rezultata DM, prijedlozi za poboljšanje	tijekom školske godine
11.2	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika	
11.3	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, zajednički projekti	
11.4	Suradnja s fakultetima i veleučilištima	
<b>12.</b>	<b>UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE</b>	
12.1	Rad na projektu i unutar tima za praćenje kvalitete rada škole - samovrjednovanje rada škole	tijekom školske godine
12.2	Praćenje, predlaganje, koordiniranje i vrednovanje odgojnog programa rada škole	
12.3	Pomoć u koordinaciji aktivnosti na planu realizacije školskog preventivnog programa.	
12.4	Unapređenje nastavnog procesa – uvođenje strategija aktivnog učenja	
12.5	Analize i izvješća o ostvarenju programa (periodične, polugodišnje, na kraju nastavne i školske godine)	
12.6	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica razrednih vijeća i nastavničkog vijeća	
12.7	Provođenje aktivnosti školskog kurikuluma	
12.8	Rad u okviru stručnih vijeća : Individualni pristup učeniku Procjenjivanje sposobnosti učenika kao dio timskog rada na praktičnoj nastavi u školskoj radionici (samo za stručno vijeće stručnih učitelja)	
<b>13.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
13.1	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika, poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnja sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.	tijekom školske godine
13.2	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju individualnih programa cjeloživotnog usavršavanja	
13.3	Poticanje nastavnika na napredovanje, izrada prijedloga i izvješća	
13.4	Aktivno sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, savjetovanja i sl. – prema osobnom programu stručnog usavršavanja	
13.5	Sudjelovanje u radu stručnog skupa stručnih suradnika – na međuzupanijskoj razini	
13.6	Osobno stručno usavršavanje	
<b>14.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	
14.1	Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima i školi	tijekom školske godine
14.2	Prikupljanje i obrada anketa, upitnika, statističkih izvješća i dr.	
14.3	Prikupljanje dokumentacije o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
14.4	Vođenje dokumentacije: dnevnik rada, dosje učenika, izvješće o radu stručnog suradnika, izvješća o radu škole	
14.5	Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora	

## **16. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa**

	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1.	<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <p>Rad na organizaciji poslova u školi                      Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole                      Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu                      Sudjelovanje u izradi vremenika pisanih provjera                      Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa                      Mjesečno planiranje rada</p>	kolovoz-rujan
2.	<p><b>POSLOVI UPISA</b></p> <p>Priprema materijala potrebnih za upis učenika                      Rad u Povjerenstvu za upis učenika u I. razrede                      Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p>	srpanj-rujan
3.	<p><b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b></p> <p>Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (novopridošli, daroviti, učenici s teškoćama u razvoju, teških obiteljskih prilika, odgojno zapušteni, učenici s emocionalnim poteškoćama)                      Individualni razgovor s učenicima koji imaju slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka                      Profesionalni razvoj, informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda u izboru daljnjeg školovanja i zaposlenja                      Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje)                      Psihologijske obrade radi utvrđivanja intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika                      Opservacija i praćenje učenika, modifikacija nepoželjnih oblika ponašanja, povećanje samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi                      Preventivni rad s učenicima (prema školskom preventivnom programu)</p> <p>Rad u razrednom odjelu – prema planu rada razrednog odjela (radionice, tematski satovi razrednog odjela)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razred – <i>Upoznavanje sa školskom psihologinjom</i> <i>Komuniciranje u vezi (zdrav. odgoj)</i></li> <li>2. razred – <i>Asertivna komunikacija</i> <i>Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II. (zdrav.odgoj)</i></li> <li>3. razred – <i>Planiranje budućnosti (zdrav. odgoj)</i> <i>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (zdrav.odgoj)</i></li> <li>4. razred – <i>Profesionalne namjere</i> <i>Na pragu punoljetnosti (zdrav.odgoj)</i></li> </ol>	tijekom godine
4.	<p><b>SURADNJA S NASTAVNICIMA</b></p> <p>Skupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima za rad s učenicima                      Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja                      Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s roditeljima                      Konzultacije o pojedinim učenicima i aktualnoj problematici razrednog odjela                      Neposredan pedagoški rad u uvođenju nastavnika početnika u pedagoški rad (komunikacija s učenicima, vođenje razreda, prihvaćanje različitosti)</p>	tijekom godine

5.	<p><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>                  Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima                  „Emocionalne poteškoće kod adolescenata“                  „Roditelji i tinejdžeri – koraci do boljih međusobnih odnosa“                  „Tinejdžeri i sredstva ovisnosti“                  Individualni savjetodavni rad s roditeljima</p>	tijekom godine
6.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                  Priprema tema za roditeljske sastanke                  Priprema radionica u sklopu ŠPP i aktivnosti iz školskog kurikulum                  Priprema i održavanje stručnih predavanja za NV i aktive                  Pribavljanje nove stručne literature                  Osobno stručno usavršavanje                  Praćenje inovacija putem literature i interneta                  Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije                  Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije</p>	tijekom godine
7.	<p><b>ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>                  Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa (periodične, polugodišnje, na kraju nastavne i školske godine)</p> <p>Analiza pojedinih pedagoških fenomena ili dijelova programa škole                  Sudjelovanje u radu Pedagoškog vijeća, Vijeća razrednika, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</p>	siječanj, srpanj, kolovoz  tijekom godine
8.	<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>                  Dnevnik rada psihologa                  Dosje učenika                  Realizacija programa (plan i program rada psihologa, preventivni program, školski kurikulum)                  Izvješće o radu psihologa                  Izvješće o radu škole</p>	tijekom godine
9.	<p><b>OSTALI POSLOVI</b>                  Promidžba škole – profesionalno informiranje učenika osnovnih škola                  Rad u povjerenstvima za pedagoške mjere                  Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta                  Kulturna i javna djelatnost škole                  Suradnja s vanjskim institucijama                  Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja                  Sudjelovanje u radu projektnih timova škole                  Ostali poslovi</p>	tijekom godine

## 17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČNICE I ČITAONICE TŠČ

Knjižničarke: Sanja Novak, dipl. bibl. – voditeljica knjižnice  
Sandra Vidović, dipl. bibl.

<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p>	<p><i>Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada</i></p> <p>-knjižnica provodi organizirano i sistematsko <b>UPOZNAVANJE</b> učenika s knjižničnom građom i razvija <b>NAVIKE</b> korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja</p> <p>-upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke</p> <p>-knjižnica pruža <b>POMOĆ</b> učenicima u korištenju raznih izvora znanja: čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi</p> <p>Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanja autorskih prava; razvijanje <b>INFORMACIJSKE PISMENOSTI</b></p> <p>-rad s učenicima u čitaonici: <b>KORIŠTENJE RAČUNALA</b> za učenje i istraživanje uz poštivanje Pravilnika o e korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</p> <p>- <b>IZRADA UPUTA</b> za kompoziciju završnog rada učenika 4.razreda</p> <p>- izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje tematskih bibliografija i mrežnih izvora kao i mrežnih kataloga</p> <p>- pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za <b>DRŽAVNU Maturu</b> nabavom i preporukom relevantnih priručnika</p> <p>- <b>POSUDBA</b> lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti</p> <p>- promicanje čitanja i poboljšanje <b>ČITALAČKE PISMENOSTI</b> učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika</p> <p>- sustavno <b>PODUČAVANJE</b>, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
--	---	-------------------------------

	- rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš	
<b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	<p><b>-PLANIRANJE</b> – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s profesorima škole</p> <p><b>-NABAVA</b> – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu</p> <p>-praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</p> <p><b>-IZRADA POPISA LITERATURE</b>, tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole</p> <p><b>-OBLIKOVANJE ZBIRKE</b> – informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave</p> <p>- <b>OBRADA GRAĐE</b> – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada, vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</p> <p><b>-IZRADA POMAGALA</b> – katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog mrežnog kataloga te popisi AV građe radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi</p> <p><b>-BILTENI PRINOVA</b> – izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole</p> <p><b>-STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI</b> – izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici; razredna posudba i godišnji pregledi posudbe, najčitači kroz godinu</p> <p><b>PRIPREMA ZA REVIZIJU KNJIŽNIČNE GRAĐE</b></p> <p><b>REVIZIJA</b></p> <p><b>-IZVJEŠĆA</b> o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja u suradnji s računovodstvom škole</p> <p><b>-ZAŠTITA GRAĐE</b>-pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Prosinac, lipanj</p> <p>Tijekom školske godine Srpanj, kolovoz Kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>

<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu</li> <li>-pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>-organiziranje promocija knjiga, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.</li> <li>-obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana</li> <li>-uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i prostora škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranje ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole</li> <li>-koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici i šire (knjižnice, muzeji, galerije, kazališta, kulturne ustanove...)</li> <li>-suradnja s nakladnicima, muzejima, galerijama, knjižnicama, lokalnim medijima, udrugama...</li> <li>- suradnja s lokalnim medijima na projektu Dobre vibracije s učenicima završnih razreda</li> <li>- suradnja s lokalnim e-portalom na predstavljanju svih značajnih aktivnosti škole u e-novinama</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p><b>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature)</li> <li>-praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>-suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole</li> <li>-sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>-suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom Međimurske županije za školske knjižničare</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2017.</li> <li>- usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN za obradu građe i knjižnično poslovanje</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala</li> <li>-suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike</li> <li>-izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi radi</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine</p>



	<p>popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika</p> <p>-suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja</p> <p>-pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik</p> <p>-suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe i izboru najčitača u školskoj knjižnici</p> <p>-suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine</p> <p>-suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, tajnicom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja...)</p> <p>-suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda</p> <p>-sjednice nastavničkog vijeća tijekom školske godine</p> <p>-sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara ( nabava stručne literature, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa, provedba kulturnih aktivnosti škole...)</p>	
--	--	--

## POSTUPAK DONOŠENJA

Na temelju čl. 28. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 105/10., 90/11. i 16/12.) i čl. 53. Statuta Tehničke škole Čakovec, ravnatelj Škole predložio je Školskom odboru Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2016./2017.

Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 16/12.) i čl. 24. Statuta Škole donio je Godišnji plan i program rada za školsku 2016./2017. godinu.

Godišnji plan i program rada za školsku 2016./2017. godinu izrađen je kao jedinstveni dokument cjelovitog jednogodišnjeg rada Škole, a po pojedinim područjima izradili su ga:

1. Dražen Blažeka, dipl.ing; ravnatelj
2. Romina Rapaić, dipl. pravnik; tajnica
3. Jasna Brumec, dipl.soc.ped.; stručni suradnik pedagog
4. Lucija Matjačić Kovačić, mag. psych.; stručni suradnik psiholog
5. Sandra Vidović, dipl.učitelj – dipl.bibliotekar.; ispitna koordinatorica
6. Sanja Novak, dipl.učit. – dipl.bibliotekar; voditeljica knjižnice
7. Dubravko Hozjak, suradnik u nastavi; voditelj radionica
8. Dijana Savić, prof., voditeljica SV hrvatskog jezika
9. Emilija Rodinger, prof., voditeljica SV stranih jezika



10. Renata Turk; prof. povijesti, voditelj SV društvene skupine predmeta i TZK
11. Sanja Loparić, prof.mentor; voditeljica SV matematike-fizike
12. Kristinka Blažeka, prof. savjetnik; voditeljica SV računalstva
13. Anđelko Borković; voditelj SV elektrotehnike
14. Branko Stanić, dipl. ing.; voditelj SV strojarstva
15. Zlatko Leček, prof.; predsjednik Školskog odbora

KLASA: 602-03/16-01/53

URBROJ: 2109-58-16-01

Čakovec, 29. rujna 2016.

**PRILOG:**

- 1. ŠKOLSKI KURIKULUM**
- 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM TEHNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC PRIHVAĆEN JE NA  
SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA 29. rujna 2016. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Zlatko Leček, dipl.ing.